



湖南现代物流职业技术学院
HUNAN MODERN LOGISTICS COLLEGE

2021 级采购与供应链管理专业
技能考核题库

目 录

| | |
|---------------------|-----|
| 一、专业基本技能 | 1 |
| 模块一 采购数据处理与分析 | 1 |
| 模块二 采购商品养护 | 35 |
| 二、岗位核心技能 | 55 |
| 模块一 采购战略制定 | 55 |
| 模块二 供应商开发 | 105 |
| 模块三 采购谈判 | 138 |
| 模块四 招投标作业 | 172 |

湖南现代物流职业技术学院学生采购与供应链管理专业

技能考核题库

根据湖南省高等职业院校采购与供应专业学生专业技能考核标准，适应本专业学生专业技能的考核要求，编制了采购与供应专业技能考核题库。题库共包括6个模块，其中专业基本技能部分**采购数据处理与分析**模块15道题，**采购商品养护**模块10道题，岗位核心技能部分**供应商开发**模块15道题、**采购战略制定**模块15道题、**采购谈判**模块15道题，**招投标作业**模块10道题。跨岗位综合技能部分包括采购商品入库与在库作业和采购商品拣选与出库作业(此模块题库还在开发中)。

一、专业基本技能

模块一 采购数据处理与分析

1. 试题编号：J1-1，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

湖南运华公司的新入职员工档案如表所示：

员工档案表

| 员工编号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 政治面貌 | 学历 | 年龄 | 籍贯 |
|------|----|----|----|------|----|----|------|
| 001 | 王华 | 男 | 汉 | 党员 | 本科 | 40 | 四川绵阳 |
| 002 | 李红 | 女 | 汉 | | 专科 | 38 | 广西桂林 |
| 003 | 李欣 | 女 | 汉 | 党员 | 硕士 | 41 | 陕西汉中 |
| 004 | 陈凯 | 男 | 汉 | | 专科 | 39 | 陕西西安 |
| 005 | 江彬 | 男 | 汉 | | 本科 | 38 | 甘肃兰州 |
| 006 | 黄山 | 男 | 汉 | 党员 | 专科 | 38 | 四川成都 |
| 007 | 姚谊 | 男 | 汉 | | 本科 | 41 | 北京 |
| 008 | 许洲 | 男 | 汉 | | 硕士 | 38 | 上海 |
| 009 | 李芳 | 女 | 汉 | | 专科 | 46 | 云南昆明 |
| 010 | 韩兴 | 男 | 汉 | 党员 | 本科 | 41 | 贵州遵义 |
| 011 | 张晶 | 男 | 汉 | | 硕士 | 37 | 重庆 |
| 012 | 杨梦 | 女 | 汉 | 党员 | 本科 | 47 | 湖北武汉 |
| 013 | 王真 | 女 | 汉 | | 专科 | 35 | 湖南长沙 |
| 014 | 范涛 | 男 | 汉 | 党员 | 本科 | 46 | 河南郑州 |

2) 任务要求

运用 Excel 软件分别对这批新员工性别、学历、政治面貌进行汇总整理，并根据相关信息为公司人事部编写一份这 14 位新入职员工基本情况分析。

完成并提交相关文件：

①人事数据汇总 Excel 电子文档和打印稿。

②人事信息分析 Word 电子文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|---|---|--|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 数据信息输入 | 10 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 |
| | 数据汇总计算 | 20 | 能准确分类汇总，过程清晰 | 汇总错误 1 处扣 5 分，扣完为止。 |
| | 统计表设计 | 30 | 能设计科学适用的统计表，结构完整、要素齐全 | 分类指标缺少 1 项扣 5 分，数据填写错误 1 处扣 5 分，表格编辑欠规范扣 5 分，扣完为止。 |
| | 信息数据分析 | 20 | 能有效、全面地展示相关业务信息，与统计表配合运用，表述通顺、规范 | 分析信息缺少 1 项扣 5 分，文档编辑欠规范扣 5 分，扣完为止。 |

2. 试题编号：J1-2，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

湖南捷创商务有限公司的客户订单资料如表所示：

客户订单分析表

| 订单编号 | 客户姓名 | 所在城市 | 订单总额(元) | 其他费用(元) | 预付款(元) |
|---------|------|------|----------|---------|----------|
| tc05001 | 刘凯 | 杭州 | 67787.4 | 167.4 | 33893.7 |
| tc05003 | 邓建 | 上海 | 514414.9 | 274.9 | 257207.5 |
| tc05004 | 张海科 | 成都 | 70140.3 | 120.3 | 35070.15 |
| tc05006 | 刘乔 | 成都 | 96464.5 | 144.5 | 48232.25 |
| tc05008 | 杨喜玲 | 上海 | 111649.8 | 349.8 | 55824.9 |
| tc05011 | 江宇 | 上海 | 77998.5 | 478.5 | 38999.25 |
| tc05014 | 林钊 | 杭州 | 394.7 | 304.7 | 197.35 |
| tc05016 | 陈乔 | 成都 | 145978.6 | 98.6 | 72989.3 |
| tc05018 | 冯朝 | 北京 | 373659.5 | 419.5 | 186829.8 |
| tc05019 | 李晴 | 杭州 | 202569.8 | 249.8 | 101284.9 |
| tc05022 | 汤援军 | 北京 | 119487.4 | 357.4 | 59743.7 |
| tc05024 | 关嘉平 | 上海 | 98987.5 | 387.5 | 49493.75 |

2) 任务要求

运用 Excel 软件设计《客户订单数据统计表》对《客户订单分析表》中订单总额、预付款进行合计，并计算预付款占比。绘制客户订单数据统计图以直观展示这些客户的订单总额和预付款的对比情况，绘制客户订单总额比重图以直观展示这些客户订单总额的占比情况。为公司客服部编写一份这些客户的订单情况分析。

完成并提交相关文件：

- ① 客户订单数据统计表、客户订单数据统计图、客户订单总额比重图的 Excel 电子文档和打印稿。
- ② 客户订单情况分析 Word 电子文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 数据信息输入 | 10 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 | |
| | 数据汇总计算 | 20 | 能准确汇总，过程清晰 | 汇总错误 1 项扣 5 分，缺少计算过程扣 5 分，扣完为止。 | |
| | 统计图绘制 | 30 | 能绘制科学适用的统计图，结构完整、要素齐全 | 数据显示错误 1 处扣 5 分，图形编辑缺少 1 项扣 5 分，扣完为止。 | |
| | 数据信息分析 | 20 | 能有效、全面地展示相关业务信息，与统计图配合运用，表述通顺、规范，编辑规范 | 分析信息缺少 1 项扣 5 分，文档编辑欠规范扣 5 分，扣完为止。 | |

3. 试题编号：J1-3，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

长沙远达公司客户调研情况表，资料如下：

客户调研情况表

| 客户名称 | 档案号 | 联系方式 | 客户类型 | 客户情况说明 | 跟进人员 |
|-------------|----------|-------------|--|-----------------|------|
| ××食品有限公司 | | 159*****135 | <input type="checkbox"/> 老客户 <input type="checkbox"/> 新客户 <input checked="" type="checkbox"/> 潜在客户 | 货运量较大，可争取该公司业务 | 袁莱 |
| ××外贸服饰有限公司 | KH010101 | 135*****129 | <input checked="" type="checkbox"/> 老客户 <input type="checkbox"/> 新客户 <input type="checkbox"/> 潜在客户 | 已合作三年，固定客户 | 袁茵 |
| ××半成品加工有限公司 | | 182*****174 | <input type="checkbox"/> 老客户 <input type="checkbox"/> 新客户 <input checked="" type="checkbox"/> 潜在客户 | 电话咨询过本公司，可尝试跟进 | 寇峰 |
| ××原材料有限公司 | KH010102 | 151*****525 | <input checked="" type="checkbox"/> 老客户 <input type="checkbox"/> 新客户 <input type="checkbox"/> 潜在客户 | 固定客户 | 王琦 |
| ××家俬有限责任公司 | | 152*****427 | <input type="checkbox"/> 老客户 <input type="checkbox"/> 新客户 <input checked="" type="checkbox"/> 潜在客户 | 老客户介绍，可尝试跟进 | 李毅 |
| ××服饰有限责任公司 | KH010103 | 189*****574 | <input checked="" type="checkbox"/> 老客户 <input type="checkbox"/> 新客户 <input type="checkbox"/> 潜在客户 | 固定客户 | 张飞 |
| ××装修有限责任公司 | | 159*****274 | <input type="checkbox"/> 老客户 <input type="checkbox"/> 新客户 <input checked="" type="checkbox"/> 潜在客户 | 有较大物流需求，可尝试跟进 | 曹怡 |
| ××装饰有限责任公司 | KH010104 | 159*****135 | <input type="checkbox"/> 老客户 <input checked="" type="checkbox"/> 新客户 <input type="checkbox"/> 潜在客户 | 有合作意向，已开始洽谈合作事宜 | 华翰 |
| ××布艺有限责任公司 | KH010105 | 182*****743 | <input type="checkbox"/> 老客户 <input checked="" type="checkbox"/> 新客户 <input type="checkbox"/> 潜在客户 | 有合作意向，已开始洽谈合作事宜 | 赵熙 |
| ××包装有限责任公司 | KH010106 | 159*****942 | <input type="checkbox"/> 老客户 <input checked="" type="checkbox"/> 新客户 <input type="checkbox"/> 潜在客户 | 有合作意向，已开始洽谈合作事宜 | 牟宇 |
| ××广告有限责任公司 | | 182*****274 | <input type="checkbox"/> 老客户 <input type="checkbox"/> 新客户 <input checked="" type="checkbox"/> 潜在客户 | 有较大物流需求，可尝试跟进 | 刘莎 |

2) 任务要求

运用 Excel 软件为公司客服部设计《客户营销计划表》，表中栏目内容设计要求：

① 按不同客户类型进行划分，并利用**筛选**功能使公司各个业务员能快速掌握老客户资源、潜在客户资源和新客户资源的相关情况。

② 在之后进行客户洽谈工作方面，需要记录客户信息和客户意向；在客户跟进工作方面，需要记跟进时间和跟进效果。

完成并提交相关文件：

符合公司客服部管理需求的《客户营销计划表》Excel 电子文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|--------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 业务表单设计 | 30 | 能设计科学适用的业务表单，结构完整、要素齐全，编辑规范 | 栏目设计缺少1项扣5分，边框编辑错误1项扣5分；扣完为止。 | |
| | 数据信息输入 | 20 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误1处扣1分，扣完为止。 | |
| | 数据信息分析 | 30 | 能准确划分客户类型，能准确进行筛选 | 分类错误1项扣5分，汇总错误1项扣5分，扣完为止。 | |

4. 试题编号：J1-4，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

长沙实益公司业务部柳经理为了提升重点客户的服务质量，计划安排业务员在《物流业务订单跟踪表》中填写订单基本信息（如：订单号、客户名称、合同号、货物名称、发货日期、交货日期、运输方式、目的地、车牌号等项目），并记录订单进度跟踪（如：联系时间、抵达地点、订单情况、预计行程、客户反馈、备注等项目），从而加强物流过程的管理和控制，及时反馈信息。

2) 任务要求

运用 Excel 软件设计一份符合业务部柳经理工作要求的《物流业务订单跟踪表》，将这张表打印出来，以备业务员跟踪物流业务订单时填写使用。每张《物流业务订单跟踪表》均设计编号栏、日期栏。

完成并提交相关文件：

符合公司业务部管理需求的《物流业务订单跟踪表》Excel 电子文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|--------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 业务表单设计 | 20 | 能绘制科学适用的业务表单，边框设置合理，结构完整，要素齐全 | 边框编辑错误1处扣5分 表单结构缺少1项扣5分 扣完为止 | |
| | 数据信息输入 | 30 | 能正确、完整输入业务信息 | 输入错误1项扣5分， 输入缺少1项扣5分， 扣完为止。 | |
| | 数据信息分析 | 30 | 能区分订单基本信息、进度跟踪信息的设置区域，方便使用 | 分区欠明晰扣5分， 扣完为止。 | |

5. 试题编号：J1-5，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

长沙实益公司采购部张主管为了提高采购效率，计划设计一份《采购需求统计表》，要求采购员在《采购需求统计表》中登记各部门所需采购物资的相关信息（如：品名、型号、单位、请购量、用途、需求时间等项目），及时汇总反映公司采购需求情况。张主管还计划在《采购需求统计表》上能显示各采购项目的审批意见，更直观的向各部门反馈总体请购情况。

2) 任务要求

运用 Excel 软件设计一份符合采购部张主管工作要求的《采购需求统计表》，将这张表打印出来，以备办理采购审批业务时填写使用。每张《采购需求统计表》均设计编号栏、日期栏。

完成并提交相关文件：

符合公司采购部管理需求的《采购需求统计表》Excel 电子文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|--------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 业务表单设计 | 20 | 能绘制科学适用的业务表单，边框设置合理，结构完整，要素齐全 | 边框编辑错误1处扣5分 表单结构缺少1项扣5分， 扣完为止。 | |
| | 数据信息输入 | 30 | 能正确、完整输入业务信息 | 输入错误1项扣5分， 输入缺少1项扣5分， 扣完为止。 | |
| | 数据信息分析 | 30 | 能区分部门信息、采购信息、审批信息的设置区域，方便使用 | 分区欠明晰扣5分， 扣完为止。 | |

6. 试题编号：J1-6，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

长沙鼎峰材料公司采购部收到仓储部发出的采购申请后，立即实施采购流程，进行采购询价。采购员王玲于 2023 年 6 月 10 日提交了一份编号为 001 的《采购询价单》。在这份《采购询价单》上，集中记录了如下信息：

- ①采购计划号（CG5011）、询价单号（XJ10050）、申请采购类别编号（1701）；
- ②五家供应商的相关报价信息，如表所示：

| 供应商（编号） | 电话 | 供应商报价（单价） | | | 备注 |
|---------|-------------|-----------|---------|---------|-----------|
| | | 出厂价 | 批发价 | 零售价 | |
| GYS0001 | 028-510**** | ¥210.00 | ¥150.00 | ¥270.00 | 供应商 5 月报价 |
| GYS0002 | 028-511**** | ¥200.00 | ¥165.00 | ¥275.00 | 供应商 5 月报价 |
| GYS0003 | 028-512**** | ¥210.00 | ¥145.00 | ¥265.00 | 供应商 5 月报价 |
| GYS0004 | 028-513**** | ¥210.00 | ¥150.00 | ¥270.00 | 供应商 5 月报价 |
| GYS0005 | 028-514**** | ¥200.00 | ¥160.00 | ¥275.00 | 供应商 5 月报价 |

- ③采取“电话咨询”的询价途径；

- ④拟实施“试用合格后付款”的付款方式、“分项订购”的订购方法、“订购后 5 天内交清”的询价要项。各要项可选内容如下表：

| | | | |
|------|------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 询价要项 | 付款方式 | <input type="checkbox"/> 交货验收合格后付款 | <input type="checkbox"/> 试用合格后付款 |
| | 订购方法 | <input type="checkbox"/> 分项订购 | <input type="checkbox"/> 总金额为准 |
| | 交货期限 | <input type="checkbox"/> 需于 年 月 日以前交清 | <input type="checkbox"/> 订购后 天内交清 |

- ⑤采购员王玲制单签名。

2) 任务要求

运用 Excel 软件设计一份符合采购部工作要求的《采购询价单》，打印出来，以备采购部进行采购审批决策时使用。每张《采购询价单》均设计编号栏、日期栏。

完成并提交相关文件：

符合公司采购部管理需求的《采购询价单》Excel 电子文档和打印稿

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 20 | 能绘制科学适用的业务表单，边框设置合理，结构完整，要素齐全 | 边框编辑错误 1 处扣 5 分，表单结构缺少 1 项扣 5 分，扣完为止。 | |
| | 30 | 能正确、完整输入业务信息 | 输入错误 1 项扣 5 分，输入缺少 1 项扣 5 分，扣完为止。 | |
| | 30 | 能区分单据信息、供应商信息、询价信息的设置区域，方便使用 | 分区欠明晰扣 5 分，扣完为止。 | |

7. 试题编号：J1-7，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

湖南飞达家具公司的某三种物料采购到货资料如表所示：

物料采购信息记录表 1

| | | | | | | | |
|----|---------|----|-------|------|----|------|-----|
| 编号 | 0730206 | 名称 | 物料 6 | 单位 | 箱 | 月初入库 | 150 |
| 单价 | 73 | 金额 | 10950 | 月初余量 | 68 | 仓库 | 仓库二 |

物料采购信息记录表 2

| | | | | | | | |
|----|---------|----|-------|------|----|------|-----|
| 编号 | 0730201 | 名称 | 物料 1 | 单位 | 箱 | 月初入库 | 200 |
| 单价 | 95 | 金额 | 19000 | 月初余量 | 48 | 仓库 | 仓库一 |

物料采购信息记录表 3

| | | | | | | | |
|----|---------|----|-------|------|----|------|-----|
| 编号 | 0730204 | 名称 | 物料 4 | 单位 | 箱 | 月初入库 | 180 |
| 单价 | 74 | 金额 | 13320 | 月初余量 | 14 | 仓库 | 仓库二 |

2) 任务要求

运用 Excel 软件对该批物料到货入库的相关信息进行以下操作：

- ① 计《物料库存信息汇总表》，所列栏目要求符合物料管理工作的需要，包含《物料采购信息记录表》中内容。
- ② 汇总计算各物料的“库存金额”和“库存量”，以及全部物料的“总金额”。

完成并提交相关文件：

- ① 合公司库存物料管理需求的《物料库存信息汇总表》
- ② 填写相关指标的《物料库存信息汇总表》Excel 电子文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |

| | | |
|------|---|----|
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------------------|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 业务 表单 设计 | 30 | 能设计科学适用的业务表单，结构完整、要素齐全，编辑规范 | 栏目设计缺少 1 项扣 5 分，边框编辑错误 1 项扣 5 分，扣完为止。 |
| | 数据 信息 输入 | 20 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 |
| | 数据 信息 汇总 统计 | 30 | 能准确计算汇总，过程清晰 | 分类错误 1 项扣 5 分，汇总错误 1 项扣 5 分，扣完为止。 |

8. 试题编号：J1-8，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

湖南宜家日用品公司的销售员业绩资料统计如表所示：

销售信息统计表

| 工号 | 姓名 | 商品 A | 商品 B | 商品 C | 总采购量 | 平均采购量 |
|----------|-----|------|------|------|------|-------|
| 20041001 | 毛莉 | 175 | 285 | 120 | | |
| 20041002 | 杨青 | 99 | 175 | 164 | | |
| 20041003 | 陈小鹰 | 158 | 169 | 275 | | |
| 20041004 | 陆东兵 | 244 | 190 | 191 | | |
| 20041005 | 闻亚东 | 184 | 287 | 188 | | |
| 20041006 | 曹吉武 | 172 | 268 | 285 | | |
| 20041007 | 彭晓玲 | 185 | 271 | 176 | | |
| 20041008 | 傅珊珊 | 288 | 185 | 275 | | |
| 20041009 | 钟争秀 | 178 | 280 | 176 | | |
| 20041010 | 周旻璐 | 194 | 287 | 282 | | |
| 20041011 | 柴安琪 | 260 | 76 | 271 | | |

2) 任务要求

运用 Excel 软件对上述销量信息进行以下操作：

- ① 计算各销售员的总采购量、平均采购量。
- ② 绘制各销售员三种商品销量对比分析统计图(除总销量、平均销量项目)。
- ③ 对三种商品的销售信息进行区别标识，使数据小于 100 的，填充为浅蓝色；数据不低于 100、小于 200 的，填充为紫色；数据不低于 200、小于 300 的，填充为绿色。

完成并提交相关文件：

- ①完成销售员销量计算汇总、区别标识不同销量数据的《销售信息统计表》

Excel 电子文档和打印稿

- ②各销售员三种商品销量对比分析统计图 Excel 电子文档和打印稿

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 数据信息输入 | 20 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 |
| | 数据信息处理 | 20 | 能准确计算汇总，计算过程清晰 | 分类错误 1 项扣 5 分，汇总错误 1 项扣 5 分，扣完为止。 |
| | 统计图绘制 | 20 | 能绘制科学适用的统计图，结构完整、要素齐全 | 数据显示错误 1 处扣 5 分，图形编辑缺少 1 项扣 5 分，扣完为止。 |
| | 信息标识 | 20 | 能根据指定条件要求有效、全面地标识出相关业务信息 | 标识错误 1 处扣 5 分，标识遗漏 1 处扣 5 分，扣完为止。 |

9. 试题编号：J1-9，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

长沙环宇公司采购部需要对上半年的运输业务进行统计汇总。以其中某一次运输业务单据包含的具体信息为例：2023年1月5日，从长沙到南京承运50台西门子电冰箱，货物重量30吨，收取运输费用5500元。由张宇司机驾驶车牌号为湘A.0***3的货车

2) 任务要求

运用Excel软件设计《货物运输业务一览表》，表格中各栏目的设置应便于采购部对上半年运输业务的录入及分析，其中任务背景中所列出的运输业务相关信息也需录入。

完成并提交相关文件：

- ① 根据采购部管理需求设计《货物运输业务一览表》
- ② 填入相关业务信息的《货物运输业务一览表》Excel文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房2个，每个机房配置30个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有1台服务器；30—40台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和Office操作系统；5台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供30人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每30名考生配备2名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|--------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 业务表单设计 | 50 | 能设计科学适用的业务表单，结构完整、要素齐全，编辑规范 | 栏目设计缺少1项扣5分，边框编辑错误1项扣5分，扣完为止。 | |
| | 数据信息输入 | 30 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误1处扣5分，扣完为止。 | |

10. 试题编号：J1-10，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

长沙环宇公司运输部将于 2023 年 9 月 18 日，安排司机向武汉**商贸有限公司（联系电话：15928***135；地址：成都市温江创业大道创业园）发运一批货物：

① 运输货物列表如表所示，并标出金额总计

运输货品列表

| 货品名称 | 规格 | 数量 | 单价 | 备注 |
|------|--------|-----|---------|----|
| 货物 1 | 24 瓶/箱 | 100 | ¥64.50 | |
| 货物 2 | 50 个/箱 | 100 | ¥72.50 | |
| 材料 1 | 50kg/袋 | 150 | ¥120.00 | |
| 材料 2 | 50kg/袋 | 150 | ¥140.00 | |
| 商品 1 | 24 瓶/箱 | 200 | ¥90.00 | |
| 商品 2 | 50 个/箱 | 200 | ¥110.00 | |

② 运输要求：1 交货日期：自签订本单后 15 天内或 2023 年 10 月 10 日以前

2 交货单号：H20230918

③ 签字栏如表所示

| 通知员签字 | 运输主管签字 | 运输员签字 |
|-------|--------|-------|
| | | |

2) 任务要求

运用 Excel 软件设计《货物运输通知单》，表单各栏目的设置应便于体现客户信息、运输货物信息、运输要求，也便于运输部本次运输任务的流程衔接、职责分工和业务信息加强管理。并录入任务背景中所列出的运输业务相关信息。每张《货物运输通知单》均设计编号栏、日期栏。

完成并提交相关文件：

①根据运输部管理需求设计《货物运输通知单》

②填入相关业务信息的《货物运输通知单》Excel 文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------------|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 业务 表单 设计 | 30 | 能设计科学适用的业务表单，结构完整、要素齐全，编辑规范 | 栏目设计缺少 1 项扣 5 分，边框编辑错误 1 项扣 5 分，扣完为止。 |
| | 数据 信息 输入 | 20 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 |
| | 数据 信息 处理 | 30 | 能准确计算汇总，计算过程清晰 | 分类错误 1 项扣 5 分，汇总错误 1 项扣 5 分，扣完为止。 |

11. 试题编号：J1-11，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

随着业务的发展、客户量的增加，长沙环宇公司需要提高服务效率、加强客户管理。计划设计一份《客户投诉统计表》，要求在《客户投诉统计表》中登记各客户投诉的相关信息（如：订单号、投诉部门、投诉内容、联系人、联系方式、投诉日期等项目），及时汇总反映客户投诉情况。主管还计划在《客户投诉统计表》上能显示各客户投诉的解决情况。

公司客服部于 2023 年 9 月 15 日接到客户投诉电话，具体内容为：订单号为 D20234091006 的客户（联系人：曹怡；联系电话：159*****135），因为送货地址错误投诉配送部。该投诉已解决完毕。

以此为例，客服部计划设计《客户投诉统计表》，表单各栏目的设置应便于客户部对客户投诉信息的即时添加和查询。

2) 任务要求

运用 Excel 软件设计《客户投诉统计表》，表单各栏目的设置应便于客户部对客户投诉信息的即时添加和查询，并录入任务背景中所列出的客服业务相关信息。

完成并提交相关文件：

- ①根据客服部管理需求设计《客户投诉统计表》
- ②填入相关业务信息的《客户投诉统计表》Excel 文档和打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |

| | | |
|------|---|----|
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |
|------|---|----|

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------------|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 业务 表单 设计 | 30 | 能设计科学适用的业务表单，结构完整、要素齐全，编辑规范 | 栏目设计缺少 1 项扣 5 分，边框编辑错误 1 项扣 5 分，扣完为止。 |
| | 数据 信息 输入 | 20 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 |
| | 数据 信息 处理 | 30 | 能区分订单信息、客户信息、投诉信息、解决情况的设置区域，方便使用 | 分区欠明晰扣 5 分，扣完为止。 |

12. 试题编号：J1-12，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

湖南科辰公司的某年度部门费用统计登记如表所示：

部门费用统计表

| 部门 | 预算 | 员工工资 | 招待费 | 办公用品费 | 折旧费 | 汽车费用 | 水电网费 | 费用合计 | 是否超支 |
|-----|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| 人事部 | ¥40,000.00 | ¥12,500.00 | ¥10,000.00 | ¥2,000.00 | ¥3,000.00 | ¥1,200.00 | ¥500.00 | | |
| 采购部 | ¥60,000.00 | ¥35,000.00 | ¥20,000.00 | ¥2,000.00 | ¥2,800.00 | ¥3,000.00 | ¥1,000.00 | | |
| 仓储部 | ¥30,000.00 | ¥14,000.00 | ¥8,500.00 | ¥1,000.00 | ¥2,650.00 | ¥1,000.00 | ¥800.00 | | |
| 运输部 | ¥70,000.00 | ¥35,000.00 | ¥10,000.00 | ¥1,000.00 | ¥2,400.00 | ¥1,200.00 | ¥500.00 | | |
| 配送部 | ¥60,000.00 | ¥34,000.00 | ¥9,500.00 | ¥1,000.00 | ¥3,000.00 | ¥1,000.00 | ¥600.00 | | |
| 行政部 | ¥20,000.00 | ¥10,000.00 | ¥7,500.00 | ¥2,000.00 | ¥2,700.00 | ¥1,000.00 | ¥1,200.00 | | |
| 企划部 | ¥40,000.00 | ¥23,000.00 | ¥12,000.00 | ¥1,000.00 | ¥3,100.00 | ¥1,000.00 | ¥900.00 | | |
| 财务部 | ¥50,000.00 | ¥25,000.00 | ¥14,000.00 | ¥2,000.00 | ¥2,900.00 | ¥1,000.00 | ¥700.00 | | |

2) 任务要求

运用 Excel 软件和 Word 软件对各部门的费用进行以下操作：

- ① 计算费用合计，并利用 excel 根据费用合计对各部门进行**排序**。
- ② 利用 IF 函数判断费用是否超支，完成部门费用统计表；
- ③ 绘制部门费用统计图（除预算、费用合计和是否超支栏目），将图表设置为两轴线柱图。
- ④为公司财务部编写一份各部门年度费用统计分析。

完成并提交相关文件：

- ①完成《部门费用统计表》Excel 电子文档及打印稿
- ②费用对比分析统计图 Excel 电子文档及打印稿。
- ③公司各部门本年度费用统计分析 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 10 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 | |
| | 20 | 能准确分类排序，计算过程清晰 | 汇总、排序错误 1 处扣 5 分，无计算过程扣 5 分，扣完为止。 | |
| | 30 | 能绘制科学适用的统计图，结构完整、要素齐全 | 数据显示错误 1 处扣 5 分，图形编辑缺少 1 项扣 5 分，扣完为止。 | |
| | 20 | 能有效、全面地展示相关业务信息，与统计图配合运用，表述通顺、规范 | 分析信息缺少 1 项扣 5 分，文档编辑欠规范扣 5 分，扣完为止。 | |

13. 试题编号：J1-13，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

长沙宏运纸品有限公司的采购退货资料如表所示：

退货登记表

| 序号 | 日期 | 供应商名称 | 商品名称 | 数量 | 价格 | 金额 | 经手人 | 退货原因 |
|----|-----------|------------|--------|----|--------|----|-----|------|
| 1 | 2023/6/12 | ××外贸服饰有限公司 | 原材料 1 | 10 | ¥23.00 | | 袁莱 | 数量不符 |
| 2 | 2023/6/12 | ××服饰有限责任公司 | 包装材料 3 | 12 | ¥42.00 | | 袁茵 | 规格不符 |
| 3 | 2023/6/12 | ××原材料有限公司 | 原材料 1 | 4 | ¥45.00 | | 寇峰 | 质量问题 |
| 4 | 2023/6/15 | ××家俬有限责任公司 | 半成品 2 | 24 | ¥41.00 | | 王琦 | 数量不符 |
| 5 | 2023/6/15 | ××服饰有限责任公司 | 包装材料 3 | 25 | ¥32.00 | | 李毅 | 数量不符 |
| 6 | 2023/6/15 | ××装修有限责任公司 | 原材料 1 | 40 | ¥8.00 | | 张飞 | 规格不符 |
| 7 | 2023/6/15 | ××装饰有限责任公司 | 半成品 2 | 20 | ¥12.00 | | 曹怡 | 规格不符 |
| 8 | 2023/6/19 | ××布艺有限责任公司 | 原材料 1 | 5 | ¥23.00 | | 华翰 | 质量问题 |
| 9 | 2023/6/20 | ××服饰有限责任公司 | 包装材料 2 | 10 | ¥31.00 | | 赵熙 | 质量问题 |
| 10 | 2023/6/21 | ××广告有限责任公司 | 包装材料 3 | 18 | ¥15.00 | | 刘宇 | 规格不符 |

2) 任务要求

运用 Excel 软件和 Word 软件对采购退货信息进行以下操作：

①计算退货金额，完成退货登记表；

②对不同退货原因进行**汇总整理**，并对不同退货原因的单元格进行底纹颜色区别标识；

③绘制三种退货原因对应退货总金额的对比分析统计图；

④为公司销售部编写退货现象统计分析。

完成并提交相关文件：

①完成计算汇总、标识不同退货原因信息的《退货登记表》Excel 电子文档及打印稿

②不同退货原因对应的退货金额对比分析统计图 Excel 电子文档及打印稿

④ 司销售部退货现象统计分析 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 10 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 | |
| | 10 | 能准确对退货原因进行汇总，计算过程清晰 | 汇总错误扣 5 分，无计算过程扣 5 分， | |
| | 10 | 能根据指定条件要求有效、全面地标识出相关业务信息 | 标识错误 1 处扣 5 分，标识遗漏 1 处扣 5 分，扣完为止。 | |

| | | | | | |
|--|-------|----|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| | 统计图绘制 | 30 | 能绘制科学适用的统计表、统计图，结构完整、要素齐全 | 数据显示错误 1 处扣 5 分，图形编辑缺少 1 项扣 5 分，扣完为止。 | |
| | 信息分析 | 20 | 能有效、全面地展示相关业务信息，与统计图配合运用，表述通顺、规范 | 分析信息缺少 1 项扣 5 分，文档编辑欠规范扣 5 分，扣完为止。 | |

14. 试题编号：J1-14，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

随着业务的发展、客户量的增加，长沙环宇公司需要提高服务效率、加强客户管理。公司销售部整理了部分客户的详细业务信息如表所示：

客户信息表

| 客户名称 | 客户代码 | 客户性质 | 意向购买量 (吨公里) | 实际购买量 (吨公里) | 转化率 |
|------|-----------|--------|----------------|----------------|-----|
| 张伟杰 | YC2012001 | 新客户 | 399 | 273 | |
| 罗玉林 | YC2012002 | VIP 客户 | 546 | 234 | |
| 宋科 | YC2012003 | 老客户 | 700 | 282 | |
| 张婷 | YC2012004 | 新客户 | 357 | 288 | |
| 王晓涵 | YC2012005 | 老客户 | 385 | 183 | |
| 赵子俊 | YC2012006 | 新客户 | 644 | 213 | |
| 宋丹 | YC2012007 | VIP 客户 | 455 | 285 | |
| 张嘉轩 | YC2012008 | 老客户 | 385 | 183 | |
| 李琼 | YC2012009 | 老客户 | 504 | 400 | |
| 陈锐 | YC2012010 | 新客户 | 588 | 237 | |
| 邓超 | YC2012018 | 老客户 | 665 | 198 | |
| 李全友 | YC2012019 | 老客户 | 700 | 282 | |
| 宋万 | YC2012020 | 新客户 | 469 | 282 | |
| 刘红芳 | YC2012021 | VIP 客户 | 378 | 210 | |
| 王翔 | YC2012022 | 老客户 | 665 | 204 | |
| 张丽丽 | YC2012023 | VIP 客户 | 511 | 195 | |
| 孙洪伟 | YC2012024 | 老客户 | 588 | 204 | |

2) 任务要求

运用 Excel 软件和 Word 软件对客户信息进行以下操作：

- ② 算各位客户购买量转化率（=实际购买量/意向购买量）
- ② 对不同性质客户对象的意向购买量和实际购买量进行**汇总整理**，设计反映不同性质客户对象的意向购买量和实际购买量汇总统计表《不同性质客户信息总表》，并计算不同性质客户对象购买量转化率；
- ③ 绘制不同性质客户对象的购买量转化率对比分析图；

⑤ 公司销售部编写客户信息统计分析。

完成并提交相关文件：

①完成计算汇总的《客户信息表》Excel 电子文档及打印稿

②不同性质客户对象的意向购买量和实际购买量《汇总统计表》Excel 电子文档及打印稿

③不同性质客户对象的购买量转化率对比分析图 Excel 电子文档及打印稿

④公司销售部客户信息统计分析 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 | 数据 | 10 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分， |

| | | | | |
|-------|--------|----|----------------------------------|--|
| (80分) | 信息输入 | | | 扣完为止。 |
| | 数据汇总计算 | 10 | 能准确分类汇总，计算结果正确，计算过程清晰 | 汇总错误1处扣5分，无计算过程扣5分，扣完为止。 |
| | 统计表设计 | 20 | 能设计科学适用的统计表，结构完整、要素齐全 | 分类指标缺少1项扣5分，数据填写错误1处扣5分，表格编辑欠规范扣5分，扣完为止。 |
| | 统计图绘制 | 20 | 能绘制科学适用的统计图，结构完整、要素齐全 | 数据显示错误1处扣5分，图形编辑缺少1项扣5分，扣完为止。 |
| | 信息分析 | 20 | 能有效、全面地展示相关业务信息，与统计图配合运用，表述通顺、规范 | 分析信息缺少1项扣5分，文档编辑欠规范扣5分，扣完为止。 |

15. 试题编号：J1-15，采购业务数据分析与处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

长沙精远有限公司对业务员的业绩考核主要从计划销售任务、完成销售任务、实现回款任务等方面综合衡量。具体情况如表所示：

业务员绩效考核表

| 姓名 | 上月实际销售 额 | 当月任务销售 额 | 当月实际销售 额 | 计划回款额 | 实际回款额 | 任务完 成率 | 销售增 长率 | 回款完 成率 | 绩效 评分 |
|---------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 陈锐 | ¥93,076.4 | ¥92,064.7 | ¥67,783.9 | ¥101,170.0 | ¥77,900.9 | | | | |
| 邓超 | ¥70,819.0 | ¥64,748.8 | ¥83,971.1 | ¥94,088.1 | ¥88,017.9 | | | | |
| 杜海 强 | ¥58,678.6 | ¥51,596.7 | ¥83,971.1 | ¥55,643.5 | ¥91,053.0 | | | | |
| 郭呈 瑞 | ¥73,854.1 | ¥54,631.8 | ¥83,971.1 | ¥53,620.1 | ¥96,111.5 | | | | |
| 李琼 | ¥76,889.2 | ¥59,690.3 | ¥83,971.1 | ¥70,819.0 | ¥91,053.0 | | | | |
| 李全 友 | ¥88,017.9 | ¥56,655.2 | ¥83,971.1 | ¥53,620.1 | ¥76,889.2 | | | | |
| 林晓 华 | ¥59,690.3 | ¥98,134.9 | ¥83,971.1 | ¥83,971.1 | ¥52,608.4 | | | | |
| 刘红 芳 | ¥59,690.3 | ¥95,099.8 | ¥83,971.1 | ¥94,088.1 | ¥88,017.9 | | | | |
| 刘梅 | ¥91,053.0 | ¥77,900.9 | ¥83,971.1 | ¥51,596.7 | ¥56,655.2 | | | | |
| 罗玉 林 | ¥90,041.3 | ¥75,877.5 | ¥83,971.1 | ¥91,053.0 | ¥101,170.0 | | | | |
| 宋丹 | ¥67,783.9 | ¥101,170.0 | ¥83,971.1 | ¥55,643.5 | ¥88,017.9 | | | | |
| 宋科 | ¥84,982.8 | ¥79,924.3 | ¥83,971.1 | ¥100,158.3 | ¥69,807.3 | | | | |
| 宋万 | ¥95,099.8 | ¥99,146.6 | ¥83,971.1 | ¥57,666.9 | ¥97,123.2 | | | | |
| 孙洪 伟 | ¥77,900.9 | ¥53,620.1 | ¥83,971.1 | ¥76,889.2 | ¥73,854.1 | | | | |
| 王超 | ¥53,620.1 | ¥83,971.1 | ¥83,971.1 | ¥69,807.3 | ¥80,936.0 | | | | |
| 王翔 | ¥97,123.2 | ¥99,146.6 | ¥83,971.1 | ¥69,807.3 | ¥50,585.0 | | | | |
| 王晓 涵 | ¥73,854.1 | ¥54,631.8 | ¥83,971.1 | ¥71,830.7 | ¥87,006.2 | | | | |
| 张嘉 轩 | ¥89,029.6 | ¥53,620.1 | ¥83,971.1 | ¥56,655.2 | ¥97,123.2 | | | | |
| 张丽 丽 | ¥69,807.3 | ¥51,596.7 | ¥83,971.1 | ¥72,842.4 | ¥65,760.5 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|
| 张婷 | ¥100,158.3 | ¥53,620.1 | ¥83,971.1 | ¥90,041.3 | ¥89,029.6 | | | | |
| 张伟杰 | ¥91,053.0 | ¥53,620.1 | ¥83,971.1 | ¥76,889.2 | ¥50,585.0 | | | | |
| 张晓伟 | ¥54,631.8 | ¥60,702.0 | ¥83,971.1 | ¥76,889.2 | ¥92,064.7 | | | | |
| 赵子俊 | ¥56,655.2 | ¥96,111.5 | ¥83,971.1 | ¥55,643.5 | ¥77,900.9 | | | | |
| 周敏 | ¥95,099.8 | ¥91,053.0 | ¥83,971.1 | ¥90,041.3 | ¥74,865.8 | | | | |
| 周羽 | ¥91,053.0 | ¥94,088.1 | ¥83,971.1 | ¥56,655.2 | ¥62,725.4 | | | | |

通过设定任务完成率、销售增长率、回款完成率等指标作为绩效考核依据，以便合理分配绩效资金。

1) 任务

运用 Excel 软件和 Word 软件对业务员业绩信息进行以下操作：

- ② 算任务完成率、销售增长率、回款完成率等指标；
- ③ 别按照任务完成率、销售增长率、回款完成率 40%、30%、30%的比重进行绩效评分。
- ④ 按照绩效进行排序，把绩效评分排名前 10 位业务员的当月销售额、实际回款额信息绘制统计分析图。
- ⑤ 任务完成率超过 100.0%的员工标识为列为先进业务员。

完成并提交相关文件：

- ①完成计算、排序、评分、标识先进/明星业务员等信息的《绩效考核表》

Excel 电子文档及打印稿

- ②排名前 10 位业务员的当月销售额和实际回款额统计分析图 Excel 电子文档及打印稿

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |

| | | |
|------|---|----|
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |
|------|---|----|

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 数据信息输入 | 10 | 能正确、规范输入资料信息 | 信息输入错误 1 处扣 1 分，扣完为止。 |
| | 数据汇总计算 | 10 | 能准确计算结果正确，计算过程清晰 | 计算错误 1 处扣 5 分，无计算过程扣 5 分，扣完为止。 |
| | 信息标识 | 20 | 能根据指定条件要求有效、全面地标识出相关业务信息 | 标识错误 1 处扣 5 分，标识遗漏 1 处扣 5 分，扣完为止。 |
| | 统计图绘制 | 20 | 能绘制科学适用的统计图，结构完整、要素齐全 | 数据显示错误 1 处扣 5 分，图形编辑缺少 1 项扣 5 分，扣完为止。 |
| | 信息分析 | 20 | 能有效、全面地展示相关业务信息，与统计图配合运用，表述通顺、规范 | 分析信息缺少 1 项扣 5 分，文档编辑欠规范扣 5 分，扣完为止。 |

模块二 采购商品养护

1. 试题编号：J2-1，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

创建于 1965 年的湖南现代物流职业技术学院，是全国唯一一所现代物流为主导专业的公办全日制普通高等院校。为了保障教学活动的顺利开展，开学前学校根据师生建议采购了一批书籍。需要相关工作人员做好书籍的保管养护工作，确保书籍质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案，方案主要包括以下具体内容：

- ①书籍的性能；
- ②书籍容易发生哪些质量变化；
- ③引起书籍发生质量变化的主要因素；
- ④书籍储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤书籍储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥书籍储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成书籍的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分)；方案不违背职业道德，场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分)；方法得当、思路清晰，撰写的养护方案符合要求，能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字，每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分)；能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分)；能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分)；能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分)；能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意，见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

2. 试题编号：J2-2，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

始创于 1998 年的湖南绿叶果业集团，是集水果种植、批发贸易、零售连锁、电子商务为一体的水果全产业链企业，拥有 2 万多平米现代化物流配送中心及数十个大型冷藏库。湖南绿叶果业集团于今年 6 月从广东某荔枝园采购了一批荔枝。需要相关工作人员做好荔枝的保管养护工作，确保荔枝质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案,方案主要包括以下具体内容：

- ①荔枝的性能；
- ②荔枝容易发生哪些质量变化；
- ③引起荔枝发生质量变化的主要因素；
- ④荔枝储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤荔枝储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥荔枝储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成荔枝的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分);方案不违背职业道德,场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分);方法得当、思路清晰,撰写的养护方案符合要求,能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字,每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分);能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分);能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分);能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分);能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意,见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

3. 试题编号：J2-3，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

成立于 1994 年的三一重工股份有限公司，秉承“品质改变世界”的使命，经过多年的快速发展，目前已成为中国乃至世界实力强大的工程机械和混凝土机械制造商。为了确保公司产品的正常生产，最近从上海某供应商那里采购了一批金属配件。需要相关工作人员做好金属配件的保管养护工作，确保金属配件质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案,方案主要包括以下具体内容：

- ①金属配件的性能；
- ②金属配件容易发生哪些质量变化；
- ③引起金属配件发生质量变化的主要因素；
- ④金属配件储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤金属配件储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥金属配件储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成金属配件的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分)；方案不违背职业道德，场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分)；方法得当、思路清晰，撰写的养护方案符合要求，能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字，每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分)；能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分)；能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分)；能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分)；能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意，见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

4. 试题编号：J2-4，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

始创于 1995 年的步步高集团，致力于成长为中国第一的多业态零售商，目前拥有超市、百货、电器、餐饮、娱乐、大型商业地产等业态，并拥有现代化物流中心。临近冬天，步步高商业连锁股份有限公司从某服装厂采购了一批羊毛衣服。需要相关工作人员做好羊毛衣服的保管养护工作，确保羊毛衣服质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案,方案主要包括以下具体内容：

- ①羊毛衣服的性能；
- ②羊毛衣服容易发生哪些质量变化；
- ③引起羊毛衣服发生质量变化的主要因素；
- ④羊毛衣服储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤羊毛衣服储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥羊毛衣服储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成羊毛衣服的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分);方案不违背职业道德,场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分);方法得当、思路清晰,撰写的养护方案符合要求,能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字,每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分);能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分);能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分);能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分);能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意,见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

5. 试题编号：J2-5，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

春节将至，广西某具备经营许可证的烟花爆竹批发市场从湖南浏阳采购了一批烟花爆竹。需要相关工作人员做好烟花爆竹的保管养护工作，确保烟花爆竹质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案，方案主要包括以下具体内容：

- ①烟花爆竹的性能；
- ②烟花爆竹容易发生哪些质量变化；
- ③引起烟花爆竹发生质量变化的主要因素；
- ④烟花爆竹储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤烟花爆竹储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥烟花爆竹储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成烟花爆竹的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分);方案不违背职业道德,场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分);方法得当、思路清晰,撰写的养护方案符合要求,能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字,每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分);能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分);能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分);能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分);能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意,见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

6. 试题编号：J2-6，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

始创于 1995 年的步步高集团，致力于成长为中国第一的多业态零售商，目前拥有超市、百货、电器、餐饮、娱乐、大型商业地产等业态，并拥有现代化物流中心。步步高商业连锁股份有限公司最近从山东采购了一批面粉。需要相关工作人员做好面粉的保管养护工作，确保面粉质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案,方案主要包括以下具体内容：

- ①面粉的性能；
- ②面粉容易发生哪些质量变化；
- ③引起面粉发生质量变化的主要因素；
- ④面粉储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤面粉储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥面粉储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成面粉的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分);方案不违背职业道德,场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分);方法得当、思路清晰,撰写的养护方案符合要求,能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字,每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分);能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分);能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分);能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分);能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意,见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

7. 试题编号：J2-7，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

始创于 1999 年的长沙都市花乡花卉有限公司，经营发展鲜花、仿真花、绿色植物等业务，并拥有独立配货中心。都市花乡公司最近从昆明采购了一批鲜花。需要相关工作人员做好鲜花的保管养护工作，确保鲜花质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案,方案主要包括以下具体内容：

- ①鲜花的性能；
- ②鲜花容易发生哪些质量变化；
- ③引起鲜花发生质量变化的主要因素；
- ④鲜花储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤鲜花储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥鲜花储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成鲜花的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分);方案不违背职业道德,场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分);方法得当、思路清晰,撰写的养护方案符合要求,能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字,每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分);能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分);能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分);能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分);能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意,见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

8. 试题编号：J2-8，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

始创于 1995 年的步步高集团，致力于成长为中国第一的多业态零售商，目前拥有超市、百货、电器、餐饮、娱乐、大型商业地产等业态，并拥有现代化物流中心。步步高商业连锁股份有限公司最近从省内采购了一批玻璃制品。需要相关工作人员做好玻璃制品的保管养护工作，确保玻璃制品质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案,方案主要包括以下具体内容：

- ①玻璃制品的性能；
- ②玻璃制品容易发生哪些质量变化；
- ③引起玻璃制品发生质量变化的主要因素；
- ④玻璃制品储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤玻璃制品储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥玻璃制品储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成玻璃制品的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分);方案不违背职业道德,场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分);方法得当、思路清晰,撰写的养护方案符合要求,能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字,每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分);能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分);能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分);能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分);能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意,见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

9. 试题编号：J2-9，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

始创于 1997 年的湖南千惠商贸连锁有限公司，致力于解决城市老百姓日常生活需求的便利店的发展与经营，目前拥有 200 多家直营门店，1 个总部，1 个配送中心。千惠便利店最近从省内采购了一批冰淇淋。需要相关工作人员做好冰淇淋的保管养护工作，确保冰淇淋质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案,方案主要包括以下具体内容：

- ①冰淇淋的性能；
- ②冰淇淋容易发生哪些质量变化；
- ③引起冰淇淋发生质量变化的主要因素；
- ④冰淇淋储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤冰淇淋储运中的安全温度范围；
- ⑥冰淇淋储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成冰淇淋的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|--|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分);方案不违背职业道德,场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分);方法得当、思路清晰,撰写的养护方案符合要求,能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字,每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分);能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分);能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分);能确定采购商品储运中的安全温度范围(10分);能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意,见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

10. 试题编号：J2-10，制定采购商品养护方案

(1) 任务描述

1) 任务背景

始创于 1995 年的步步高集团，致力于成长为中国第一的多业态零售商，目前拥有超市、百货、电器、餐饮、娱乐、大型商业地产等业态，并拥有现代化物流中心。步步高商业连锁股份有限公司最近从省内采购了一批塑料制品。需要相关工作人员做好塑料制品的保管养护工作，确保塑料制品质量安全。

2) 任务要求

根据任务资料，设计形成思路清晰、具有可行性的采购商品养护方案,方案主要包括以下具体内容：

- ①塑料制品的性能；
- ②塑料制品容易发生哪些质量变化；
- ③引起塑料制品发生质量变化的主要因素；
- ④塑料制品储运中的包装方式和运输标志；
- ⑤塑料制品储运中的安全温度与湿度范围；
- ⑥塑料制品储运中的保管养护措施。

3) 提交材料（作品）：

完成塑料制品的保管养护方案，提交该方案的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|----|
| 场地 | 测试场地不小于 70 平米，配置办公桌 30 张。 | 必备 |
| 设备 | 每张桌子一台电脑，另配两台打印机。 | 必备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的打印纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 备注 | |
|---------------|------|----------------------|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | 职业道德 | 10 | 诚实严谨、遵守纪律、独立完成任务(5分);方案不违背职业道德,场地保持整洁(5分)。 | 严重违反考场纪律、造成恶劣影响的本项目记0分。 | |
| | 职业能力 | 10 | 具有追求低成本、高效率、高质量的理念(5分);方法得当、思路清晰,撰写的养护方案符合要求,能在规定时间内完成任务(5分)。 | | |
| 作品 (80分) | 卷容格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求。 | 采购商品养护方案字数不少于300字,每少10字扣2分。(不足10字按10字计算)。 | |
| | 文字表达 | 5 | 流畅、条理清楚、逻辑性较强。 | | |
| | 具体内容 | 封面 | 3 | | 要素完整(任务名称、撰写人、撰写时间)。 |
| | | 目录 | 2 | | 排列有序(1分)、一目了然(1分)(排列至一、(一)两级即可)。 |
| | | 采购商品养护注意事项 | 25 | | 能根据采购商品类型了解其性能(5分);能分析采购商品容易发生哪些质量变化(10分);能分析引起采购商品发生质量变化的主要因素(10分)。 |
| | | 采购商品养护措施 | 35 | | 能确定采购商品储运中的包装方式和运输标志(10分);能确定采购商品储运中的安全温度与湿度范围(10分);能确定采购商品储运中的保管养护措施(15分)。 |
| 创新方面 | 5 | 采购商品养护方案具有一定新意,见解独到。 | | | |
| 小计 | | 100 | | | |

二、岗位核心技能

模块一 采购战略制定

1. 试题编号：H1-1，供应定位模型

(1) 任务描述

1) 任务背景

A 公司是一家民营电子产品制造厂家，产品之一是车载半导体收音机。该产品的生产技术成熟，同类厂商竞争激烈，销售价格是其竞争的主要手段。为了实现降低成本以获得竞争优势的目标，公司高层制订了“招标采购、最低价中标”的采购政策。

经过对几种零部件进行招标采购的尝试，取得非常好的效果，于是开始将此做法应用到几乎所有的零部件采购上，经过一年运营，到年中考核时发现，虽然零部件采购价格同比降低了，但是总的采购成本降低并不明显，甚至出现了上升的迹象。

王先生是这家公司的新任采购经理，高级管理层期望着他能剔除一个较为合适的采购策略。为了保持市场份额，公司提出争取明年实现总体售价降低 8% 的新目标。为此，经过层层分解，采购部门的供应目标是该产品的零部件平均供应成本必须减少 12%。

他开始对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如表 1 所示。其中 SP9 和 SP11 是独家专利产品。

表 1

| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 | 占全年支出的百分比 | 累计百分比 | 单价降低的可能性 |
|------|-----|----------|-----------|--------|----------|
| 1 | SP1 | \$28,200 | 33.99% | 33.99% | 0.00% |

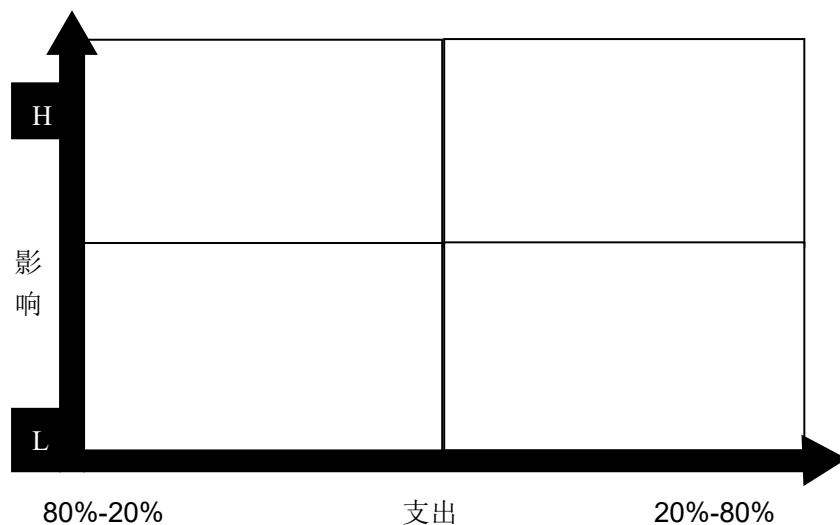
| | | | | | |
|--------|------|----------|----------|---------|--------|
| 2 | SP2 | \$19,900 | 23.99% | 57.98% | 10.00% |
| 3 | SP3 | \$11,700 | 14.10% | 72.08% | 1.00% |
| 4 | SP4 | \$7,900 | 9.52% | 81.60% | 0.50% |
| 5 | SP5 | \$5,850 | 7.05% | 88.66% | 15.00% |
| 6 | SP6 | \$1,800 | 2.17% | 90.82% | 1.00% |
| 7 | SP7 | \$1,370 | 1.65% | 92.48% | 2.00% |
| 8 | SP8 | \$1,300 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | SP9 | \$1,280 | 1.54% | 95.59% | 0.00% |
| 10 | SP10 | \$1,200 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | SP11 | \$1,180 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | SP12 | \$1,140 | 1.37% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | SP13 | \$56 | 0.04% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | SP14 | \$46 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | SP15 | \$40 | 0.05% | 100.00% | 0.00% |
| 全年支出总额 | | \$82,962 | 100.00 % | | |

2) 任务要求

请你帮王先生回答以下问题：

1. 所采购产品的重要程序取决于影响程度和支出大小。请问怎样判定所采购产品的影响程度高低？

2. 请把表 2 中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 影响程度分析 30 | 企业目标、利润、竞争力、支出大小、质量、可获得性、前置期、供应商支持以及成本 | 企业目标、利润、竞争力答对 10 分，采购支出、重要性答对 10 分，影响因素答对 10 分 | |
| | 供应定位模型分析 50 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每对一个品项计 5 分，理由分析每个品项 7.5 分 | |

2. 试题编号：H1-2，关键品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

A 公司是一家民营电子产品制造厂家，产品之一是车载半导体收音机。该产品的生产技术成熟，同类厂商竞争激烈，销售价格是其竞争的主要手段。为了实现降低成本以获得竞争优势的目标，公司高层制订了“招标采购、最低价中标”的采购政策。

经过对几种零部件进行招标采购的尝试，取得非常好的效果，于是开始将此做法应用到几乎所有的零部件采购上，经过一年运营，到年中考核时发现，虽然零部件采购价格同比降低了，但是总的采购成本降低并不明显，甚至出现了上升的迹象。

王先生是这家公司的新任采购经理，高级管理层期望着他能剔除一个较为合适的采购策略。为了保持市场份额，公司提出争取明年实现总体售价降低 8% 的新目标。为此，经过层层分解，采购部门的供应目标是该产品的零部件平均供应成本必须减少 12%。

他开始对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如表 1 所示。其中 SP9 和 SP11 是独家专利产品。

表 1

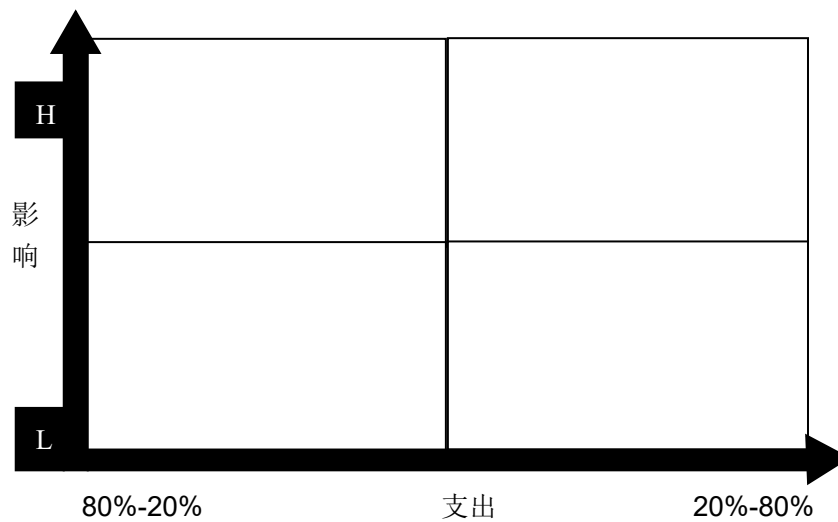
| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 | 占全年支出的百分比 | 累计百分比 | 单价降低的可能性 |
|------|-----|----------|-----------|--------|----------|
| 1 | SP1 | \$28,200 | 33.99% | 33.99% | 0.00% |
| 2 | SP2 | \$19,900 | 23.99% | 57.98% | 10.00% |
| 3 | SP3 | \$11,700 | 14.10% | 72.08% | 1.00% |
| 4 | SP4 | \$7,900 | 9.52% | 81.60% | 0.50% |
| 5 | SP5 | \$5,850 | 7.05% | 88.66% | 15.00% |
| 6 | SP6 | \$1,800 | 2.17% | 90.82% | 1.00% |

| | | | | | |
|--------|------|----------|----------|---------|--------|
| 7 | SP7 | \$1,370 | 1.65% | 92.48% | 2.00% |
| 8 | SP8 | \$1,300 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | SP9 | \$1,280 | 1.54% | 95.59% | 0.00% |
| 10 | SP10 | \$1,200 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | SP11 | \$1,180 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | SP12 | \$1,140 | 1.37% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | SP13 | \$56 | 0.04% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | SP14 | \$46 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | SP15 | \$40 | 0.05% | 100.00% | 0.00% |
| 全年支出总额 | | \$82,962 | 100.00 % | | |

2) 任务要求

请你帮王先生回答以下问题：

1. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



2. 根据定位结果，请制定 SP2 采购品项采购供应战略。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 供应定位模型分析 | 40 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每对一个品项计 5 分，理由分析每个品项 5 分 | |
| | 关键品项的战略 | 40 | 制定关键品项的采购战略 | 供应商的数量 5 分、关系的性质 5 分、合同的类型 5 分、采购的战略 10 分、供应商的类型 15 分 | |

3. 试题编号：H1-3，杠杆品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

A 公司是一家民营电子产品制造厂家，产品之一是车载半导体收音机。该产品的生产技术成熟，同类厂商竞争激烈，销售价格是其竞争的主要手段。为了实现降低成本以获得竞争优势的目标，公司高层制订了“招标采购、最低价中标”的采购政策。

经过对几种零部件进行招标采购的尝试，取得非常好的效果，于是开始将此做法应用到几乎所有的零部件采购上，经过一年运营，到年中考核时发现，虽然零部件采购价格同比降低了，但是总的采购成本降低并不明显，甚至出现了上升的迹象。

王先生是这家公司的新任采购经理，高级管理层期望着他能剔除一个较为合适的采购策略。为了保持市场份额，公司提出争取明年实现总体售价降低 8% 的新目标。为此，经过层层分解，采购部门的供应目标是该产品的零部件平均供应成本必须减少 12%。

他开始对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如表 1 所示。其中 SP9 和 SP11 是独家专利产品。

表 1

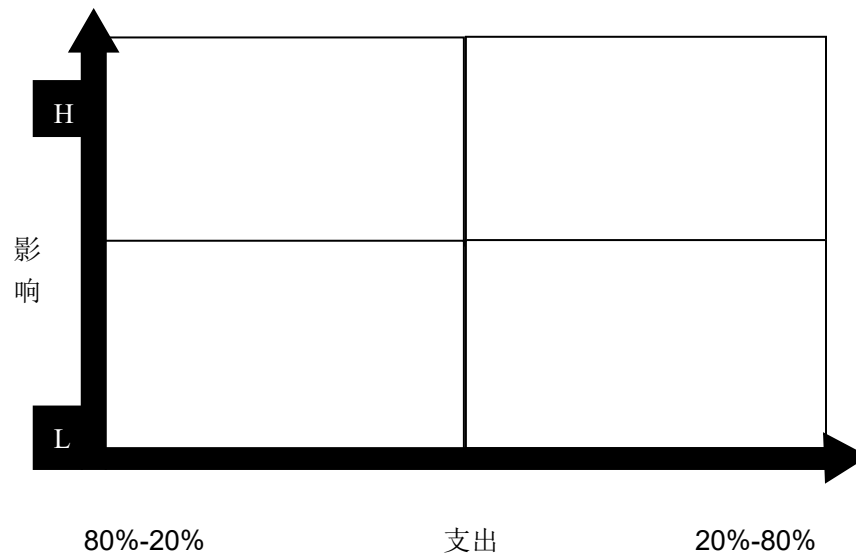
| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 | 占全年支出的百分比 | 累计百分比 | 单价降低的可能性 |
|------|-----|----------|-----------|--------|----------|
| 1 | SP1 | \$28,200 | 33.99% | 33.99% | 0.00% |
| 2 | SP2 | \$19,900 | 23.99% | 57.98% | 10.00% |
| 3 | SP3 | \$11,700 | 14.10% | 72.08% | 1.00% |
| 4 | SP4 | \$7,900 | 9.52% | 81.60% | 0.50% |
| 5 | SP5 | \$5,850 | 7.05% | 88.66% | 15.00% |
| 6 | SP6 | \$1,800 | 2.17% | 90.82% | 1.00% |

| | | | | | |
|--------|------|----------|----------|---------|--------|
| 7 | SP7 | \$1,370 | 1.65% | 92.48% | 2.00% |
| 8 | SP8 | \$1,300 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | SP9 | \$1,280 | 1.54% | 95.59% | 0.00% |
| 10 | SP10 | \$1,200 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | SP11 | \$1,180 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | SP12 | \$1,140 | 1.37% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | SP13 | \$56 | 0.04% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | SP14 | \$46 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | SP15 | \$40 | 0.05% | 100.00% | 0.00% |
| 全年支出总额 | | \$82,962 | 100.00 % | | |

2) 任务要求

请你帮王先生回答以下问题：

1. 试说明 VA/VE 工作原理
2. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



3. 根据定位结果，请制定 SP3 采购品项采购供应战略。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|---|----|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |

| | | |
|------|--|--------|
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

（3）考核时量

考试时间：60 分钟。

（4）评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | VA/VE 工作原理 | 20 | 概念、理解、公式 | 概念 5 分、理解 10 分、公式 5 分 | |
| | 供应定位模型分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2 分，理由分析每个品项 3 分 | |
| | 杠杆品项的战略 | 40 | 制定杠杆品项的采购战略 | 供应商的数量扣 2.5 分、关系的性质扣 2.5 分、合同的类型扣 2.5 分、采购的战略扣 5 分、供应商的类型扣 5 分、采购人员的特征扣 2.5 分 | |

4. 试题编号：H1-4，瓶颈品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

A 公司是一家民营电子产品制造厂家，产品之一是车载半导体收音机。该产品的生产技术成熟，同类厂商竞争激烈，销售价格是其竞争的主要手段。为了实现降低成本以获得竞争优势的目标，公司高层制订了“招标采购、最低价中标”的采购政策。

经过对几种零部件进行招标采购的尝试，取得非常好的效果，于是开始将此做法应用到几乎所有的零部件采购上，经过一年运营，到年中考核时发现，虽然零部件采购价格同比降低了，但是总的采购成本降低并不明显，甚至出现了上升的迹象。

王先生是这家公司的新任采购经理，高级管理层期望着他能剔除一个较为合适的采购策略。为了保持市场份额，公司提出争取明年实现总体售价降低 8% 的新目标。为此，经过层层分解，采购部门的供应目标是该产品的零部件平均供应成本必须减少 12%。

他开始对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如表 1 所示。其中 SP9 和 SP11 是独家专利产品。

表 1

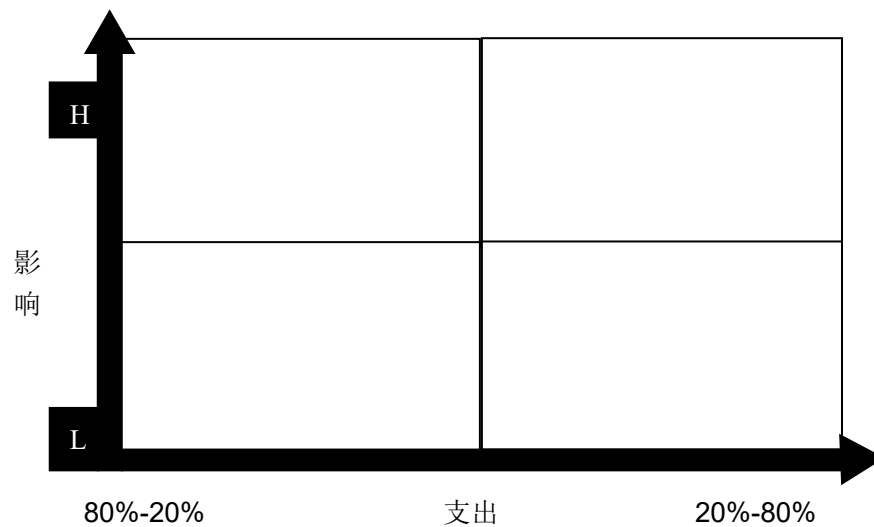
| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 | 占全年支出的百分比 | 累计百分比 | 单价降低的可能性 |
|------|-----|----------|-----------|--------|----------|
| 1 | SP1 | \$28,200 | 33.99% | 33.99% | 0.00% |
| 2 | SP2 | \$19,900 | 23.99% | 57.98% | 10.00% |
| 3 | SP3 | \$11,700 | 14.10% | 72.08% | 1.00% |
| 4 | SP4 | \$7,900 | 9.52% | 81.60% | 0.50% |
| 5 | SP5 | \$5,850 | 7.05% | 88.66% | 15.00% |
| 6 | SP6 | \$1,800 | 2.17% | 90.82% | 1.00% |

| | | | | | |
|--------|------|----------|----------|---------|--------|
| 7 | SP7 | \$1,370 | 1.65% | 92.48% | 2.00% |
| 8 | SP8 | \$1,300 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | SP9 | \$1,280 | 1.54% | 95.59% | 0.00% |
| 10 | SP10 | \$1,200 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | SP11 | \$1,180 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | SP12 | \$1,140 | 1.37% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | SP13 | \$56 | 0.04% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | SP14 | \$46 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | SP15 | \$40 | 0.05% | 100.00% | 0.00% |
| 全年支出总额 | | \$82,962 | 100.00 % | | |

2) 任务要求

请你帮王先生回答以下问题：

1. 请问怎样判定所采购产品的影响程度高低？
2. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



3. 根据定位结果，请制定 SP9 采购品项采购供应战略。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|---|----|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |

| | | |
|------|--|--------|
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

（3）考核时量

考试时间：60 分钟。

（4）评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 影响程度分析 | 20 | 企业目标、利润、竞争力、支出大小、质量、可获得性、前置期、供应商支持以及成本 | 企业目标、利润、竞争力答对 10 分，采购支出、重要性答对 10 分，影响因素答对 10 分 | |
| | 供应定位模型分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2 分，理由分析每个品项 3 分 | |
| | 瓶颈品项的战略 | 40 | 制定瓶颈品项的采购战略 | 供应商的数量 5 分、关系的性质 5 分、合同的类型 5 分、采购的战略 10 分、供应商的类型 10 分、采购人员的特征 5 分 | |

5. 试题编号：H1-5，常规品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

A 公司是一家民营电子产品制造厂家，产品之一是车载半导体收音机。该产品的生产技术成熟，同类厂商竞争激烈，销售价格是其竞争的主要手段。为了实现降低成本以获得竞争优势的目标，公司高层制订了“招标采购、最低价中标”的采购政策。

经过对几种零部件进行招标采购的尝试，取得非常好的效果，于是开始将此做法应用到几乎所有的零部件采购上，经过一年运营，到年中考核时发现，虽然零部件采购价格同比降低了，但是总的采购成本降低并不明显，甚至出现了上升的迹象。

王先生是这家公司的新任采购经理，高级管理层期望着他能剔除一个较为合适的采购策略。为了保持市场份额，公司提出争取明年实现总体售价降低 8% 的新目标。为此，经过层层分解，采购部门的供应目标是该产品的零部件平均供应成本必须减少 12%。

他开始对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如表 1 所示。其中 SP9 和 SP11 是独家专利产品。

表 1

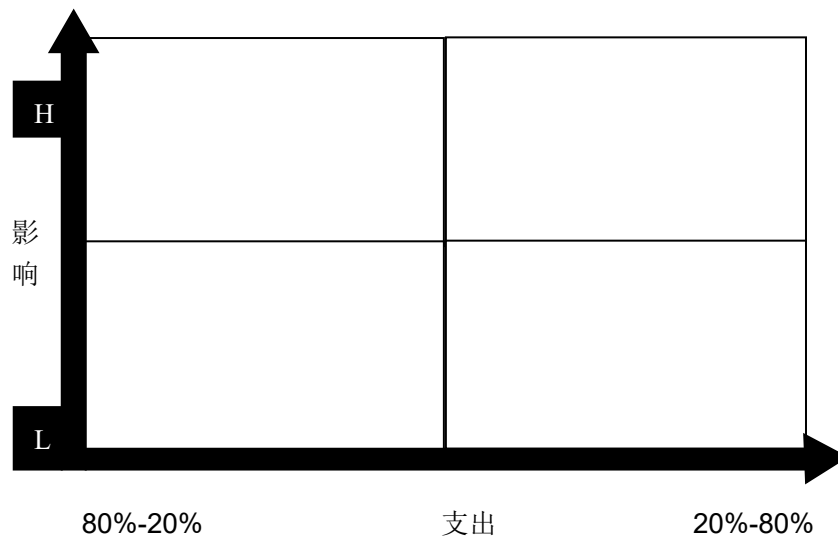
| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 | 占全年支出的百分比 | 累计百分比 | 单价降低的可能性 |
|------|-----|----------|-----------|--------|----------|
| 1 | SP1 | \$28,200 | 33.99% | 33.99% | 0.00% |
| 2 | SP2 | \$19,900 | 23.99% | 57.98% | 10.00% |
| 3 | SP3 | \$11,700 | 14.10% | 72.08% | 1.00% |
| 4 | SP4 | \$7,900 | 9.52% | 81.60% | 0.50% |
| 5 | SP5 | \$5,850 | 7.05% | 88.66% | 15.00% |
| 6 | SP6 | \$1,800 | 2.17% | 90.82% | 1.00% |

| | | | | | |
|--------|------|----------|----------|---------|--------|
| 7 | SP7 | \$1,370 | 1.65% | 92.48% | 2.00% |
| 8 | SP8 | \$1,300 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | SP9 | \$1,280 | 1.54% | 95.59% | 0.00% |
| 10 | SP10 | \$1,200 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | SP11 | \$1,180 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | SP12 | \$1,140 | 1.37% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | SP13 | \$56 | 0.04% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | SP14 | \$46 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | SP15 | \$40 | 0.05% | 100.00% | 0.00% |
| 全年支出总额 | | \$82,962 | 100.00 % | | |

2) 任务要求

请你帮王先生回答以下问题：

1. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



2. 根据定位结果，请制定 SP15 采购品项采购供应战略。

3. 根据你的分析，请对该公司目前的采购政策提出改进建议。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|---|----|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |

| | | |
|------|--|--------|
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

（3）考核时量

考试时间：60 分钟。

（4）评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 供应定位模型分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2 分，理由分析每个品项 3 分 | |
| | 常规品项的战略 | 40 | 制定常规品项的采购战略 | 供应商的数量 5 分、关系的性质 5 分、合同的类型 5 分、采购的战略 10 分、供应商的类型 10 分、采购人员的特征 5 分 | |
| | 采购政策提出改进建议 | 20 | 招标采购、同类供应商竞争、所有权总成本、供应商调查、关系的处理、分类采购战略 | 招标采购 5 分、同类供应商竞争、所有权总成本 5 分、供应商调查、关系的处理 5 分、分类采购战略 5 分 | |

6. 试题编号：H1-6，供应定位模型

(1) 任务描述

1) 任务背景

三乐公司是一家生产家电压缩机的制造厂家，十多年来依据其产品质量的稳定性在业界拥有良好的品牌声誉，其制冷技术在同类厂商中独占鳌头。

最近两年，随着环境保护绿色消费概念的兴起，人们对家电产品在使用过程中所产生的噪音问题越来越关注。如何降低噪音，达到高静音效果，成为众多厂家赢得竞争优势的关键。为此，公司高层制订了赶超先进、开拓创新的差异化策略，力求凭借自身强大的技术优势，再创行业领先标兵角色。

公司采购部门被赋予了新的权限范围，经常定期参与由生产计划部门主持，研发、质检、销售等部门参与的圆桌会议。但是，事实上每当销售部门就客户的反馈问题对生产部门质疑时，采购经理总是要成为研发和生产经理矛盾转嫁的最后选择承担者，以至于很多次开会都议而不决。

实际上，对于某些零部件的采购，采购经理也有苦难言：公司三年前就已经在严格的零部件招标制度，就某些零部件的质量和价格也制定了综合评定指标，曾经取得非常好的效果。但最近一年，由于技术革新的要求，来自于生产和研发部门对某些零部件的技术参数说明经常发生变化。一些新型关键零部件在供应市场上很难寻找到固定的质优价廉的供应商，加之由于各种原料价格上涨，不仅采购预算经常超支，而且采购经理的工作时间中有 60%的比例用在现场催货。“计划赶不上变化”、“首席催货官”成为公司采购部门员工目前尴尬工作现状最贴切的描述。

公司确定了新目标，一年之内利用品牌优势及尖端技术增强产品的竞争力。分解到采购部门的主要供应目标是：必须使所采购到的、该技术所需的关键零部件在质量保证方面的运行可靠性从 98%平均提高到 99.9%。采购经理对此陷入沉思：供应目标、采购成本、关键零部件的运行可靠性，几个要素来回在脑海翻转……

你是这家公司的长期咨询顾问，被公司高层管理委托为圆桌会议之争提供一套解决方案。你意识到，要使问题得到解决，就要对技术市场进行调查，还要与

生产、研发、销售等多个部门进行充分沟通。你在该创新技术所需的关键零部件的供应厂商数量，以及这些供应商在技术创新、生产能力和财务状况等方面掌握了必要的资料；同时为彻底搞清楚该技术所包含的功能参数要求，你深入到有关科研技术单位了解那些关键零部件的技术参数特征，同时，也与该公司研发部门工程人员一起进行价值分析，明确了下面表一中所列 15 种零部件的成本支出和技术规格参数。

表 1

| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 (千元) | 占全年支出 的百分比 | 累计百分比 | 运行可靠性提 高的幅度 |
|--------|------|---------------|---------------|---------|----------------|
| 1 | TP1 | \$112,800 | 34.03% | 34.03% | 0.00% |
| 2 | TP2 | \$79,600 | 24.02% | 58.05% | 10.00% |
| 3 | TP3 | \$46,800 | 14.12% | 72.17% | 1.00% |
| 4 | TP4 | \$31,200 | 9.41% | 81.58% | 0.50% |
| 5 | TP5 | \$23,400 | 7.06% | 88.64% | 15.00% |
| 6 | TP6 | \$7,200 | 2.17% | 90.81% | 1.00% |
| 7 | TP7 | \$5,480 | 1.65% | 92.47% | 2.00% |
| 8 | TP8 | \$5,200 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | TP9 | \$5,120 | 1.54% | 95.58% | 5.00% |
| 10 | TP10 | \$4,800 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | TP11 | \$4,720 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | TP12 | \$4,560 | 1.38% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | TP13 | \$224 | 0.07% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | TP14 | \$184 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | TP15 | \$160 | 0.05% | 100.00% | 20.00% |
| 全年支出总额 | | \$331,448 | | | |

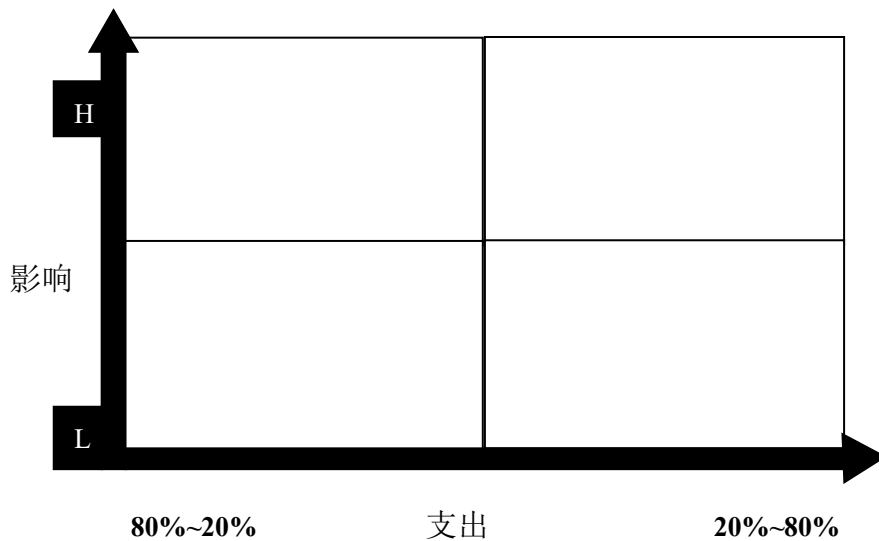
当你提出问题的最终根源就是内部标准化不清晰时，研发、生产部均表示出不解。你用一种叫七巧板的智力玩具的例子进行了说明：七巧板虽然只有 7 个形状固定的板块，但是却能拼出近 1300 种形状。为了相同数量的形状而随意增加 7 巧板块数是没有意义的。

表 1 的数据是经过整理后的该公司创新技术所需要的零部件数目、全年支出额以及运行可靠性提高的可能性。TP15 是必不可少的特制品。

2) 任务要求

请回答：

1. 你认为造成采购部门目前尴尬工作现状的本质是什么？其根源何在？
2. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并给予解释。按 4 个象限分类说明其特点。



(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 采购部门的作用与地位 | 40 | 采购部门的与其他部门的关系，作用与地位，与企业目标的关系 | 现象分析 10 分，本质 10 分，根源 10 分，与企业目标的关系 10 分 | |
| | 供应定位模型分析 | 40 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2 分，理由分析每个品项 3 分 | |

7. 试题编号：H1-7，关键品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

三乐公司是一家生产家电压缩机的制造厂家，十多年来依据其产品质量的稳定性在业界拥有良好的品牌声誉，其制冷技术在同类厂商中独占鳌头。

最近两年，随着环境保护绿色消费概念的兴起，人们对家电产品在使用过程中所产生的噪音问题越来越关注。如何降低噪音，达到高静音效果，成为众多厂家赢得竞争优势的关键。为此，公司高层制订了赶超先进、开拓创新的差异化策略，力求凭借自身强大的技术优势，再创行业领先标兵角色。

公司采购部门被赋予了新的权限范围，经常定期参与由生产计划部门主持，研发、质检、销售等部门参与的圆桌会议。但是，事实上每当销售部门就客户的反馈问题对生产部门质疑时，采购经理总是要成为研发和生产经理矛盾转嫁的最后选择承担者，以至于很多次开会都议而不决。

实际上，对于某些零部件的采购，采购经理也有苦难言：公司三年前就已经制订严格的零部件招标制度，就某些零部件的质量和价格也制定了综合评定指标，曾经取得非常好的效果。但最近一年，由于技术革新的要求，来自于生产和研发部门对某些零部件的技术参数说明经常发生变化。一些新型关键零部件在供应市场上很难寻找到固定的质优价廉的供应商，加之由于各种原料价格上涨，不仅采购预算经常超支，而且采购经理的工作时间中有 60% 的比例用在现场催货。“计划赶不上变化”、“首席催货官”成为公司采购部门员工目前尴尬工作现状最贴切的描述。

公司确定了新目标，一年之内利用品牌优势及尖端技术增强产品的竞争力。分解到采购部门的主要供应目标是：必须使所采购到的、该技术所需的关键零部件在质量保证方面的运行可靠性从 98% 平均提高到 99.9%。采购经理对此陷入沉思：供应目标、采购成本、关键零部件的运行可靠性，几个要素来回在脑海翻转……

你是这家公司的长期咨询顾问，被公司高层管理委托为圆桌会议之争提供一套解决方案。你意识到，要使问题得到解决，就要对技术市场进行调查，还要与

生产、研发、销售等多个部门进行充分沟通。你在该创新技术所需的关键零部件的供应厂商数量，以及这些供应商在技术创新、生产能力和财务状况等方面掌握了必要的资料；同时为彻底搞清楚该技术所包含的功能参数要求，你深入到有关科研技术单位了解那些关键零部件的技术参数特征，同时，也与该公司研发部门工程人员一起进行价值分析，明确了下面表一中所列 15 种零部件的成本支出和技术规格参数。

表 1

| 支出 排序 | 零部件 | 全年支出额 (千元) | 占全年支出 的百分比 | 累计百分比 | 运行可靠性提 高的幅度 |
|----------|------|---------------|---------------|---------|----------------|
| 1 | TP1 | \$112,800 | 34.03% | 34.03% | 0.00% |
| 2 | TP2 | \$79,600 | 24.02% | 58.05% | 10.00% |
| 3 | TP3 | \$46,800 | 14.12% | 72.17% | 1.00% |
| 4 | TP4 | \$31,200 | 9.41% | 81.58% | 0.50% |
| 5 | TP5 | \$23,400 | 7.06% | 88.64% | 15.00% |
| 6 | TP6 | \$7,200 | 2.17% | 90.81% | 1.00% |
| 7 | TP7 | \$5,480 | 1.65% | 92.47% | 2.00% |
| 8 | TP8 | \$5,200 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | TP9 | \$5,120 | 1.54% | 95.58% | 5.00% |
| 10 | TP10 | \$4,800 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | TP11 | \$4,720 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | TP12 | \$4,560 | 1.38% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | TP13 | \$224 | 0.07% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | TP14 | \$184 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | TP15 | \$160 | 0.05% | 100.00% | 20.00% |
| 全年支出总额 | | \$331,448 | | | |

当你提出问题的最终根源就是内部标准化不清晰时，研发、生产部均表示出不解。你用一种叫七巧板的智力玩具的例子进行了说明：七巧板虽然只有 7 个形状固定的板块，但是却能拼出近 1300 种形状。为了相同数量的形状而随意增加 7 巧板块数是没有意义的。

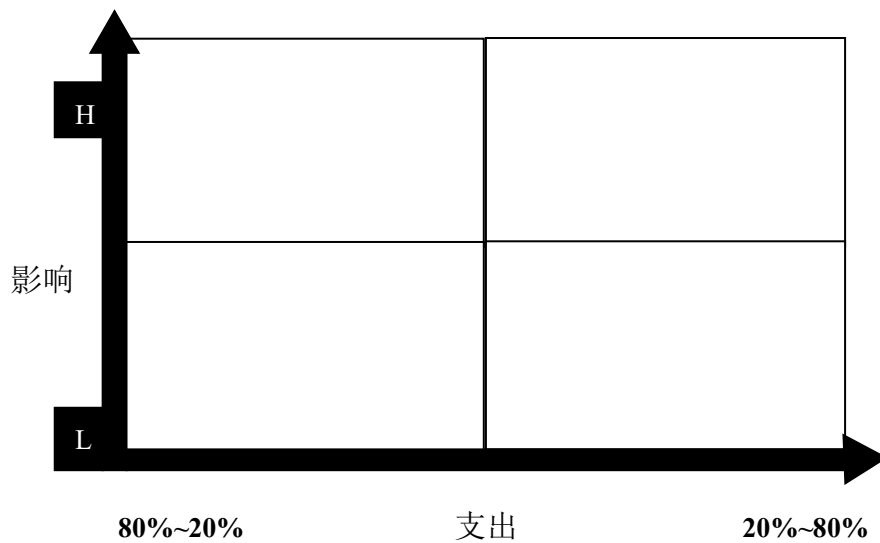
表 1 的数据是经过整理后的该公司创新技术所需要的零部件数目、全年支出额以及运行可靠性提高的可能性。TP15 是必不可少的特制品。

2) 任务要求

请回答：

1. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并给予解释。按 4 个象限分类说明其特点。

2. 根据定位结果，请确定 TP2 零部件所代表的采购品项的供应战略，并简述理由。



(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 供应定位模型分析 | 40 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2 分，理由分析每个品项 3 分 | |
| | 关键品项的战略 | 40 | 制定关键品项的采购战略 | 供应商的数量 5 分、关系的性质 5 分、合同的类型 5 分、采购的战略 10 分、采购人员的特征 5 分、供应商的类型 10 分 | |

8. 试题编号：H1-8，杠杆品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

三乐公司是一家生产家电压缩机的制造厂家，十多年来依据其产品质量的稳定性在业界拥有良好的品牌声誉，其制冷技术在同类厂商中独占鳌头。

最近两年，随着环境保护绿色消费概念的兴起，人们对家电产品在使用过程中所产生的噪音问题越来越关注。如何降低噪音，达到高静音效果，成为众多厂家赢得竞争优势的关键。为此，公司高层制订了赶超先进、开拓创新的差异化策略，力求凭借自身强大的技术优势，再创行业领先标兵角色。

公司采购部门被赋予了新的权限范围，经常定期参与由生产计划部门主持，研发、质检、销售等部门参与的圆桌会议。但是，事实上每当销售部门就客户的反馈问题对生产部门质疑时，采购经理总是要成为研发和生产经理矛盾转嫁的最后选择承担者，以至于很多次开会都议而不决。

实际上，对于某些零部件的采购，采购经理也有苦难言：公司三年前就已经在严格的零部件招标制度，就某些零部件的质量和价格也制定了综合评定指标，曾经取得非常好的效果。但最近一年，由于技术革新的要求，来自于生产和研发部门对某些零部件的技术参数说明经常发生变化。一些新型关键零部件在供应市场上很难寻找到固定的质优价廉的供应商，加之由于各种原料价格上涨，不仅采购预算经常超支，而且采购经理的工作时间中有 60%的比例用在现场催货。“计划赶不上变化”、“首席催货官”成为公司采购部门员工目前尴尬工作现状最贴切的描述。

公司确定了新目标，一年之内利用品牌优势及尖端技术增强产品的竞争力。分解到采购部门的主要供应目标是：必须使所采购到的、该技术所需的关键零部件在质量保证方面的运行可靠性从 98%平均提高到 99.9%。采购经理对此陷入沉思：供应目标、采购成本、关键零部件的运行可靠性，几个要素来回在脑海翻转……

你是这家公司的长期咨询顾问，被公司高层管理委托为圆桌会议之争提供一套解决方案。你意识到，要使问题得到解决，就要对技术市场进行调查，还要与

生产、研发、销售等多个部门进行充分沟通。你在该创新技术所需的关键零部件的供应厂商数量，以及这些供应商在技术创新、生产能力和财务状况等方面掌握了必要的资料；同时为彻底搞清楚该技术所包含的功能参数要求，你深入到有关科研技术单位了解那些关键零部件的技术参数特征，同时，也与该公司研发部门工程人员一起进行价值分析，明确了下面表一中所列 15 种零部件的成本支出和技术规格参数。

表 1

| 支出 排序 | 零部件 | 全年支出额 (千元) | 占全年支出 的百分比 | 累计百分比 | 运行可靠性提 高的幅度 |
|----------|------|---------------|---------------|---------|----------------|
| 1 | TP1 | \$112,800 | 34.03% | 34.03% | 0.00% |
| 2 | TP2 | \$79,600 | 24.02% | 58.05% | 10.00% |
| 3 | TP3 | \$46,800 | 14.12% | 72.17% | 1.00% |
| 4 | TP4 | \$31,200 | 9.41% | 81.58% | 0.50% |
| 5 | TP5 | \$23,400 | 7.06% | 88.64% | 15.00% |
| 6 | TP6 | \$7,200 | 2.17% | 90.81% | 1.00% |
| 7 | TP7 | \$5,480 | 1.65% | 92.47% | 2.00% |
| 8 | TP8 | \$5,200 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | TP9 | \$5,120 | 1.54% | 95.58% | 5.00% |
| 10 | TP10 | \$4,800 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | TP11 | \$4,720 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | TP12 | \$4,560 | 1.38% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | TP13 | \$224 | 0.07% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | TP14 | \$184 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | TP15 | \$160 | 0.05% | 100.00% | 20.00% |
| 全年支出总额 | | \$331,448 | | | |

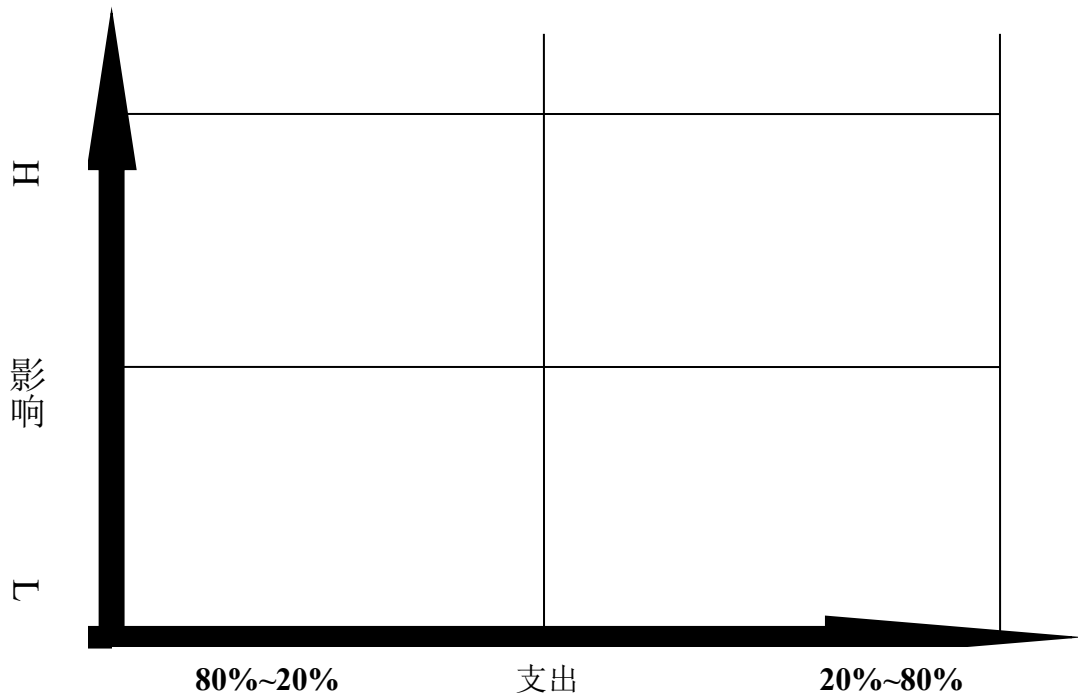
当你提出问题的最终根源就是内部标准化不清晰时，研发、生产部均表示出不解。你用一种叫七巧板的智力玩具的例子进行了说明：七巧板虽然只有 7 个形状固定的板块，但是却能拼出近 1300 种形状。为了相同数量的形状而随意增加 7 巧板块数是没有意义的。

表一的数据是经过整理后的该公司创新技术所需要的零部件数目、全年支出额以及运行可靠性提高的可能性。TP15 是必不可少的特制品。

2) 任务要求

请回答：

1. 你认为造成采购部门目前尴尬工作现状的本质是什么？其根源何在？
2. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并给予解释。按 4 个象限分类说明其特点。



3. 根据定位结果，请确定 TP3 零部件所代表的采购品项的供应战略，并简述理由。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 采购部门的作用与地位 | 20 | 采购部门的与其他部门的关系，作用与地位，与企业目标的关系 | 现象分析 5 分，本质 5 分，根源 5 分，与企业目标的关系 5 分 | |
| | 供应定位模型分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2 分，理由分析每个品项 3 分 | |
| | 杠杆品项的战略 | 40 | 制定杠杆品项的采购战略 | 供应商的数量扣 2.5 分、关系的性质扣 2.5 分、合同的类型扣 2.5 分、采购的战略扣 5 分、供应商的类型扣 5 分、采购人员的特征扣 2.5 分 | |

9. 试题编号：H1-9，常规品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

三乐公司是一家生产家电压缩机的制造厂家，十多年来依据其产品质量的稳定性在业界拥有良好的品牌声誉，其制冷技术在同类厂商中独占鳌头。

最近两年，随着环境保护绿色消费概念的兴起，人们对家电产品在使用过程中所产生的噪音问题越来越关注。如何降低噪音，达到高静音效果，成为众多厂家赢得竞争优势的关键。为此，公司高层制订了赶超先进、开拓创新的差异化策略，力求凭借自身强大的技术优势，再创行业领先标兵角色。

公司采购部门被赋予了新的权限范围，经常定期参与由生产计划部门主持，研发、质检、销售等部门参与的圆桌会议。但是，事实上每当销售部门就客户的反馈问题对生产部门质疑时，采购经理总是要成为研发和生产经理矛盾转嫁的最后选择承担者，以至于很多次开会都议而不决。

实际上，对于某些零部件的采购，采购经理也有苦难言：公司三年前就已经有严格的零部件招标制度，就某些零部件的质量和价格也制定了综合评定指标，曾经取得非常好的效果。但最近一年，由于技术革新的要求，来自于生产和研发部门对某些零部件的技术参数说明经常发生变化。一些新型关键零部件在供应市场上很难寻找到固定的质优价廉的供应商，加之由于各种原料价格上涨，不仅采购预算经常超支，而且采购经理的工作时间中有 60% 的比例用在现场催货。“计划赶不上变化”、“首席催货官”成为公司采购部门员工目前尴尬工作现状最贴切的描述。

公司确定了新目标，一年之内利用品牌优势及尖端技术增强产品的竞争力。分解到采购部门的主要供应目标是：必须使所采购到的、该技术所需的关键零部件在质量保证方面的运行可靠性从 98% 平均提高到 99.9%。采购经理对此陷入沉思：供应目标、采购成本、关键零部件的运行可靠性，几个要素来回在脑海翻转……

你是这家公司的长期咨询顾问，被公司高层管理委托为圆桌会议之争提供一套解决方案。你意识到，要使问题得到解决，就要对技术市场进行调查，还要与

生产、研发、销售等多个部门进行充分沟通。你在该创新技术所需的关键零部件的供应厂商数量，以及这些供应商在技术创新、生产能力和财务状况等方面掌握了必要的资料；同时为彻底搞清楚该技术所包含的功能参数要求，你深入到有关科研技术单位了解那些关键零部件的技术参数特征，同时，也与该公司研发部门工程人员一起进行价值分析，明确了下面表 1 中所列 15 种零部件的成本支出和技术规格参数。

表 1

| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 (千元) | 占全年支出的百分比 | 累计百分比 | 运行可靠性提高的幅度 |
|--------|------|---------------|-----------|---------|------------|
| 1 | TP1 | \$112,800 | 34.03% | 34.03% | 0.00% |
| 2 | TP2 | \$79,600 | 24.02% | 58.05% | 10.00% |
| 3 | TP3 | \$46,800 | 14.12% | 72.17% | 1.00% |
| 4 | TP4 | \$31,200 | 9.41% | 81.58% | 0.50% |
| 5 | TP5 | \$23,400 | 7.06% | 88.64% | 15.00% |
| 6 | TP6 | \$7,200 | 2.17% | 90.81% | 1.00% |
| 7 | TP7 | \$5,480 | 1.65% | 92.47% | 2.00% |
| 8 | TP8 | \$5,200 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | TP9 | \$5,120 | 1.54% | 95.58% | 5.00% |
| 10 | TP10 | \$4,800 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | TP11 | \$4,720 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | TP12 | \$4,560 | 1.38% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | TP13 | \$224 | 0.07% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | TP14 | \$184 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | TP15 | \$160 | 0.05% | 100.00% | 20.00% |
| 全年支出总额 | | \$331,448 | | | |

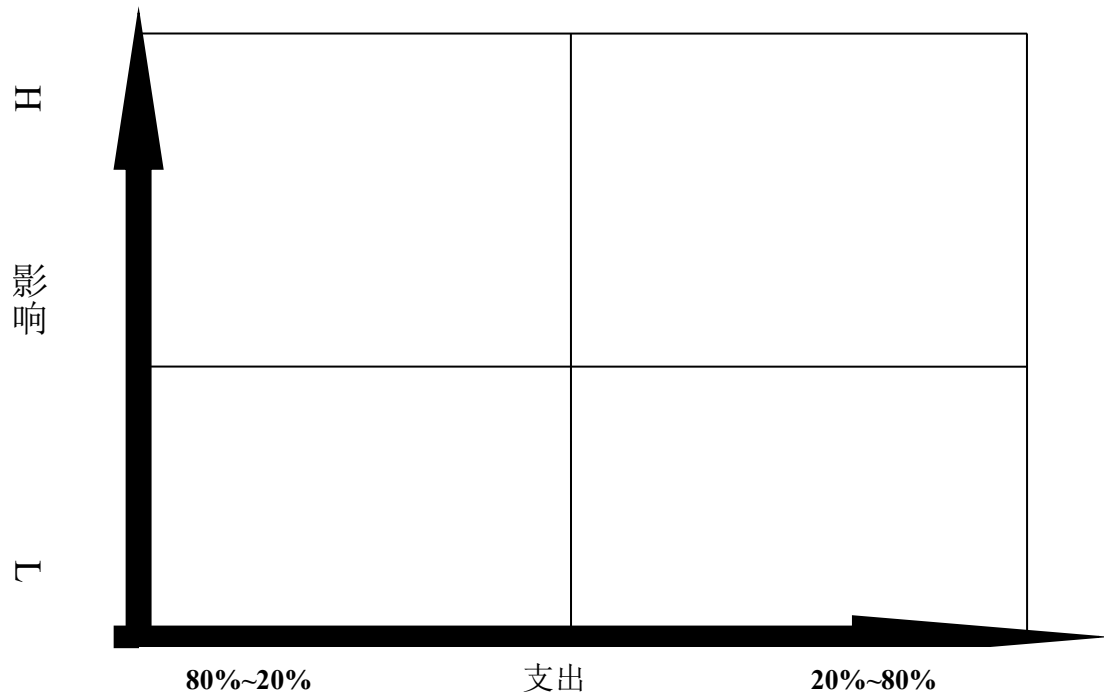
当你提出问题的最终根源就是内部标准化不清晰时，研发、生产部均表示出不解。你用一种叫七巧板的智力玩具的例子进行了说明：七巧板虽然只有 7 个形状固定的板块，但是却能拼出近 1300 种形状。为了相同数量的形状而随意增加 7 巧板块数是没有意义的。

表 1 的数据是经过整理后的该公司创新技术所需要的零部件数目、全年支出额以及运行可靠性提高的可能性。TP15 是必不可少的特制品。

2) 任务要求

请回答：

1. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并给予解释。按 4 个象限分类说明其特点。



2. 根据定位结果，请确定 TP9 零部件所代表的采购品项的供应战略，并简述理由。

3. 提高产品核心竞争力的措施体现在哪些方面？

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 供应定位模型分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2 分，理由分析每个品项 3 分 | |
| | 常规品项的战略 | 40 | 制定常规品项的采购战略 | 供应商的数量 5 分、关系的性质 5 分、合同的类型 5 分、采购的战略 10 分、供应商的类型 10 分、采购人员的特征 5 分 | |
| | 核心竞争力 | 20 | 质量、成本、可获得性、服务与响应 | 质量 5 分、成本 5 分、可获得性 5 分、服务与响应 5 分 | |

10. 试题编号：H1-10，瓶颈品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

三乐公司是一家生产家电压缩机的制造厂家，十多年来依据其产品质量的稳定性在业界拥有良好的品牌声誉，其制冷技术在同类厂商中独占鳌头。

最近两年，随着环境保护绿色消费概念的兴起，人们对家电产品在使用过程中所产生的噪音问题越来越关注。如何降低噪音，达到高静音效果，成为众多厂家赢得竞争优势的关键。为此，公司高层制订了赶超先进、开拓创新的差异化策略，力求凭借自身强大的技术优势，再创行业领先标兵角色。

公司采购部门被赋予了新的权限范围，经常定期参与由生产计划部门主持，研发、质检、销售等部门参与的圆桌会议。但是，事实上每当销售部门就客户的反馈问题对生产部门质疑时，采购经理总是要成为研发和生产经理矛盾转嫁的最后选择承担者，以至于很多次开会都议而不决。

实际上，对于某些零部件的采购，采购经理也有苦难言：公司三年前就已经在严格的零部件招标制度，就某些零部件的质量和价格也制定了综合评定指标，曾经取得非常好的效果。但最近一年，由于技术革新的要求，来自于生产和研发部门对某些零部件的技术参数说明经常发生变化。一些新型关键零部件在供应市场上很难寻找到固定的质优价廉的供应商，加之由于各种原料价格上涨，不仅采购预算经常超支，而且采购经理的工作时间中有 60%的比例用在现场催货。“计划赶不上变化”、“首席催货官”成为公司采购部门员工目前尴尬工作现状最贴切的描述。

公司确定了新目标，一年之内利用品牌优势及尖端技术增强产品的竞争力。分解到采购部门的主要供应目标是：必须使所采购到的、该技术所需的关键零部件在质量保证方面的运行可靠性从 98%平均提高到 99.9%。采购经理对此陷入沉思：供应目标、采购成本、关键零部件的运行可靠性，几个要素来回在脑海翻转……。

你是这家公司的长期咨询顾问，被公司高层管理委托为圆桌会议之争提供一套解决方案。你意识到，要使问题得到解决，就要对技术市场进行调查，还要与生产、研发、销售等多个部门进行充分沟通。你在该创新技术所需的关键零部件的供应厂商数量，以及这些供应商在技术创新、生产能力和财务状况等方面掌握了必要的资料；同时为彻底搞清楚该技术所包含的功能参数要求，你深入到有关科研技术单位了解那些关键零部件的技术参数特征，同时，也与该公司研发部门工程人员一起进行价值分析，明确了下面表一中所列 15 种零部件的成本支出和

技术规格参数。

表一

| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 (千元) | 占全年支出 的百分比 | 累计百分比 | 运行可靠性提 高的幅度 |
|--------|------|---------------|---------------|---------|----------------|
| 1 | TP1 | \$112,800 | 34.03% | 34.03% | 0.00% |
| 2 | TP2 | \$79,600 | 24.02% | 58.05% | 10.00% |
| 3 | TP3 | \$46,800 | 14.12% | 72.17% | 1.00% |
| 4 | TP4 | \$31,200 | 9.41% | 81.58% | 0.50% |
| 5 | TP5 | \$23,400 | 7.06% | 88.64% | 15.00% |
| 6 | TP6 | \$7,200 | 2.17% | 90.81% | 1.00% |
| 7 | TP7 | \$5,480 | 1.65% | 92.47% | 2.00% |
| 8 | TP8 | \$5,200 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | TP9 | \$5,120 | 1.54% | 95.58% | 5.00% |
| 10 | TP10 | \$4,800 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | TP11 | \$4,720 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |
| 12 | TP12 | \$4,560 | 1.38% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | TP13 | \$224 | 0.07% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | TP14 | \$184 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | TP15 | \$160 | 0.05% | 100.00% | 20.00% |
| 全年支出总额 | | \$331,448 | | | |

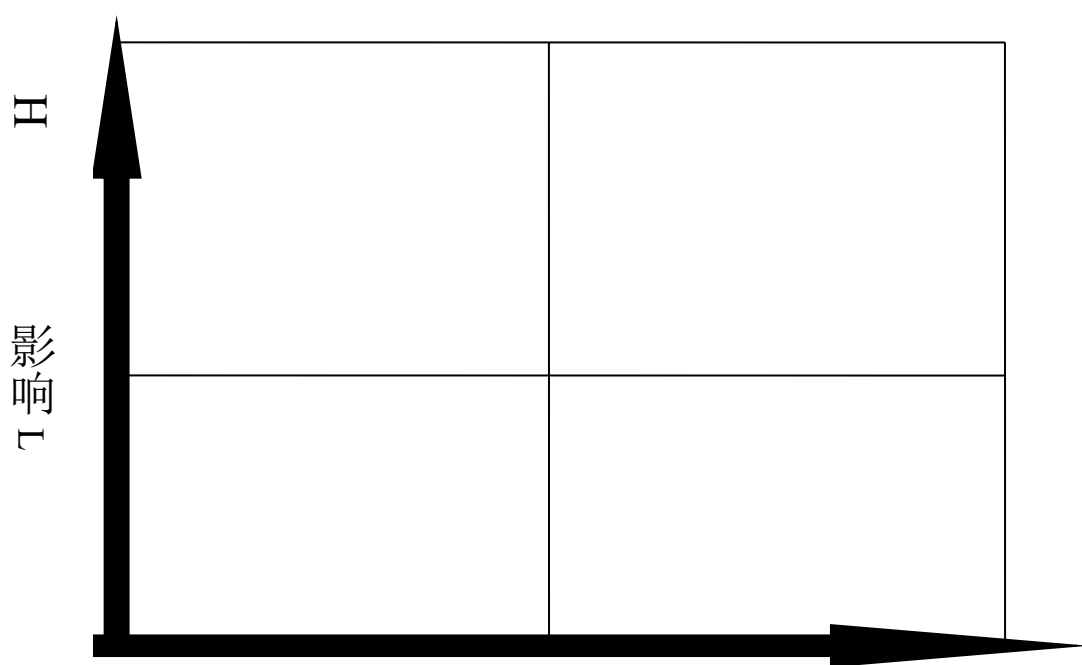
当你提出问题的最终根源就是内部标准化不清晰时，研发、生产部均表示出不解。你用一种叫七巧板的智力玩具的例子进行了说明：七巧板虽然只有7个形状固定的板块，但是却能拼出近1300种形状。为了相同数量的形状而随意增加7巧板块数是没有意义的。

表一的数据是经过整理后的该公司创新技术所需要的零部件数目、全年支出额以及运行可靠性提高的可能性。TP15是必不可少的特制品。

2) 任务要求

请回答：

1. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并给予解释。按4个象限分类说明其特点。



2. 根据定位结果，请确定 TP15 零部件所代表的采购品项的供应战略，并简述理由。

3. 提高产品核心竞争力的措施体现在哪些方面？

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 供应定位模型分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2分, 理由分析每个品项 3分 | |
| | 瓶颈品项的战略 | 40 | 制定瓶颈品项的采购战略 | 供应商的数量 5分、关系的性质 5分、合同的类型 5分、采购的战略 10分、供应商的类型 10分、采购人员的特征 5分 | |
| | 核心竞争力 | 20 | 质量、成本、可获得性、服务与响应 | 质量 5分、成本 5分、可获得性 5分、服务与响应 5分 | |

11. 试题编号：H1-11， 供应定位模型

(1) 任务描述

1) 任务背景

某一公司经营便携式电子产品，其部分原材料需要向供应商采购，生产部与采购部，技术部门、商务部门成立了项目小组，对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如下表所示。其中微电子管是专利品；扬声器是必不可少的特制品。

采购项目支出排序

| 支出排序 | 所购产品或服务 | 年度支出 |
|------|---------------|--------------|
| 1 | 电动机 | \$ 63,000 |
| 2 | 电子管 | \$ 57,000 |
| 3 | 焊接材料 | \$ 48,000 |
| 4 | 便携式收音机喇叭（扬声器） | \$ 42,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 12 | 便携式收音机调谐器 | \$ 30,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 37 | 机壳 | \$ 16,000 |
| 38 | 清洁用品 | \$ 14,700 |
| 等等 | ... | ... |
| 45 | 晶体管 | \$ 13,000 |
| 46 | 微电子管 | \$ 11,400 |
| 等等 | ... | ... |
| 185 | 螺钉螺母 | \$ 560 |
| 186 | 会议室租用 | \$ 400 |
| ITC | 年度总支出: | \$ 1,362,500 |

20% 的项目 = 80% 的价值

80% 的项目 = 20% 的价值

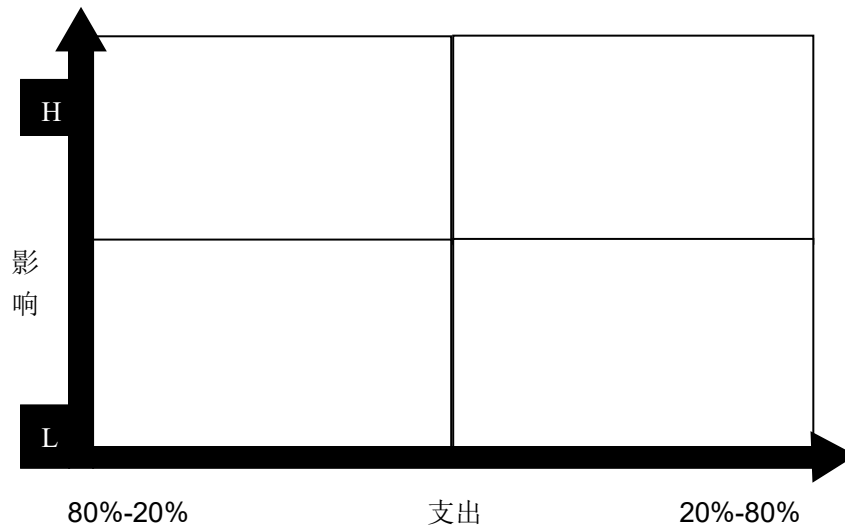
100%

2) 任务要求

请你回答以下问题：

1. 所采购产品的重要程序取决于影响程度和支出大小。请问怎样判定所采购产品的影响程度高低？

2. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见

下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 影响程度分析 | 30 | 企业目标、利润、竞争力、支出大小、质量、可获得性、前置期、供应商支持以及成本 | 企业目标、利润、竞争力答对10分，采购支出、重要性答对10分，影响因素答对10分 | |
| | 供应定位模型分析 | 50 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每对一个品项计5分，理由分析每个品项7.5分 | |

12. 试题编号：H1-12，关键品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

某一公司经营便携式电子产品，其部分原材料需要向供应商采购，生产部与采购部，技术部门、商务部门成立了项目小组，对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如下表所示。其中微电子管是专利品；扬声器是必不可少的特制品。

采购项目支出排序

| 支出排序 | 所购产品或服务 | 年度支出 |
|------|---------------|--------------|
| 1 | 电动机 | \$ 63,000 |
| 2 | 电子管 | \$ 57,000 |
| 3 | 焊接材料 | \$ 48,000 |
| 4 | 便携式收音机喇叭（扬声器） | \$ 42,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 12 | 便携式收音机调谐器 | \$ 30,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 37 | 机壳 | \$ 16,000 |
| 38 | 清洁用品 | \$ 14,700 |
| 等等 | ... | ... |
| 45 | 晶体管 | \$ 13,000 |
| 46 | 微电子管 | \$ 11,400 |
| 等等 | ... | ... |
| 185 | 螺钉螺母 | \$ 560 |
| 186 | 会议室租用 | \$ 400 |
| ITC | 年度总支出: | \$ 1,362,500 |

20% 的项目 = 80% 的价值

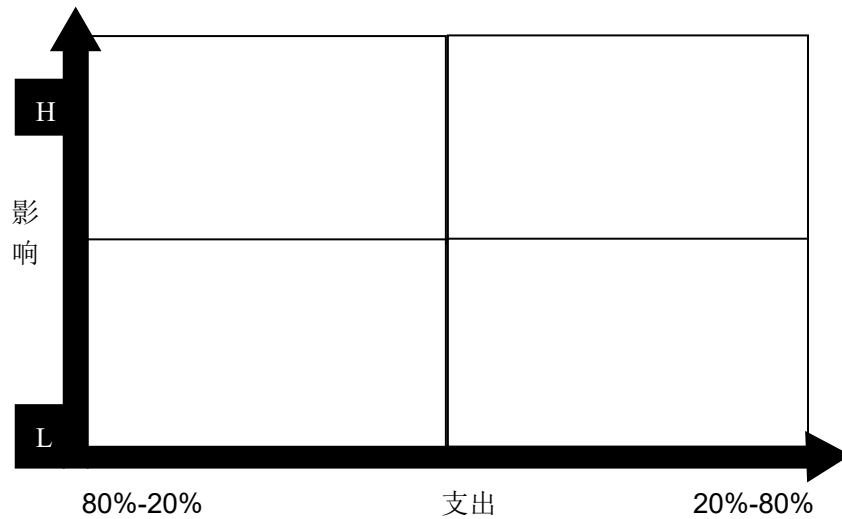
80% 的项目 = 20% 的价值

100%

2) 任务要求

请你回答以下问题：

1. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



2、根据定位结果，请制定微扬声器采购品项采购供应战略。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见

下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 供应定位模型分析 | 40 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每对一个品项计5分，理由分析每个品项5分 | |
| | 关键品项的战略 | 40 | 制定关键品项的采购战略 | 供应商的数量5分、关系的性质5分、合同的类型5分、采购的战略10分、供应商的类型10分、采购人员的特征5分 | |

13. 试题编号：H1-13，杠杆品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

某一公司经营便携式电子产品，其部分原材料需要向供应商采购，生产部与采购部，技术部门、商务部门成立了项目小组，对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如下表所示。其中微电子管是专利品；扬声器是必不可少的特制品。

采购项目支出排序

| 支出排序 | 所购产品或服务 | 年度支出 |
|------|---------------|---------------------|
| 1 | 电动机 | \$ 63,000 |
| 2 | 电子管 | \$ 57,000 |
| 3 | 焊接材料 | \$ 48,000 |
| 4 | 便携式收音机喇叭（扬声器） | \$ 42,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 12 | 便携式收音机调谐器 | \$ 30,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 37 | 机壳 | \$ 16,000 |
| 38 | 清洁用品 | \$ 14,700 |
| 等等 | ... | ... |
| 45 | 晶体管 | \$ 13,000 |
| 46 | 微电子管 | \$ 11,400 |
| 等等 | ... | ... |
| 185 | 螺钉螺母 | \$ 560 |
| 186 | 会议室租用 | \$ 400 |
| ITC | 年度总支出： | \$ 1,362,500 |

}

20% 的项目 = 80% 的价值

80% 的项目 = 20% 的价值

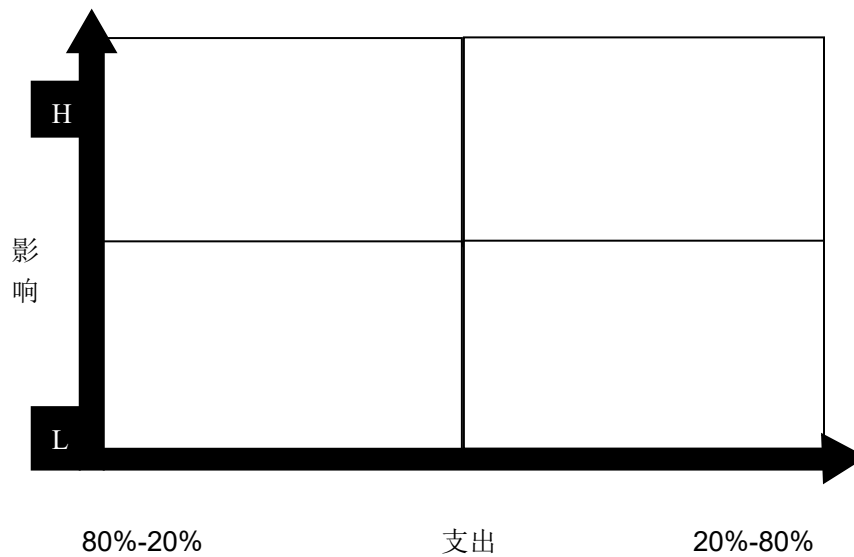
100%

2) 任务要求

请你回答以下问题：

1. 试说明 VA/VE 工作原理。

2. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



3. 根据定位结果，请制定焊接材料采购品项采购供应战略。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见

下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|------------|----|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的 本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | VA/VE 工作原理 | 20 | 概念、理解、公式 | 概念 5分、理解 10分、公式 5分 | |
| | 供应定位模型分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2分, 理由分析每个品项 3分 | |
| | 杠杆品项的战略 | 40 | 制定杠杆品项的采购战略 | 供应商的数量 5分、关系的性质 5分、合同的类型 5分、采购的战略 10分、供应商的类型 10分、采购人员的特征 5分 | |

14. 试题编号：H1-14，瓶颈品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

某一公司经营便携式电子产品，其部分原材料需要向供应商采购，生产部与采购部，技术部门、商务部门成立了项目小组，对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如下表所示。其中微电子管是专利品；扬声器是必不可少的特制品。

采购项目支出排序

| 支出排序 | 所购产品或服务 | 年度支出 |
|------|---------------|--------------|
| 1 | 电动机 | \$ 63,000 |
| 2 | 电子管 | \$ 57,000 |
| 3 | 焊接材料 | \$ 48,000 |
| 4 | 便携式收音机喇叭（扬声器） | \$ 42,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 12 | 便携式收音机调谐器 | \$ 30,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 37 | 机壳 | \$ 16,000 |
| 38 | 清洁用品 | \$ 14,700 |
| 等等 | ... | ... |
| 45 | 晶体管 | \$ 13,000 |
| 46 | 微电子管 | \$ 11,400 |
| 等等 | ... | ... |
| 185 | 螺钉螺母 | \$ 560 |
| 186 | 会议室租用 | \$ 400 |
| ITC | 年度总支出： | \$ 1,362,500 |

20% 的项目 = 80% 的价值

80% 的项目 = 20% 的价值

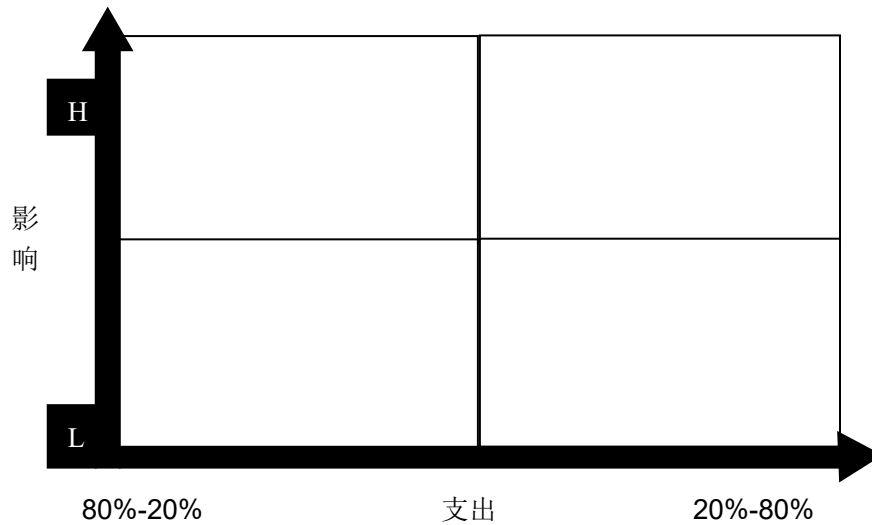
100%

2) 任务要求

请你回答以下问题：

1. 请问怎样判定所采购产品的影响程度高低？

2. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



3. 根据定位结果，请制定微电子管采购品项采购供应战略。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------------------|----|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场 地脏乱 差; 严 重违反 考场纪 律, 造 成恶劣 影响的 本大项 记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行 检查; 任务完成后, 整齐 摆放操作工具及凳子、工作 台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备 进行检查 1分; 任务完成 后, 整齐摆放操作工具及凳 子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追 求低成本、高效率、高质量 的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具 有追求低成本、高效率、高 质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 影响 程度 分析 | 20 | 企业目标、利润、竞争力、 支出大小、质量、可获得性、 前置期、供应商支持以及成 本 | 企业目标、利润、竞争力答 对 10分, 采购支出、重要 性答对 10分, 影响因素答 对 10分 | |
| | 供应 定位 模型 分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品 项的分类 | 每分对一个品项计 2分, 理 由分析每个品项 3分 | |
| | 瓶颈 品项 的战 略 | 40 | 制定瓶颈品项的采购战略 | 供应商的数量扣 2.5分、关 系的性质扣 2.5分、合同的 类型扣 2.5分、采购的战略 扣 5分、供应商的类型扣 5 分、采购人员的特征扣 2.5 分 | |

15. 试题编号：H1-15，常规品项

(1) 任务描述

1) 任务背景

某一公司经营便携式电子产品，其部分原材料需要向供应商采购，生产部与采购部，技术部门、商务部门成立了项目小组，对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供货商，专门针对供货商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如下表所示。其中微电子管是专利品；扬声器是必不可少的特制品。

采购项目支出排序

| 支出排序 | 所购产品或服务 | 年度支出 |
|------|---------------|--------------|
| 1 | 电动机 | \$ 63,000 |
| 2 | 电子管 | \$ 57,000 |
| 3 | 焊接材料 | \$ 48,000 |
| 4 | 便携式收音机喇叭（扬声器） | \$ 42,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 12 | 便携式收音机调谐器 | \$ 30,000 |
| 等等 | ... | ... |
| 37 | 机壳 | \$ 16,000 |
| 38 | 清洁用品 | \$ 14,700 |
| 等等 | ... | ... |
| 45 | 晶体管 | \$ 13,000 |
| 46 | 微电子管 | \$ 11,400 |
| 等等 | ... | ... |
| 185 | 螺钉螺母 | \$ 560 |
| 186 | 会议室租用 | \$ 400 |
| ITC | 年度总支出： | \$ 1,362,500 |

20% 的项目 = 80% 的价值

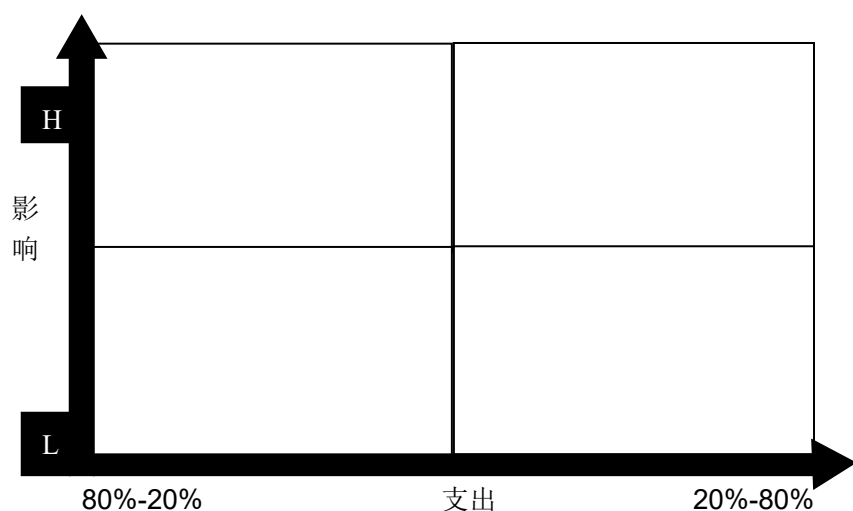
80% 的项目 = 20% 的价值

100%

2) 任务要求

请你回答以下问题：

1. 请把表中的零部件标注在供应定位模型图上，并分类说明定位理由。



2. 根据定位结果，请制定螺钉螺母采购品项采购供应战略。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 供应定位模型分析 | 20 | 常规、瓶颈、关键、杠杆品项的分类 | 每分对一个品项计 2分, 理由分析每个品项 3分 | |
| | 常规品项的战略 | 40 | 制定常规品项的采购战略 | 供应商的数量 5分、关系的性质 5分、合同的类型 5分、采购的战略 10分、供应商的类型 10分、采购人员的特征 5分 | |
| | 采购政策提出建议 | 20 | 招标采购、同类供应商竞争、所有权总成本、供应商调查、关系的处理、分类采购战略 | 招标采购 5分、同类供应商竞争、所有权总成本 5分、供应商调查、关系的处理 5分、分类采购战略 5分 | |

模块二 供应商开发与管理

1. 试题编号：H2-1，明确需求与规划供应：编写采购说明

(1) 任务描述

1) 任务背景

湖南现代物流职业技术学院的一个多媒体教室主控台出现了故障并不能继续修复使用了，需要采购一个新的主控台。为此学校组织了相关的专家进行实地考察，了解了相关的情况后，决定建立数字化的多媒体教学系统，并要求该校的实训中心袁主任制定采购计划书，通过招标方式进行采购。袁主任首先需要编写一份多媒体教学系统的采购说明。

2) 任务要求

- ① 请帮助袁主任明确采购说明的构成要素。
- ② 根据学校采购项目，完成以下表格内容。

多媒体系统采购说明应包含的内容

| | |
|----------|---|
| 产品/()质量 | 1) 多媒体系统的()要求，明确其运作和可靠性； 2) 服务规格； 3) ()与测试要求，包括审核文件、现场()或发运前的()。 |
| ()与交货 | 1) 所要求的()； 2) 交货()和()，以及相关()； 3) 要采用的特殊()和()； 4) ()； 5) 订货时尚不清楚的有关信息，确定通知供应商有关信息的时间； 6) 要求供应商提供按时交货的()，及其对计划执行情况的报告； |
| ()/响应 | 1) 要求的()； 2) 要求指定一名“客户经理”； 3) ()的技术支持； 4) ()； 5) 要求维护支持和及时供应()； 6) 对维修请求的()； 7) 管理信息要求。 |
| ()指标 | 1) 最高()； 2) 所有权总成本等具体成本要求。 |
| 联系人信息 | 联系人名称、电话、地址等 |

| | |
|---------|----------------------------|
| 背景和责任范围 | 1) 学校有关的()； 2) 供应商的义务。 |
| 法律要求 | 所采购产品或服务应遵守的()。 |
| 政策要求 | 供应商应遵守的本企业及其()部门的政策。 |

③ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 构成要素 | 30 | 能掌握采购说明的构成基本要素。 | 每项正确得 6 分。 |
| | 采购说明内容 | 50 | 能根据背景资料编制掌握采购说明的内容 | 每空正确得 2 分。 |

2. 试题编号：H2-2，明确需求与规划供应：编写采购说明

(1) 任务描述

1) 任务背景

佳明公司为了改善生产车间冬季取暖条件，需要采购两台电热水炉。公司采购部门经理接到采购任务后，要求业务主管李强根据专业知识和常识，先制定出一份采购说明。

2) 任务要求

① 请明确指出采购说明的构成要素。

② 根据采购项目，完成以下表格内容。

电热水炉采购说明应包含的内容

| | |
|--------------|---|
| 产品/服务 () | 1) 电热水炉的 () 要求，明确其运作和可靠性； 2) () 规格； 3) () 与测试要求，包括审核文件、现场 () 或发运前的 ()。 |
| () 与交货 | 1) 所要求的 ()； 2) 交货 () 和 ()，以及相关 ()； 3) 要采用的特殊运输 () 和运输 ()； 4) () 要求； 5) 订货时尚不清楚的有关信息，确定通知供应商有关信息的时间； 6) 要求供应商提供按时交货的 ()，及其对计划执行情况的报告； |
| ()/响应 | 1) 要求的 () 水平； 2) 要求指定一名“客户经理”； 3) 安装和使用的 () 支持； 4) () 要求； 5) 要求维护支持和及时 ()； 6) 对维修请求的 ()； 7) 管理信息要求。 |
| () 指标 | 1) 最高 ()； 2) 所有权总成本等具体成本要求。 |
| 联系人信息 | 联系人名称、电话、地址等 |
| 背景和责任范围 | 1) 学校有关的 ()； 2) 供应商的 () (生产、交货、维护或操作等方面)； |
| 法律要求 | 所采购产品或服务应遵守的法律 |
| 政策要求 | 供应商应遵守的本企业及其职能部门的政策 |

③ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

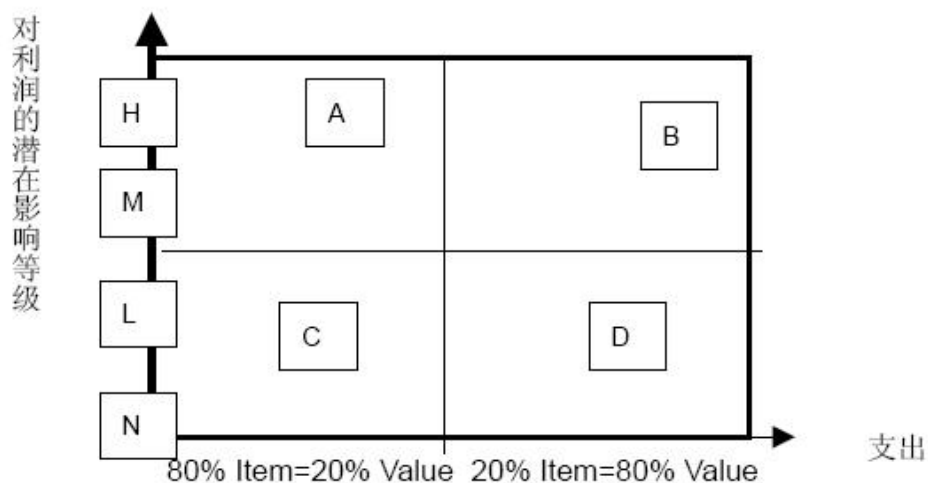
| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 构成要素 | 30 | 能掌握采购说明的构成基本要素。 | 每项正确得 6 分。 |
| | 采购说明内容 | 50 | 能根据背景资料编制掌握采购说明的内容 | 每空正确得 2 分。 |

3. 试题编号：H2-3，明确需求与规划供应：确定优先级

(1) 任务描述

1) 任务背景

有A、B、C、D 四个采购项目，分别在供应定位模型中所处的位置如图。图中H、M、L、N 分别代表对利润的潜在影响等级为高、中、低和无影响。



2) 任务要求

- ① 对四个项目进行采购优先等级分类排序。
- ② 确定在采购中对A、B、C、D四个项目应关注的重点。
- ③ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 确定优先级排序 | 20 | 采购优先等级分类排序正确 | 分类排序答对一项得 5分 | |
| | 确定采购关注重点 | 60 | 对采购品项关注重点能正确理解 | 答对一项得 15分 | |

4. 试题编号：H2-4， 供应商筛选与调查

(1) 任务描述

1) 任务背景

SY 公司是湖南省内最大的工程机械制造企业之一，2019 年将其液压泵底盘的采供订单对外公布后，收到了很多供应商的报价单，并且大多数都愿意和 SY 公司建立长期合作伙伴关系。由于供应商数量太多，采购部经理认为需要进行供应商筛选。

2) 任务要求

- ① 请说明供应商筛选的目的。
- ② 列出 3 条以上 SY 公司供应商筛选的标准。
- ③ 列出适合以及不适合进行深入供应商调查的供应商类别。
- ④ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|---------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 明确目的 | 20 | 能正确理解供应商删选的目的 | 答对1项得10分。 | |
| | 建立筛选标准 | 40 | 能正确建立供应商筛选的标准 | 答对1项得10分，最多40分。 | |
| | 深入供应商调查 | 20 | 能正确识别需进行深入供应商调查的供应商类别 | 答对适合进行深入供应商调查的得10分；答对不适合进行深入供应商调查的得10分。 | |

5. 试题编号：H2-5， 供应商筛选与调查

(1) 任务描述

1) 任务背景

LSKJ 公司是湖南省内最大的触控屏制造企业之一，2018 年将其面板玻璃的采供订单对外公布后，收到了很多供应商的报价单，并且大多数都愿意和 LSKJ 公司建立长期合作伙伴关系。由于供应商数量太多，采购部经理认为需要进行供应商筛选。

2) 任务要求

- ① 请说明供应商筛选的目的。
- ② 列出至少 3 条 LSKJ 公司供应商筛选的标准。
- ③ 列出适合以及不适合进行深入供应商调查的供应商类别。
- ④ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|---------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 明确目的 | 20 | 能正确理解供应商删选的目的 | 答对1项得10分。 | |
| | 建立筛选标准 | 40 | 能正确建立供应商筛选的标准 | 答对1项得10分，最多40分。 | |
| | 深入供应商调查 | 20 | 能正确识别需进行深入供应商调查的供应商类别 | 答对适合进行深入供应商调查的得10分；答对不适合进行深入供应商调查的得10分。 | |

6. 试题编号：H2-6，编制供应商开发计划进度表

(1) 任务描述

1) 任务背景

鸿盛集团是一家生产电子产品的大型企业，公司最近研发出了一种新产品，其关键原材料 C 需要物色一家新的供应商。对于主要原材料的供应商，必须经过供应商资料审查、工厂现场审核、样品认证、批量试产、成本核算、供应商认证等详细环节，从寻找供应商到确定为合格供应商并签订合同，公司计划采购部门在 12 周内完成。

2) 任务要求

① 请为鸿盛集团编制一份 C 材料新供应商开发进度表，任务安排到确定合格供应商并签订合同止，进度表时间以周为单位编制。

② 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|--------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作品 (80分) | 表格格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求 | 正确无误得5分，出现一处错误扣2分。 | |
| | 标题 | 5 | 进度表标题表达准确 | 正确无误得5分，出现一处错误扣2分。 | |
| | 内容 | 10 | 内容完整、正确 | 标题、进度时间、步骤、序号、负责人、编制时间，每缺少1项扣2分 | |
| | 时间进度安排 | 20 | 时间进度安排符合项目要求 | 时间进度安排不合理一处扣5分。 | |
| | 开发步骤 | 40 | 能掌握新供应商开发步骤 | 每缺少必需的一项步骤扣5分，步骤顺序不准确一处扣5分。 | |

7. 试题编号：H2-7，编制供应商开发计划进度表

(1) 任务描述

1) 任务背景

YDZG 集团是一家综合型建筑工业企业，公司最近研发出了一种新产品，其关键原材料 A 需要物色一家新的供应商。对于主要原材料的供应商，必须经过供应商资料审查、工厂现场审核、样品认证、批量试产、成本核算、供应商认证等详细环节，从寻找供应商到确定为合格供应商并签订合同，公司计划采购部门在 12 周内完成。

2) 任务要求

① 请为 YDZG 集团编制一份 A 材料新供应商开发进度表，任务安排到确定合格供应商并签订合同止，进度表时间以周为单位编制。

② 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|--------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作品 (80分) | 表格格式 | 5 | 文字编排工整清楚、格式符合要求 | 正确无误得5分，出现一处错误扣2分。 | |
| | 标题 | 5 | 进度表标题表达准确 | 正确无误得5分，出现一处错误扣2分。 | |
| | 内容 | 10 | 内容完整、正确 | 标题、进度时间、步骤、序号、负责人、编制时间，每缺少1项扣2分 | |
| | 时间进度安排 | 20 | 时间进度安排符合项目要求 | 时间进度安排不合理一处扣5分。 | |
| | 开发步骤 | 40 | 能掌握新供应商开发步骤 | 每缺少必需的一项步骤扣5分，步骤顺序不准确一处扣5分。 | |

8. 试题编号：H2-8， 供应商评估与选择

(1) 任务描述

1) 任务背景

华鸿公司计划期需要采购 A 物资 200 吨，计划从甲、乙两个供应商当中进行选择。该两家供应商供应的物资质量均符合华鸿公司的要求，信誉也比较好。距公司比较近的甲供应商的报价为 320 元/吨，运费为 5 元/吨，订购费用（采购中的固定费用）支出为 200 元；距公司比较远的乙供应商的报价为 300 元/吨，运费为 30 元/吨，订购费用（采购中的固定费用）支出为 500 元。

2) 任务要求

- ① 根据背景计算从甲供应商采购 A 物资所需支付的成本；
- ② 根据背景计算从乙供应商采购 A 物资所需支付的成本；
- ③ 利用采购成本比较法进行分析，判断华鸿公司应该选择哪家供应商？
- ④ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|-----------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 计算从甲处采购成本 | 30 | 列出运算方法或运算公式，列出运算步骤，得出运算结果。 | 运算方法(运算公式正确得10分；运算步骤正确得10分；计算结果正确得10分； | |
| | 计算从乙处采购成本 | 30 | 列出运算方法或运算公式，列出运算步骤，得出运算结果。 | 运算方法(运算公式正确得10分；运算步骤正确得10分；计算结果正确得10分； | |
| | 成本比较选择 | 20 | 能够正确利用成本比较法进行供应商选择 | 成本比较法原理分析正确得10分，结果选择正确得10分。 | |

9. 试题编号：H2-9， 供应商评估与选择

(1) 任务描述

1) 任务背景

华鸿公司采取评分法选择 B 物资的供应商，对供应商评选的 10 个项目是：
①产品质量；②技术服务能力；③交货速度；④能否对用户的要求作出快速反应；
⑤供应商的信誉；⑥产品价格；⑦延期付款期限；⑧销售人员的才能和品德；⑨
人际关系；⑩产品说明书及使用手册的优劣。每个评分标准分为五个档次并赋予
不同的分值，即极差(0分)、差(1分)、较好(2分)、良好(3分)、优秀(4分)，
满分 40 分，然后在评分表上为供应商评分，根据最后的评分情况，在各个供应
商之间进行比较（总分低于 30 分的直接淘汰），最后确定供应单位，并据此要
求选定的供应商对存在的不足之处进行改进。下表为华鸿公司对丙供应商进行评
分的情况。

丙供应商评分表

| 序号 | 项 目 | 极差 | 差 | 较好 | 良好 | 优秀 |
|----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 0 分 | 1 分 | 2 分 | 3 分 | 4 分 |
| 1 | 产品质量 | | √ | | | |
| 2 | 技术服务能力 | | | | √ | |
| 3 | 交货速度 | | | | | √ |
| 4 | 能否对用户的要求作出快速反应 | | | | | √ |
| 5 | 供应商的信誉 | | | | | √ |
| 6 | 产品价格 | | | | | √ |
| 7 | 延期付款期限 | | | | | √ |
| 8 | 销售人员的才能和品德 | | | | | √ |
| 9 | 人际关系 | | | | | √ |
| 10 | 产品说明书及使用手册的优劣 | | | | | √ |

2) 任务要求

① 计算丙供应商的总分。

② 分析：如果丙供应商的总分在候选供应商中排名第一，是否可以确认丙
供应商为合格供应商？并说明理由。

③在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|-------|---|---|---|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 评分法计算 | 40 | 能掌握评分法计算原理，能够写出运算方法或列出运算公式，列出运算步骤，得出运算结果。 | 计算公式（方法）正确得 15 分，计算过程正确得 15 分；计算结果正确得 10 分。 |
| | 评分法分析 | 40 | 能够正确进行供应商评估 | 选择正确得 15 分，理由分析正确得 25 分。 |

10. 试题编号：H2-10， 供应商评估与选择

(1) 任务描述

1) 任务背景

明锐公司是一家家电制造企业，它从 A 供应商采购的预计支出为每年 330 万元，该供应商的年营业额为 5500 万元。在明锐公司对 A 供应商的年度绩效考核评估中，公司发现 A 供应商的积极性并不高。经分析，他们认为除了所采购货物价值大小的原因外，还有其他方面原因也在影响着供应商的积极性。

表 1 企业营业份额分类表

| 类别 | 比例 |
|---------|---------|
| 高 (H) | 高于 15% |
| 中高 (M) | 5%-15% |
| 低 (L) | 0.8%-5% |
| 可忽略 (N) | 低于 0.8% |

2) 任务要求

- ① 根据以上资料，明锐公司的业务对 A 供应商的价值可以如何表示？
- ② 计算明锐公司在 A 供应商营业额中所占的份额。根据表 1 判断公司在 A 供应商的业务份额属于哪个水平？
- ③ 结合供应商感知模型，除了采购货物价值大小的原因外，说明哪些方面的原因可以影响着供应商的积极性？
- ④ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 判断业务价值方式 | 10 | 能够掌握业务价值判断的方法 | 方法正确得10分 | |
| | 营业份额计算 | 30 | 列出运算方法或运算公式，列出运算步骤，得出运算结果，进行等级判断。 | 正确列出计算步骤和计算式15分，计算结果正确5分，等级判断正确得10分。 | |
| | 影响积极性因素 | 40 | 能够掌握评价供应商积极性的方法 | 答对1项得8分，最多40分。 | |

11. 试题编号：H2-11，采购品项与定位

(1) 任务描述

1) 任务背景

蓝翔公司是一家民营电子产品制造厂家，产品之一是车载半导体收音机。该产品的生产技术成熟，同类厂商竞争激烈，销售价格是其竞争的主要手段。为了实现降低成本以获得竞争优势的目标，公司高层制订了“招标采购、最低价中标”的采购政策。

经过对几种零部件进行招标采购的尝试，取得非常好的效果，于是开始将此做法应用到几乎所有的零部件采购上。经过一年运营，到年终考核时发现，虽然零部件采购价格同比降低了，但是总的采购成本降低并不明显，甚至出现了上升的迹象。

王先生是这家公司的新任采购经理，高级管理层期望着他能提出一个较为合适的采购策略。为了保持市场份额，公司提出争取明年实现总体售价降低 8% 的新目标。为此，经过层层分解，采购部门的供应目标是该产品的零部件平均供应成本必须减少 12%。

他开始对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供应商，专门针对供应商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如表 1 所示。其中 SP9 和 SP11 是独家专利产品。

表 1

| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 | 占全年支出的百分比 | 累计百分比 | 单价降低的可能性 |
|------|------|-----------|-----------|--------|----------|
| 1 | SP1 | \$ 28,200 | 33.99% | 33.99% | 0.00% |
| 2 | SP2 | \$ 19,900 | 23.99% | 57.98% | 10.00% |
| 3 | SP3 | \$ 11,700 | 14.10% | 72.08% | 1.00% |
| 4 | SP4 | \$ 7,900 | 9.52% | 81.60% | 0.50% |
| 5 | SP5 | \$ 5,850 | 7.05% | 88.66% | 15.00% |
| 6 | SP6 | \$ 1,800 | 2.17% | 90.82% | 1.00% |
| 7 | SP7 | \$ 1,370 | 1.65% | 92.48% | 2.00% |
| 8 | SP8 | \$ 1,300 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | SP9 | \$ 1,280 | 1.54% | 95.59% | 0.00% |
| 10 | SP10 | \$ 1,200 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | SP11 | \$ 1,180 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |

| | | | | | |
|--------|------|-----------|---------|---------|--------|
| 12 | SP12 | \$ 1,140 | 1.37% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | SP13 | \$ 56 | 0.07% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | SP14 | \$ 46 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | SP15 | \$ 40 | 0.05% | 100.00% | 0.00% |
| 全年支出总额 | | \$ 82,962 | 100.00% | | |

2) 任务要求

① 所采购产品的重要程度取决于影响程度和支出大小，请根据蓝翔公司的资料，指出对采购产品影响程度起作用的因素主要有哪些。

③ 请判断对蓝翔公司影响程度高的零部件是哪些？并说明理由。

④ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

⑤

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应链管理实务工作经验或五年以上采购与供应链管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 | 影响 | 35 | 能正确判断影响因素 | 因素：单价降低的可能性 |

| | | | | |
|-------|--------|----|-----------|--|
| (80分) | 因素分析 | | | (10分), 支出水平(10分), 可获得性(10分), 专利(5分)。 |
| | 影响程度判断 | 45 | 能正确判断影响程度 | 零部件答对1项得4分; 单价降低可能性与支出水平结合分析正确得15分, 专利、可获得性分析正确得10分。 |

12. 试题编号：H2-12，采购品项与定位

(1) 任务描述

1) 任务背景

蓝翔公司是一家民营电子产品制造厂家，产品之一是车载半导体收音机。该产品的生产技术成熟，同类厂商竞争激烈，销售价格是其竞争的主要手段。为了实现降低成本以获得竞争优势的目标，公司高层制订了“招标采购、最低价中标”的采购政策。

经过对几种零部件进行招标采购的尝试，取得非常好的效果，于是开始将此做法应用到几乎所有的零部件采购上。经过一年运营，到年终考核时发现，虽然零部件采购价格同比降低了，但是总的采购成本降低并不明显，甚至出现了上升的迹象。

王先生是这家公司的新任采购经理，高级管理层期望着他能提出一个较为合适的采购策略。为了保持市场份额，公司提出争取明年实现总体售价降低 8% 的新目标。为此，经过层层分解，采购部门的供应目标是该产品的零部件平均供应成本必须减少 12%。

他开始对该产品成本结构进行深入调查，一方面到设计部门了解关于零部件材料特性，与工程人员一起进行价值分析，得出每种零部件单价降低的可能性；另一方面逐一拜访几个主要的供应商，专门针对供应商在技术创新、生产能力和财务状况等方面进行必要沟通。经过分析整理，结果如表 1 所示。其中 SP9 和 SP11 是独家专利产品。

表 1

| 支出排序 | 零部件 | 全年支出额 | 占全年支出的百分比 | 累计百分比 | 单价降低的可能性 |
|------|------|-----------|-----------|--------|----------|
| 1 | SP1 | \$ 28,200 | 33.99% | 33.99% | 0.00% |
| 2 | SP2 | \$ 19,900 | 23.99% | 57.98% | 10.00% |
| 3 | SP3 | \$ 11,700 | 14.10% | 72.08% | 1.00% |
| 4 | SP4 | \$ 7,900 | 9.52% | 81.60% | 0.50% |
| 5 | SP5 | \$ 5,850 | 7.05% | 88.66% | 15.00% |
| 6 | SP6 | \$ 1,800 | 2.17% | 90.82% | 1.00% |
| 7 | SP7 | \$ 1,370 | 1.65% | 92.48% | 2.00% |
| 8 | SP8 | \$ 1,300 | 1.57% | 94.04% | 1.00% |
| 9 | SP9 | \$ 1,280 | 1.54% | 95.59% | 0.00% |
| 10 | SP10 | \$ 1,200 | 1.45% | 97.03% | 15.00% |
| 11 | SP11 | \$ 1,180 | 1.42% | 98.45% | 0.00% |

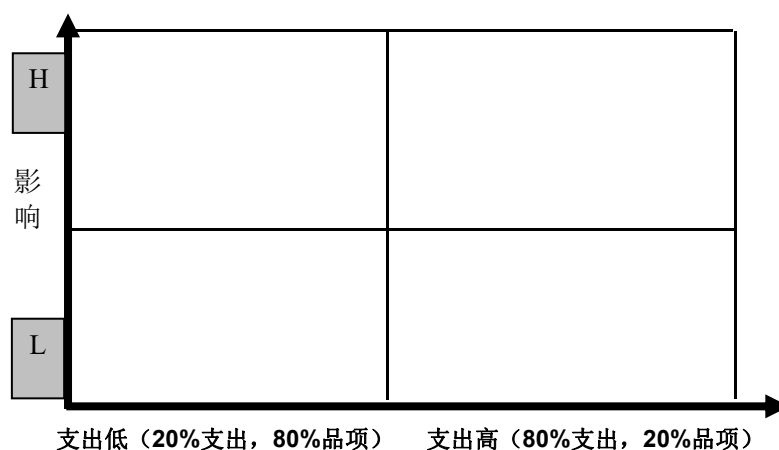
| | | | | | |
|--------|------|-----------|---------|---------|--------|
| 12 | SP12 | \$ 1,140 | 1.37% | 99.83% | 4.00% |
| 13 | SP13 | \$ 56 | 0.07% | 99.90% | 30.00% |
| 14 | SP14 | \$ 46 | 0.06% | 99.95% | 10.00% |
| 15 | SP15 | \$ 40 | 0.05% | 100.00% | 0.00% |
| 全年支出总额 | | \$ 82,962 | 100.00% | | |

2) 任务要求

① 所采购产品的重要程度取决于影响程度和支出大小，请根据蓝翔公司的资料，指出对采购产品影响程度起作用的因素主要有哪些。

② 指出对蓝翔公司影响程度高的零部件。

③ 请把对蓝翔公司影响程度高的零部件标注在下图中，并说明定位理由。



④ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|--------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 影响因素分析 | 20 | 能正确判断影响因素 | 因素：单价降低的可能性(5分)，支出水平(5分)，可获得性(5分)，专利(5分)。 | |
| | 影响程度判断 | 20 | 能正确判断影响程度 | 影响程度高的零部件答对1项得4分。 | |
| | 供应定位 | 40 | 能正确进行供应定位分析 | 标注位置正确1项得5分，绘图标注共25分；定位理由正确得15分。 | |

13. 试题编号：H2-13， 供应商关系管理

(1) 任务描述

1) 任务背景

正圆公司采购小组在学习了供应定位模型之后，搜集了企业过去 5 年的采购数据，从供应市场的视角，对采购品项进行了分类研究。调查和研究的方面包括：采购金额大小，供应商的数量、采购品项的标准化(标准件/非标件)、业务对供应商的吸引力、采购品类的供应风险(技术含量、国内外来源、知识产权等)、品类供应商的供货表现(质量、交期、现场服务、付款期、合作意愿及实际表现)等。

如下表所示，是这个小组开展品类分析的部分结果。

| 品类 | 公司供应商数量 | 供应市场风险程度 | 采购金额(万) | 品类标准程度 | 供应商兴趣 | 供应商业绩表现 |
|----|---------|----------|---------|--------|-------|---------|
| A | 4 | 中低 | 800 | 标准件 | 高 | 好 |
| B | 10 | 低 | 80 | 标准件 | 低 | 差 |
| C | 2 | 高 | 80 | 非标件 | 低 | 一般 |
| D | 1 | 高 | 1200 | 非标件 | 中等 | 较好 |

2) 任务

①以支出水平和供应风险为坐标，绘制供应定位模型品项分类图。

②根据正圆公司列出的采购品项典型特征，判断表中 A~D 四种商品分别属于供应定位模型的哪一类品项？

③针对 B 品类，你认为供应商积极性低和表现差的主要原因是什么？

④针对 C 品类，应该采取什么策略，以改善与供应商的关系？

⑤针对 D 品类，应该与供应商建立什么样的供应关系？

3) 要求

在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|--|----|
| 场地 | 采购与供应管理系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |

| | | |
|------|--|--------|
| 设备 | 每个采购与供应管理系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足采购与供应管理软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

（3）考核时量

考试时间：60 分钟。

（4）评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 绘制模型 | 30 | 模型图绘制正确 | 横坐标、纵坐标、四类采购品项名称及位置正确，每项 5 分 | |
| | 区分品项 | 20 | 正确区分四种采购品项 | 答对 1 项得 5 分 | |
| | 分析供应关系 | 10 | 能感知供应关系并分析原因 | 答对 1 项得 5 分，最多得 10 分 | |
| | 供应关系策略 | 10 | 能根据供应商关系采取相应采购策略 | 答对一项得 4 分，最多得 10 分 | |
| | 确定供应关系 | 10 | 建立正确的供应关系 | 答对得 10 分 | |

14. 试题编号：H2-14， 供应商关系管理

(1) 任务描述

1) 任务背景

雅鹿公司采购小组在学习了供应定位模型之后，搜集了企业过去 5 年的采购数据，从供应市场的视角，对采购品项进行了分类研究。调查和研究的方面包括：采购金额大小，供应商的数量、采购品项的标准化(标准件/非标件)、业务对供应商的吸引力、采购品类的供应风险(技术含量、国内外来源、知识产权等)、品类供应商的供货表现(质量、交期、现场服务、付款期、合作意愿及实际表现)等。

如下表所示，是这个小组开展品类分析的部分结果。

| 品类 | 公司供应商数量 | 供应市场风险程度 | 采购金额(万) | 品类标准程度 | 供应商兴趣 | 供应商业绩表现 |
|----|---------|----------|---------|--------|-------|---------|
| A | 2 | 高 | 60 | 非标件 | 低 | 一般 |
| B | 1 | 高 | 800 | 非标件 | 中等 | 较好 |
| C | 14 | 低 | 60 | 标准件 | 低 | 差 |
| D | 3 | 中低 | 600 | 标准件 | 高 | 好 |

2) 任务

①以支出水平和供应风险为坐标，绘制供应定位模型品项分类图。

②根据雅鹿公司列出的采购品项典型特征，判断表中 A~D 四种商品分别归属于供应定位模型的哪一类品项？

③针对 C 品类，你认为供应商积极性低和表现差的主要原因是什么？

④针对 A 品类，应该采取什么策略，以改善与供应商的关系？

⑤针对 B 品类，应该与供应商建立什么样的供应关系？

3) 要求

在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 采购与供应管理系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个采购与供应管理系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足采购与供应管理软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 绘制模型 | 30 | 模型图绘制正确 | 横坐标、纵坐标、四类采购品项名称及位置正确，每项 5 分 |
| | 区分品项 | 20 | 正确区分四种采购品项 | 答对 1 项得 5 分 |
| | 分析供应关系 | 10 | 能感知供应关系并分析原因 | 答对 1 项得 5 分，最多得 10 分 |
| | 供应关系策略 | 10 | 能根据供应商关系采取相应采购策略 | 答对一项得 4 分，最多得 10 分 |
| | 确定供应关系 | 10 | 建立正确的供应关系 | 答对得 10 分 |

15. 试题编号：H2-15， 供应商合同执行管理

(1) 任务描述

1) 任务背景

ABV 是一家大型家用电器制造公司和组装公司。公司遵循大幅度减少基本供应商的方针政策，现在用于生产制造家用吸尘器的序号为 149 的供应商只有一个了。吸尘器的销售量在国内和出口的总和超过了 100 万台。149 号部件相对而言已经是非常便宜了，但是它却是一个含有高安全风险的部件，其中一个要求就是部件的电气绝缘必须足够可靠，防止用户在使用吸尘器的时候遭到电击。

149 号部件的供应商是 E 公司，该公司在 6 年前被 ABV 公司从 5 个潜在供应商中挑选出来。当时的选择原则是因为 E 公司的价格相对于竞争对手具有较大的优势。而且 E 公司也具备了 BS、EN、ISO9000 等资格认证，ABV 公司的设计人员和采购人员对他的质量管理体系也作了全面系统的独立调查，E 公司以每两天的间隔向 ABV 公司供应 149 号部件 7500 件，估计每个月需要的量达到了 1.5 万件。E 公司的车间位于 ABV 公司 60 公里远的地方。所以 ABV 公司只需要两天的安全库存就够了。合同规定，ABV 公司不需要对 149 号部件进行任何独立的进货检验。

直到现在为止，E 公司提供的 149 号部件从来没有出现过任何的质量问题记录。因此，ABV 公司按照惯例和 E 签订了新的合作计划，仅仅需要修改的是要适当的提高价格。由于对部件供应商的质量信任，签订合同后，ABV 公司对 E 公司的质量管理体系没有进行过任何的审计。然而，ABV 公司近来开始接到零售商的抱怨了，用户开始反映 ABV 公司的吸尘器有轻微的电击现象，更严重的是一个心脏衰弱的用户在使用 ABV 公司吸尘器后收到电击致死，该用户的律师来信称要对 ABV 公司采取法律行动。对 ABV 公司的负面报道同时也出现在了各大媒体。因此，ABV 公司的销售业绩出现了较大程度的下滑。

经调查，ABV 公司吸尘器的问题是由于 149 号部件造成的。进一步的调查又发现：E 公司在不通知 ABV 公司的情况下，决定在 149 号部件的绝缘材料上使用更便宜的材料。通过这种办法，E 公司才能够保持相当便宜的价格。ABV 公司召回了 4 个月内销售的所有吸尘器，共计 3.5 万台。公司发出指示，绝缘材料必须恢复到原来的标准。而采购部知道，它的新供应商要达到这个要求最少也需要 1

个月左右的时间，而且必须提高价格。于此同时 ABV 公司的生产线必须停下来。

2) 任务要求

① 请使用供应定位模型对 ABV 公司的 149 号部件进行分析，并确定该部件采购时的要求。

② 判断合同管理中 ABV 公司忽视了什么风险？如何改进？

③ 在合同管理过程中的风险登记表应包括哪些内容？

④ 为了恢复公司声誉，ABV 公司应如何做？为避免类似事件，ABV 公司应如何做？

⑤ 在测试结束后，学生应提交作答的相应电子文档和打印的纸质稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|---|--------|
| 场地 | 计算机操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个计算机机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机，安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名考生配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购与供应管理实务工作经验或五年以上采购与供应管理实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |

| | | | | |
|-------------|---------|----|---------------------|------------------------------|
| 作业 (80分) | 供应定位分析 | 20 | 能够对采购品项进行定位分析 | 采购品项定位类别准确得10分，采购要求正确得10分。 |
| | 合同风险识别 | 12 | 能够正确认识合同执行管理中存在的风险 | ABV公司忽视的风险认识正确得4分，改进措施正确得8分。 |
| | 合同风险登记表 | 28 | 能够掌握合同管理过程风险登记表的内容 | 答对1项得4分 |
| | 改进措施 | 20 | 能够根据合同管理存在的问题提出改进措施 | 恢复声誉改进措施正确得10分，事后改进措施正确得10分。 |

模块三 商务谈判

1. 试题编号：H3-1，中韩丁苯橡胶出口价格谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

中方某公司向韩国某公司出口丁苯橡胶已一年，第二年中方向韩方报价，以继续供货。中方公司根据国际市场行情，将价从前一年的成交价每吨下调了120美元(前一年1200美元/吨)韩方感到可以接受，建议中方到韩国签约。中方人员一行二人到了汉城该公司总部，双方谈了不到20分钟，韩方说：“贵方价格仍太高，请贵方看看韩国市场的价，叁天以后再谈。”中方人员回到饭店感到被戏弄，很生气，但人已来汉城，谈判必须进行。中方人员通过有关协会收集到韩国海关丁苯橡胶进口统计，发现从哥伦比亚、比利时、南非等国进口量较大。中国进口也不少，中方公司是占份额较大的一家。价格水平南非最低但高于中国产品价。哥伦比亚、比利时价格均高于南非。在韩国市场的调查中，批发和零售价均高出中方公司的现报价30%—40%，市场价虽呈降势，但中方公司的给价是目前世界市场最低的价。为什么韩国人员还这么说?中方人员分析，对手以为中方人员既然来了汉城，肯定急于拿合同回国。可以借此机会再压中方一手。那么韩方会不会不急于订货而找理由呢?中方人员分析，若不急于订货，为什么邀请中方人员来汉城?再说韩方人员过去与中方人员打过交道。有过合同，且执行顺利，对中方工作很满意，这些人会突然变得不信任中方人员了吗?从态度看不像，他们来机场接中方人员。且晚上一起喝酒，保持了良好气氛。从上述分析，中方人员共同认为：韩方意在利用中方人员出国心理，再压价。根据这个分析，经过商量中方人员决定在价格条件上做文章。总的讲，态度应强硬，(因为来前对方已表示同意中方报价)，不怕空手而归。其次，价格条件还要涨回市场水平(即1000美元/吨左右)。再者不必用二天给韩方通知，仅一天半就将新的价格条件通知韩方。

在一天半后的中午前。中方人员电话告诉韩方人员：“调查已结束。得到的结论是：我方来汉城前的报价低了，应涨回去年成交的价位，但为了老朋友的交情，

可以下调 20 美元，而不再是 120 美元。请贵方研究，有结果请通知我们。若我们不在饭店，则请留言。”韩方人员接到电话后一个小时，即回电话约中方人员到其公司会谈。韩方认为：中方不应把过去的价再往上调。中方认为：这是韩方给的权利。我们按韩方要求进行了市场调查，结果应该涨价。韩方希望中方多少降些价，中方认为原报价已降到底。经过几回合的讨论，双方同意按中方来汉城前的报价成交。这样，中方成功地使韩方放弃了压价的要求，按计划拿回合同。

2) 任务要求

1. 简述采购谈判程序。
2. 分析中方运用了何种程序?何方式做出决策的?其决策属于什么类型?是如何实施决策的?
3. 分析韩方在谈判中用了什么决策?韩方决策的过程和实施情况如何?

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|----------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 35 | 简述采购谈判程序 | 采购谈判程序 | 程序写错一项扣 5分 | |
| | 25 | 分析中方谈判 | 分析中方运用了何程序? 何方式做出决策的? 其决策属什么类型? 是如何实施决策的 | 答对程序 5分, 答对方式 5分, 答对类型 5分, 答出如何实施 10分 | |
| | 25 | 韩方谈判分析 | 分析韩方在谈判中用了什么决策? 韩方决策的过程和实施情况如何? | 答对决策 5分, 答出过程 and 如何实施 15分 | |

2. 试题编号：H3-2，利用拖延获取谈判胜利

(1) 任务描述

1) 任务背景

一个美国代表被派往日本谈判。日方在接待的时候得知对方须于两个星期之后返回。日本人没有急着开始谈判，而是花了一个多星期的时间陪她在国内旅游，每天晚上还安排宴会。谈判终于在第 12 天开始，但每天都早早结束，为的是客人能够去打高尔夫球。终于在第 14 天谈到重点，但这时候美国人已经该回去了，已经没有时间和对方周旋，只好答应对方的条件，签订了协议。

2) 任务要求

1. 阅读此案例后谈谈你对商务谈判认识？
2. 一个成功的商务谈判者应注重收集哪些信息？

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|-------------|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的 本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 30 | 列出案例中所用谈判技巧 | 列出案例中所用谈判技巧 | 分析有理有据即得 25分, 卷面整洁 5分 | |
| | 50 | 谈判应注重收集哪些信息 | 谈判应注重收集哪些信息 | 答对一个信息点 5分 | |

3. 试题编号：H3-3，上海公司采购涂料技术谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

1992 年上海甲公司引进外墙防水涂料生产技术，日本乙公司与香港丙公司报价分别为 22 万美元和 18 万美元。经调查了解，两家公司技术与服务条件大致相当，甲有意与丙公司成交。在终局谈判中，甲公司安排总经理与总工程师同乙公司谈判，而全权委托技术科长与丙公司谈判。丙公司得知此消息后，主动大幅度降价至 10 万美元与甲签约。

2) 任务要求

1. 如何评论甲公司安排谈判人员的做法？
2. 如何评论丙公司大幅度降价的做法？

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|---------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 15 | 商务谈判战术 | 商务谈判战术 | 答对商务谈判战术类型得 20分 | |
| | 35 | 评论甲公司做法 | 评论甲公司做法 | 分析有理有据即得 30分, 卷面整洁 5分 | |
| | 30 | 评论丙公司做法 | 评论丙公司做法 | 分析有理有据即得 25分, 卷面整洁 5分 | |

4. 试题编号：H3-4，巴西成套设备采购谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

巴西一家公司到美国去采购成套设备。巴西谈判小组成员因为上街购物耽误了时间。当他们到达谈判地点时，比预定时间晚了 45 分钟。美方代表对此极为不满，花了很长时间来指责巴西代表不遵守时间，没有信用，如果老这样下去的话，以后很多工作很难合作，浪费时间就是浪费资源、浪费金钱。对此巴西代表感到理亏，只好不停地向美方代表道歉。谈判开始以后似乎还对巴西代表来迟一事耿耿于怀，一时间弄得巴西代表手足无措，说话处处被动。无心与美方代表讨价还价，对美方提出的许多要求也没有静下心来认真考虑，匆匆忙忙就签订了合同。等到合同签订以后，巴西代表平静下来，头脑不再发热时才发现自己吃了大亏，上了美方的当，但已经晚了。

2) 任务要求

1. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧。
2. 分析各自优劣势。
3. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 列出双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5分, 分歧点 5分 | |
| | 40 | 优劣势分析 | 列出双方各自优劣势 | 答对一个优势或劣势 10分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5分 | |

5. 试题编号：H3-5，日汽车公司供应商谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

日本一家著名汽车公司刚刚在美国“登陆”，急需找一个美国供应商商来为其供应原材料产品，以实现供应商本土化的目标。当日本公司准备同一家美国公司谈判时，谈判代表因为堵车迟到了，美国谈判代表抓住这件事紧紧不放，想以此为手段获取更多的优惠条件，日本代表发现无路可退，于是站起来说：“我们十分抱歉耽误了您的时间，但是这绝非我们的本意，我们对美国的交通状况了解不足，导致了这个不愉快的结果，我希望我们不要再因为这个无所谓的问题耽误宝贵的时间了，如果因为这件事怀疑我们合作的诚意，那么我们只好结束这次谈判，我认为，我们所提出的优惠条件是会在美国找不到合作伙伴的。”日本代表一席话让美国代表哑口无言，美国人也不想失去一次赚钱的机会，于是谈判顺利进行下去了。

3) 任务要求

1. 美国公司的谈判代表在谈判开始时试图营造何种开局气氛？
2. 日本公司谈判代表采取了哪一种谈判开局策略？
3. 如果你是美方谈判代表，应该如何扳回劣势？

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|--------------|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的 本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 30 | 美国公司营造何种开局气氛 | 美国公司营造何种开局气氛 | 分析有理有据即得 25分, 卷面整洁 5分 | |
| | 30 | 日本公司采用开局策略 | 日本公司采用开局策略 | 分析有理有据即得 25分, 卷面整洁 5分 | |
| | 20 | 扳回劣势方法 | 扳回劣势方法 | 分析有理有据即得 20分 | |

6. 试题编号：H3-6，皮具公司招商谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

Q 品牌出身浙江义乌，是个相对成熟的皮具品牌。2003 年秋，Q 牌男装正式启动上市。王东当时恰在 Q 牌休闲男装任区域经理一职，负责横贯东西七省的业务。在市场调研以后的叁个月里，王东始终没有出差，只是礼节性地电话回访和寄邀请函，力图获得以静制动的效果。其实在市场调研过程中，王东已经拜访过了各地比较好的服饰代理商，并建立了初步友谊。2003 年 11 月 23 日，品牌发布会暨招商会正式召开。公司将会议搞得很隆重，请中央级官员来现场指导，请咨询师上课，请形象代言人，还请了广东一家文化传播公司负责服饰秀。会议地点安排在邻近 Y 市的一家度假山庄。会议当天晚上是欢迎酒会，为意向客户接风。酒会上，很多区域经理都特意将同一个市场的意向客户座位分开，严格保密。王东则相反，有意无意将同一个区的意向客户安排在一起，并逐一介绍。表面上看，这顿饭吃得有些尴尬，但效果却出奇的好，因为第二天下午就有几位客户要与公司洽谈。第二天，品牌研讨，政策说明，参观公司，答谢晚宴，时间非常紧张。晚饭刚过，山东的 Z 先生与陕西的 L 先生就已经站在王东的商务房门前。山东的 Z 先生是个天生的商人，他与 L 一见面，就如胶似漆地跟着，用他的话说，L 先生做 Q 牌，他就做 Q 牌。王东泡好茶，寒暄几句，说：“我先去和其他客户打个招呼，然后我们再详谈好不好？”征得同意后，王东就去了几个重要客户那里，对每个人都说明晚上有点忙，过半小时后来详谈。大约 40 分钟后，王东回到商务房，他们二位已经等急了。谈判很快就开始了。首先王东抛出自己的想法，“我只是一个区域经理，真正有权签约者是营销副总 C，我们今天只是谈谈，山东与陕西来的客户比较多，公司还是要有选择的……当然，在我个人心目中，你们二位是最优秀的。你们做不好的市场，别人也不可能做得好。”山东 Z 先生说，“以我们的市场经验，我们做不好的市场，恐怕别人也很难操作。今天我们也看了 Q 牌产品，说实话，产品缺陷还是比较大的，时尚的太前卫，常规的太保守，价格又高，而且你们的政策一点都不优惠……不过，既然我们来了，而且和您也很投机，所以如果条件宽松，还是可以考虑做一下的。”陕西 L 先生马上附和，并举

了两个福建品牌的例子，大致是条件多优惠。Q牌这次产品组合得确实不是很成功，但这些都已经是不能更改的。顺着他们的话题谈下去，势必会把自己逼进死胡同。于是王东岔开话题，“你们认为加盟一个品牌，是一季产品重要、优惠政策重要，还是品牌的可持续发展重要？”他们没有话说，最后达成了对Q品牌有利的合同。

2) 任务要求

1. 写出双方谈判目标中的共同点和分歧。
2. 分析各自优劣势。
3. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 列出双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5分, 分歧点 5分 | |
| | 40 | 优劣势分析 | 列出双方各自优劣势 | 答对一个优势或劣势 10分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5分 | |

7. 试题编号：H3-7，冶金公司设备采购谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

我国某冶金公司要向美国购买一套先进的组合炉，派一名高级工程师与美商谈判，为了不负使命，这位高工作了充分地准备工作，它查找了大量有关冶炼组合炉的资料，花了很大的精力对国际市场上组合炉的行情及美国这家公司的历史和现状、经营情况等了解的一清二楚。谈判开始，美商一开口要价 150 万美元。中方工程师列举各国成交价格，使美商目瞪口呆，终于以 80 万美元达成协议。当谈判购买冶炼自动设备时，美商报价 230 万美元，经过讨价还价压到 130 万美元，中方仍然不同意，坚持出价 100 万美元。美商表示不愿继续谈下去了，把合同往中方工程师面前一扔，说：“我们已经作了这么大的让步，贵公司仍不能合作，看来你们没有诚意，这笔生意就算了，明天我们回国了”，中方工程师闻言轻轻一笑，把手一伸，做了一个优雅的请的动作。美商真的走了，冶金公司的其他人有些着急，甚至埋怨工程师不该抠得这么紧。工程师说：“放心吧，他们会回来的。同样的设备，去年他们卖给法国只有 95 万卖元，国际市场上这种设备的价格 100 万美元是正常的。”果然不出所料，一个星期后美方又回来继续谈判了。工程师向美商点明了他们与法国的成交价格，美商又愣住了，没有想到眼前这位中国商人如此精明，于是不敢再报虚价，只得说：“现在物价上涨的利害，比不了去年。”工程师说：“每年物价上涨指数没有超过 6%。一年时间，你们算算，该涨多少？”美商被问得哑口无言，在事实面前，不得不让步，最终以 101 万美元达成了这笔交易。

3) 任务要求

1. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧
2. 分析各自优劣势
3. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 10 | 列出双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5 分，分歧点 5 分 | |
| | 40 | 优劣势分析 | 答对一个优势或劣势 10 分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5 分 | |

8. 试题编号：H3-8，布洛克公司采购谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

布洛克有限公司（以下简称布洛克公司）在英国建筑公司中排名第九位。作为本土公司，它对当地社区尽职尽责，并一直以此为荣。凯利刚刚加入公司，任供应链经理。

为凯利提供采购支持的团队由五个区域采购专家组成，他们一直在当地进行采购工作，目前很明确的是，布洛克公司需要将这些区域的采购数量进行整合，才能达到节省成本的目的。首先需要进行考察的是高密度砖。

现在共有 12 家供应商提供高密度砖，但是几乎没有本国供应商。由于运输价格差异较大以及运输能力的限制，区域之间高密度砖的采购价格差异也很大。

过去曾经考虑过高密度砖的单一采购方案，但是，考虑到现有与供应商之间的关系以及返款协议（年终结算的年度折扣）的存在，一直被认为“无法实现”，然而，在过去两年多里，不断出现兼并和合并，大型供应商之间对市场份额的争夺也不断加剧。康姆制砖有限公司正是其中的一个供应商。

康姆制砖有限公司（以下简称康姆公司）在本地供应高密度砖。可是曾经有谣传：除非康姆公司在英格兰的西南部进行更强的市场渗透，否则它会被竞争对手兼并。还有媒体对其董事会存有猜疑，认为一些董事人员对公司现有的战略方针不满意，财务董事最近已经递交了辞呈。

艾得是康姆公司的销售经理被认为是下一任首席执行官的人选。他认为抓住一个新的客户，例如布洛克公司，能够提升他在公司中的形象。最近他与凯利开过几次会，希望能够提出一个国内定价方案。

历史采购信息

凯利重新审视了供应商数据库，发现了一些信息：

- 康姆公司曾经是布洛克公司的供应商，但是由于出现了“有缺陷的材料”的纠纷，取消了合同，从而也终止了合作。

- 康姆公司的常务董事曾经在布洛克公司就职。

- 康姆公司通常供货比较准时。

●在需求量大时，康姆公司的供应能力令人担忧。

●康姆公司的发票经常出现错误。

她将这份信息抄到笔记本中，准备明天与艾得再次谈判。

康姆公司的定价方案

艾得来到布洛克公司的办公室，自信可以说服凯利使用康姆公司。他准备在凯利一年下 200 万英镑订单的基础上可以给予 10%的回扣。订购数量对于康姆公司来说，是一个关键的考虑因素，当然，合同期限也很重要。

谈判中，凯利并没有被艾得的提议所动，反而要求他重新对每块砖进行报价。她似乎非常想了解砖的成本明细，并要求艾得提供这些信息。

艾得以前从未遇到过这种问题。他回到办公室，开始重新计算有关数据准备下一次的谈判。

2) 任务要求

1. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧
2. 分析各自优劣势
3. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 列出双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5分, 分歧点 5分 | |
| | 40 | 优劣势分析 | 列出双方各自优劣势 | 答对一个优势或劣势 10分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5分 | |

9. 试题编号：H3-9，希尔顿谈判取得预期目标

(1) 任务描述

1) 任务背景

希尔顿决定去见卖给他地皮的大商人杜德，他开门见山地告诉杜德，饭店工程无法继续。杜德听后不以为然，认为此事与他无关。希尔顿说：“杜德先生，我来找您是想告诉您，饭店停工对我来讲固然不是一件好事，但您的损失会比我更大。”“我不明白您在说什么。”杜德说。希尔顿向他解释其中的道理：“如果我公开透露一下，饭店停工是因为我想换一个地方盖饭店，那么饭店周围的地价一定会暴跌，这样的结果对您是不利的，您看是不是呢？”杜德听后，经仔细权衡利弊，最终同由杜德出钱将那家饭店盖好，然后交给希尔顿，等赚了钱再分期偿还给杜德。两年后，由杜德出钱盖成的达拉斯希尔顿大饭店正式营业，使希尔顿又向“旅店王国”迈进了一大步。

3) 任务要求

1. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧
2. 分析各自优劣势
3. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 列出双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5分, 分歧点 5分 | |
| | 40 | 优劣势分析 | 列出双方各自优劣势 | 答对一个优势或劣势 10分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5分 | |

10. 试题编号：H3-10，谈判获取代理权

(1) 任务描述

1) 任务背景

百威啤酒是从 1876 年开始投放市场的，素有“啤酒王”之称。1995 年，百威的亚洲工厂最终在中国武汉兴建。中国市场的百威啤酒全部由百威（武汉）国际啤酒有限公司酿造，采用了与美国安海斯—布希公司（简称 A—B 公司）一致的原料标准和酿造工艺，确保百威啤酒达到全球统一的口味和质量。无论是在美国还是在中国，百威啤酒引以为豪的是只采用质量最佳的纯天然原料，以严谨工艺控制，通过自然发酵，低温储藏而成。百威啤酒用料筛选严，要求高，整个工艺流程不使用任何人造成分、添加剂或防腐剂。百威啤酒将酿造视为传统工艺和现代技术的有机结合，这种对质量的严格要求和精益求精造成了百威啤酒良好的口碑。

百威啤酒已经成为中国知名度最高、销售量最大的洋品牌啤酒，销售网络遍及全国各大城市，占居了中国高档啤酒市场相当大的份额。百威英博旗下更是拥有 300 多个品牌，可以说是啤酒行业的一条巨龙。

2011 年黄家湖畔东澜岸楼盘的建起，并且随着白沙洲高架桥的建起并且顺利通车，我方准备在东澜岸居民区附近开设酒吧。据了解，东澜岸小区建成以后将有 10 万左右的居民，再者这边毗邻黄家湖大学城，有各种餐厅和小吃街，而酒吧只有一间，如果在此开设一间酒吧，啤酒类主营百威系列啤酒，因而对啤酒的需求会很大，百威啤酒在这里也会有很好的销售。

2) 任务要求

1. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧。
2. 分析各自优劣势。
3. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 10 | 列出双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5 分，分歧点 5 分 | |
| | 40 | 优劣势分析 | 答对一个优势或劣势 10 分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5 分 | |

11. 试题编号：H3-11，木器厂进口设备质量纠纷谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

东北某林区木材厂是一个近几年生意红火的中型木器制造厂。几年来，依靠原材料有保证的优势，就地制造成本比较低的传统木器，获得了可观的经济效益。但是该厂的设备落后，产品工艺比较陈旧，限制了工厂的发展。因此，该厂决定投入巨资引进设备技术，进一步提高生产效率，开拓更广阔的市场，于是他们通过某国际经济技术合作公司代理欲与外国某木工机械集团签订了引进设备合同，总价值 110 万美元。

1993 年 4 月，外方按照合同规定，将设备到岸进厂，外方人员来厂进行调试安装。中方在验收中发现，该机部分零件磨损痕迹严重，开机率不足 70%，根本不能投入生产。中方向外方指出，你方产品存在严重质量问题，没有达到合同机械性能保证的指标，并向外方征询解决办法。外方表示将派强有力的技术人员赴厂研究改进。2 个月后，外方派来的工作组到厂，更换了不符合标准的部分零件，对机器进行了再次的调试，但经过验收仍然不符合合同规定的技术标准。调试研究后外方应允回去研究，但一去三个月无下文。后来厂方经过代理公司协调，外方人员来厂进行一次调试，验收仍未能通过。中方由于安装，调试引进的设备已基本停产，半年没有效益。为了尽快投入生产，中方认为不能再这样周旋下去，准备通过谈判，做出一些让步，只要保证整体符合生产要求即可。这正中外方下怀，中方提出这个建议后，他们马上答应，签署了设备验收备忘录，外方公司进行三次调试。但调试后，只有一项达到标准，中方认为不能通过验收。但外方公司认为已经达到规定标准，双方遂起纠纷。

2) 任务要求

1. 简述采购谈判程序。
2. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧。
3. 分析各自优劣势。
4. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 15 | 简述采购谈判程序 | 程序写错一项扣 5 分 | |
| | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5 分，分歧点 5 分 | |
| | 25 | 优劣势分析 | 答对一个优势或劣势 5 分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5 分 | |

12. 试题编号：H3-12，A 纺织公司与意大利 M 品牌合作谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

2010 年 1 月 13 日 A 纺织公司欲与意大利 M 品牌合作。A 得到了 M 在中国的永久使用权。A 实现了从生产经营向品牌经营的转变。A 将赋予 M 新鲜的血液，M 也将赋予诺亚一个全新的品牌价值。

A 公司是一家以生产沙发布为主的外销型家纺企业，年产值达 8000 万元。其生产的圈割绒装饰沙发面料为国内独有。未来将扩展到窗帘布等家居产品。M 是意大利的一个中型老牌家纺企业品牌，在欧洲有着一定的声誉。

A 公司希望通过合作可以快速获得以下竞争优势：

1. 有资格参加所有世界范围内重要的展览会，在欧洲馆而不是亚洲馆，可以一定程度上跳出同地区同行业的竞争圈。
2. 拥有国际知名纺织品品牌。
3. 拥有欧洲高端的研发和设计专业技术。
4. 拥有国外成熟的生产技术。更有效、快速、节约的生产高品质产品。

中国是纺织大国，但不是纺织强国，主要是缺乏自主创新和研发设计能力。虽然纺织行业在欧美已是夕阳产业，但在设计、品牌、技术等方面仍然占据国际领先地位。为了快速提升中国企业的国际市场竞争力，增加产品附加值和市场份额，充分运用海外先进的设计理念，直接并购海外优质企业，将成为中国企业发展、壮大的快捷途径。

2) 任务要求

1. 简述采购谈判程序。
2. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧。
3. 分析各自优劣势。
4. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 15 | 简述采购谈判程序 | 程序写错一项扣 5 分 | |
| | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5 分，分歧点 5 分 | |
| | 25 | 优劣势分析 | 答对一个优势或劣势 5 分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5 分 | |

13. 试题编号：H3-13，日本制造公司战略合作谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

“昭和”公司的社长黑木保善望着公司内闲置的机器，忧心的说：“再这样下去，公司终有一天会倒闭。”他的公司原是大企业“旭化成”位于延冈市的外包厂商，专事金属切削加工。当日本泡沫经济崩溃后，“昭和”的营业大受影响，黑木社长不得不立即着手开发新的产品，但是却毫无头绪。

就在此时，黑木社长在大阪认识了“平出精密”公司的社长平出正彦。该公司以精密板金技术著称，即以镭射加工机切割薄金属板后，将其弯曲，制成电子机器外壳或半导体生产设备中精密零件的技术。黑木社长便向平出社长请教金属加工技术。恰巧平出社长也正想在九州设立生产据点，因此两人一拍即合。

在双方想法一致的情况下，“昭和”与“平出精密”开始踏出合作的脚步。黑木社长挑选三位技术人员进驻“平出精密”三个月，学习精密板金技术。黑木社长还斥资一亿五千万日圆以上(100日圆约合7元人民币)，将新的精密板金设备引进位于延冈的工厂，表明诚恳合作的心意。

合作一旦成功，“平出精密”会将设计图交给“昭和”生产，“昭和”再将产品卖给大型电子厂位于九州的工厂。此后，“平出精密”持续为“昭和”的员工进行了三年的技术指导，这三年中，两家公司的社长及员工有愈来愈好的交流及沟通方式。

合作一旦成功，“昭和”目前的营业额第一年预计和“平出精密”合作前一样是三亿日圆，但是黑木社长说：“如果没有‘平出精密’的合作，营业额将掉到一半以下，而且，对‘旭化成’的依存度将从原来的八成降为现在的两成。”

另一方面，“平出精密”的社长平出也表示：“开发自有品牌一直是我的梦想，藉由‘昭和’的协助，我能实现了这个梦想。”

2) 任务要求

1. 简述采购谈判程序。
2. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧。
3. 分析各自优劣势。
4. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 15 | 简述采购谈判程序 | 程序写错一项扣 5 分 | |
| | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5 分，分歧点 5 分 | |
| | 25 | 优劣势分析 | 答对一个优势或劣势 5 分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5 分 | |

14. 试题编号：H3-14，联华联手 B 生鲜食品加工配送中心谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

联华超级市场发展有限公司(简称联华)是一家专司超级市场业态的专业公司，联华到 2010 年门店规模已经突破 3500 家，成为中国最大的连锁标超企业。旗下拥有世纪联华大型综合超市、联华新标超(联华、华联)、快客便利店、联华 OK 网上销售、药业连锁等五大业态领域；门店总数 5599 家，主要分布在华东、华南、西南、华北、东北等地 100 余座城市；资产总额达到 137.01 亿元。由于规模越来越大，对物流的要求也越来越高，特别是对物流配送的专业性和成本的控制提出了更高的要求。

B 生鲜食品加工配送中心是我国国内目前设备最先进、规模最大的生鲜食品加工配送中心，总投资 6000 万元，建筑面积 35000 平方米，年生产能力 20000 吨，其中肉制品 15000 吨，生鲜盆菜、调理半成品 3000 吨，西式熟食制品 2000 吨，产品结构分为 15 大类约 1200 种生鲜食品；在生产加工的同时配送中心还从事水果、冷冻品以及南北货的配送任务。连锁经营的利润源重点在物流，它是企业的核心竞争力，2%的物流配送费率（即配送一定价值商品所需得物流配送成本），低于沃尔玛 4.5%的水平，可以为整个联华的快速发展提供了强有力的保证和支持。

联华和 B 配送中心有意向成为合作伙伴，双方就此举行了一场谈判。

2) 任务要求

1. 简述采购谈判程序。
2. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧。
3. 分析各自优劣势。
4. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 15 | 简述采购谈判程序 | 程序写错一项扣 5 分 | |
| | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5 分，分歧点 5 分 | |
| | 25 | 优劣势分析 | 答对一个优势或劣势 5 分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5 分 | |

15. 试题编号：H3-15，奇瑞与 ALADO 公司合作谈判

(1) 任务描述

1) 任务背景

ALADO 公司隶属于 1995 年成立的马来西亚最大的铝合金制造商 BSA 集团。BSA 集团是马来西亚最大的铝合金出口商，是马来西亚第一个生产 18 寸、19 寸、20 寸、22 寸及 24 寸的铝合金轮圈的制造厂。奇瑞是安徽芜湖市的地方国有企业。1996 年购买了一条发动机生产线，1999 年 12 月开始生产轿车。2003 年销售轿车 9 万多辆，其中出口 1200 多辆，占 2003 年我国轿车出口的 50%左右。2003 年签约，为伊朗建一个年产 5 万辆轿车的整车厂，用奇瑞的品牌和散件装车，成为我国第一家到国外去办合资轿车厂的企业。

自 2004 年 4 月起，奇瑞公司开始与马来西亚 ALADO 汽车公司正式就 ALADO 汽车公司在马来西亚代理销售、制造奇瑞汽车展开洽谈。根据计划，双方先期进行 CBU 整车销售合作，后期进行 CKD 散件装配。马来西亚人力资源部长拿督冯镇安说：“此次合作除能开拓本地东盟汽车市场外，也能为马来西亚工人提供技术增值。同时，这项跨边合作将对许多零组件制造厂和下游供应商带来鼓励作用，并为马来西亚汽车工业创造许多就业机会。”

此后，双方在多个方面保持了良好的合作关系，最终在 2004 年 11 月 12 日，马来西亚 ALADO 公司与中国奇瑞汽车有限公司在人民大会堂举行了规模盛大的授权签字仪式。奇瑞汽车将全面授权马来西亚 ALADO 公司制造、组装、配售和进口代理奇瑞牌轿车。

根据协议，ALADO 公司获权制造、组装、销售和进口代理六种类型的奇瑞牌汽车，按照分阶段执行的计划，ALADO 公司到 2005 年引进奇瑞的另外 3 款全新车型，将在 2006 年完成所有 6 款车的引进工作，首款引进车型是奇瑞 QQ，奇瑞汽车于 2004 年 12 月正式登陆。同时 ALADO 公司与马来西亚的东方集团建立合作关系，在马来西亚的柔佛装配奇瑞 QQ 和奇瑞 B14。

目前双方已经就 CKD 合作的细节达成有关协议。为使在马来西亚生产的奇瑞轿车质量得到保证，奇瑞公司先后派出二批人员奔赴马来西亚进行交流、指导，并就零件的国产化方面与 ALADO 公司达成了意向。

ALADO 公司执行主席苏锦鸿先生透露，随着中国—东盟自由贸易区的建立以及 2005 年东盟开放整车进口市场，设在马来西亚的奇瑞汽车工厂将成为奇瑞轿车进入东盟汽车市场的重要战略要地。公司将陆续在东盟国家确定 40 至 50 家奇瑞轿车特许经销商，首先在越南和印尼展开。

出席签字仪式的马来西亚交通部长陈广才指出，奇瑞汽车和 ALADO 公司的合作是马中两国经贸合作的一个典范。马来西亚政府希望更多的中国企业向马来西亚转让技术、扩大科技合作。

2) 任务要求

1. 简述采购谈判程序。
2. 列出双方谈判目标中的共同点和分歧。
3. 分析各自优劣势。
4. 你准备采用哪些谈判技巧来达成目标。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----|----------------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场地脏乱差; 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1分; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 15 | 简述采购谈判程序 | 采购谈判程序 | 程序写错一项扣 5分 | |
| | 10 | 双方谈判目标中的共同点和分歧 | 列出双方谈判目标中的共同点和分歧 | 答对共同目标 5分, 分歧点 5分 | |
| | 25 | 优劣势分析 | 列出双方各自优劣势 | 答对一个优势或劣势 5分 | |
| | 30 | 谈判采用技巧 | 谈判采用技巧 | 列出一个技巧得 5分 | |

模块四 招投标实务

1. 试题编号：H4-1，询价采购

(1) 任务描述

1) 任务背景

某大型计算机政府采购项目，经批准采用询价方式采购。采购人按照以下程序组织了本次采购：

(1) 成立了 4 人询价小组，其中采购人代表 1 人，为行政处处长；从财政部门组建的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家 3 人；

(2) 采购人编制了询价采购文件，并确定了采购项目评定成交标准；

(3) 在符合资格条件的供应商中，询价小组邀请了 A、B 两家供应商参加报价；

(4) 向供应商 A、B 发售询价文件；

(5) 组织公开竞价，询价小组唱出供应商 A、B 的首次报价分别为 220 万元和 230 万元；询价 2 小组要求 A、B 现场再次竞价，最终 A、B 的报价分别为 206 万元和 214 万元；

(6) 询价小组以 210 万元为评审基准价，对供应商的报价及其他文件进行了综合打分，并按得分由高到低的排序依次推荐成交供应商；

(7) 根据评审结果，两家供应商的产品和报价均符合要求，但供应商 B 得分最高，采购人依据高分优先的原则确定了供应商 B 为成交供应商；

(8) 采购人与成交供应商签订合同。

2) 任务要求

1. 根据询价采购的程序，完成以下表格内容。

| | |
|---|----------------|
| ① | 采购人成立() |
| ② | 询价小组编制() |
| ③ | 邀请询价() |
| ④ | 向被邀请询价供应商发出() |
| ⑤ | 受理供应商的() |
| ⑥ | 询价小组() |

| | |
|---|---------------------------|
| ⑦ | 询价小组完成() |
| ⑧ | 采购人确定成交供应商，发布成交结果公告，发出() |
| ⑨ | 采购人与供应商签订合同，向()备案。 |

- 指出该项目采购过程中的不妥之处，分别说明理由。（至少四条）
- 完成后提交回答问题的 Word 电子文档及打印稿。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 列出询价采购程序 | 40 | 询价采购的程序 | 程序写对一项计5分 | |
| | 列出不妥之处 | 16 | 询价采购的不妥之处 | 写对一项计4分 | |
| | 说明理由 | 24 | 对询价采购的正确理解 | 写对一项计6分 | |

2. 试题编号：H4-2，投标

(1) 任务描述

1) 任务背景

某大型水利工程货物招标项目，其招标文件规定：

(1) “投标文件正本、副本分开包装，并在封套上标记‘正本’或‘副本’字样否则不予接收；”

(2) “投标保证金仅接受无条件保函或电汇。投标保函随投标文件递交给招标

人；采用电汇的，应于投标文件递交截止时间前，将投标保证金由投标人的基本账户一次性汇入招标人指定账户，否则投标保证金无效。”有 A、B、C、D、E、F、G、H、I、和 J 共 10 个投标人投标。投标文件接收情况如下：投标人 B 的正本与副本封装在了一个文件箱内，招标人认为其不影响评标予以接收；投标人 C 的投标文件在招标文件规定的投标截止时间后 1 分钟送到，招标人不予接受；投标人 G 在投标截止时间前提交了投标文件，但其投标保证金——电汇款在投标截止时间后 20 分钟才汇入招标人指定账户，招标人接收了其投标文件及其保证金。最终，招标人接受了除投标人 C 以外的其他投标人的投标文件。

招标人在规定的开标时间宣布开标，由纪检人员对投标人资格进行审查。招标人宣读了评标办法，该办法对招标文件中的一些主要评标因素、标准进行了修改。投标人 A 认为招标人变动评标因素和标准对其不公平，当场提出异议，要求撤销其投标。招标人征得纪检人员同意，对 A 提交的投标文件不退还、不拆封、不唱标。

唱标时发现，投标人 D 以担保公司保函形式提交投标保证金，担保条件满足招标文件要求；投标人 E 提交的银行保函中声明：履行保函载明的担保义务时，应提供索赔报告并取得该项目监理人书面同意；投标人 F 以其分公司独立账户电汇提交投标保证金，并于投标截止期前一天到账。

投标人 H 的投标函没有盖投标人单位章，但有法定代表人签字，招标人宣布 H 的投标为无效标；投标人 I 的投标函上有两个投标报价，注明以第一个报价为准，但招标人认为投标人 I 报了两个报价，宣布其投标无效；投标人 J 在投标函上填写的报价，大写与小写不一致，招标人查对了其投标文件中报价汇总表，发

现投标函上报价的小写数值与投标报价汇总表一致，于是按照其投标函上小写数值进行了唱标。

该项目有 5 个投标人通过初步评审，但技术部分评审结算后，合格投标人仅剩下了 2 个，招标人认为无法保证竞争性，通知评标委员会不再继续评标，并决定否决所有投标。

2) 任务要求

1. 投标人 D、E、F 递交的投标担保是否合格？如不合格请说明理由。
2. 逐一指出招标投标过程中的不妥之处，并说明理由。（至少四条）、

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|------|----|---|---|---------------------------------|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐5分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查1分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化5分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念5分。 | |
| 作业 (80分) | 投标担保 | 24 | 投标保证金递交形式、要求 | 指出一处不合格处得4分，说出一处理由得4分 | |
| | 投标文件 | 56 | 投标文件的审核 | 指出一处不妥处得6分，说出一处理由得8分。 | |

3. 试题编号：H4-3，评标

(1) 任务描述

1) 任务背景

某机电产品国际招标项目，招标人共受理了 32 份投标文件。开标后，招标人在开标现场外约 10km 处选择了一个宾馆组织封闭评标。评标委员会的成员由招标人代表和技术、经济方面的专家组成，人数为 8 人，其中招标人代表为 4 人。本次评标采用综合评估法，评标过程严格遵循评标原则。

2) 任务要求

1. 结合案例分析，安排一个完整的评标程序，完成下表。

| | |
|---|----------------------------|
| ① | 评标委员会专家() |
| ② | 评标委员会推选或招标人指定 () |
| ③ | 评标委员会熟悉()和有关表格 |
| ④ | 评标委员会依据招标文件中的评标标准和方法，进行() |
| ⑤ | 评标委员会依据招标文件中的评标标准和方法，进行() |
| ⑥ | 评标委员会推荐中标候选人，完成并签署() |
| ⑦ | 招标人核对() 及相关资料 |
| ⑧ | 招标人宣布注意事项，()。 |

2. 机电产品国际招标项目的评标方法有哪些?并简单说出要点?

3. 分析案例内容，找出不妥的地方，并加以说明。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|---------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 评标程序 | 40 | 熟悉评标程序 | 指出一个步骤得 5 分 | |
| | 评标方法 | 20 | 了解机电产品的评标方法 | 指出一个评标方法得 5 分，说出一个评标方法要点得 5 分 | |
| | 评标委员会构成 | 20 | 掌握评标委员会的构成要求 | 指出一处不妥处得 5 分，说出一处理由得 5 分。 | |

4. 试题编号：H4-4，政府采购

(1) 任务描述

1) 任务背景

某采购代理机构为市政府代理 10 套办公桌椅和 45 套书柜的采购项目。全部采用财政性资金。合同估算价为 19 万元人民币，在政府《集中采购目录》中包括“家具”一项，其限额标准为“单项或批量金额在 10 万元人民币以上”。经省级财政部门批准，本次采购由该代理机构采用竞争性谈判方式，确定了 5 家供应商参加谈判。采购人组建了 5 人谈判小组，其中包括：采购人代表 1 人、采购代理机构 1 人、当地建设行政主管部门组建的评标专家库中随机抽取 3 人。随后，由谈判小组组织了本次竞争性谈判工作。

2) 任务要求

1. 结合案例，针对本次采购，设置一个完整的竞争性谈判程序并完成下表。

| | |
|---|--|
| ① | 成立谈小组，由采购人代表和木制家具领域的技术、经济专家()人以上组成； |
| ② | 编制()，明确谈判程序及办公桌椅、书柜的具体结构形式、规格尺寸、外观及五金件要求等事项 |
| ③ | 邀请()，在生产办公桌椅、书柜等方面有良好信誉的生产厂商中择优选择 5 家供应商参加谈判； |
| ④ | 针对确定的谈判对象发出() |
| ⑤ | 在谈判文件中规定的()受理谈判申请文件 |
| ⑥ | 由谈判小组与供应商()谈判，统一质量标准、技术参数、需求等 |
| ⑦ | 供应商在统一的基础上()报价 |
| ⑧ | 谈判小组完成() |
| ⑨ | 采购人确定成交供应商，发布成交结果公告，发出()。 |
| ⑩ | 采购人与成交供应商()，必要时，在规定的时 |

| | |
|--|-----------|
| | 内向主管部门备案。 |
|--|-----------|

2. 什么是竞争性谈判?
3. 是否为政府采购?
4. 采购人组建谈判小组的人员构成是否满足政府采购要求?

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(3) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 | 竞争 | 50 | 掌握竞争性谈判的程序 | 程序答对一个 5 分 | |

| | | | | | |
|-------|------|----|-------------------|-------------------------------------|--|
| (80分) | 性谈判 | 10 | 掌握竞争性谈判的概念 | 答对一个10分 | |
| | 政府采购 | 20 | 政府采购的判断、谈判人员的构成要求 | 判断是否是政府采购10分,是否满足政府采购谈判人员5分,并说出理由5分 | |

5. 试题编号：H4-5，招标与评标处理

(1) 任务描述

1) 任务背景

某机电产品国际招标项目共有 A、B、C、D4 个投标人投标，于 2009 年 8 月 5 日(星期三)开标，开标后随即进入评标程序，评标委员会由招标人代表 1 人、招标机构代表 1 人和从中国国际招标网专家库随机抽取的专家 4 人组成。抽取的 4 名专家中，有 1 人是国家级专家，曾参与审核该项目招标文件，对该项目比较熟悉；另外 3 人是同一大学的教师，没有接触过本项目。评标结果推荐了投标人 A 中标，并于 8 月 7 日~14 日进行了评标结果公示。投标人 B、C、D 先后向相应的招标投标主管部门提出质疑，具体情况如下：

(1) 投标人 B 在中国的控股子公司于 8 月 10 日将书面质疑文件送达招标投标主管部门，质疑评标委员会认定其投标为废标理由不成立。

(2) 投标人 C 于 8 月 15 日将其书面质疑文件送达招标投标主管部门，质疑该项目招标文件对投标人财务要求太高，对其投标构成了歧视。

(3) 投标人 D 于 8 月 18 日将其书面质疑文件送达招标投标主管部门。质疑推荐中标的投标人 A 业绩达不到招标文件要求。

2) 任务要求

1. 该项目评标委员会的组成存在哪些问题？评标结果公示时间是否符合机电产品国际招标的相关规定？

2. 投标人 B、C、D 的质疑是否有效？分别说明理由。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |

| | | |
|------|--|----|
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |
|------|--|----|

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|---------|----|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 评标委员会组成 | 30 | 掌握评标委员会的组成要求 | 每指出存在的一个问题得 10 分 | |
| | 评标结果公示 | 20 | 掌握评标结果公示时间规定 | 只需答符合规定得 20 分 | |
| | 投标处理 | 30 | 掌握投标结果的处理 | 判断一个正确 5 分，说出理由 5 分 | |

6. 试题编号：H4-6，非招标采购

(1) 任务描述

1) 任务背景

某中央部委以公开招标方式，利用财政资金采购一台技术复杂的实验室分析仪器，达到了政府采购限额标准。该仪器国内有十余家制造商生产。投标截止时，没有供应商投标。经审查，招标文件中没有不合理条款，招标公告及采购程序均符合政府采购相关规定。

由于重新公开招标不能满足时间要求，经财政部门批准，可以改变采购方式。但采购人对采用什么方式拿不定主意，为此，采购人向某政府采购中心咨询，得到以下 4 条建议：

(1) 采用邀请招标。

(2) 采用竞争性谈判。采购人可直接确定 2 家生产该实验室仪器的国内制造厂家谈判。采购人再成立由采购人 1 人和从财政部门专家库中随机确定的有关专家 2 人组成采购小组。进行两轮谈判，按照谈判中确定的最低报价来确定成交供应商。

(3) 采用询价采购。采购人先制定询价文件，询价文件中明确规定采购项目的价格构成和评定成交的标准。评定成交的办法可采用综合打分法。

(4) 采用单一来源采购方式。采购人直接与本地一家该实验室分析仪器制造厂家谈判，签订采购合同。

2) 任务要求

1. 指出某政府采购中心提出的 4 条建议的不妥之处，并分别说明理由。

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|----|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |

| | | |
|------|--|----|
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |
|------|--|----|

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|--------|---|---|---------------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的 本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 邀请招标 | 20 | 掌握邀请招标概念及适用条件 | 指出不妥之处得 10 分，说明理由得 10 分 |
| | 竞争性谈判 | 20 | 掌握竞争性谈判概念及适用条件 | 指出不妥之处得 10 分，说明理由得 10 分 |
| | 询价采购 | 20 | 掌握询价采购概念及适用条件 | 指出不妥之处得 10 分，说明理由得 10 分 |
| | 单一来源采购 | 20 | 掌握单一来源采购概念及适用条件 | 指出不妥之处得 10 分，说明理由得 10 分 |

7. 试题编号：H4-7，联合体投标

(1) 任务描述

1) 任务背景

某建设工程发布的招标公告中，对投标人资格条件要求为：

(1) 本次招标的资质要求是主项资质为房屋建筑工程施工总承包三级及以上资质；

(2) 有 3 个及以上同类工程业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

(3) 本次招标接受联合体投标。

A 建筑公司具备房屋建筑工程施工总承包二级资质，且具有多个同类工程业绩；B 建筑公司具备房屋建筑工程施工总承包三级资质，但同类工程业绩较少。

A、B 公司都想参加此次投标，但 A 公司目前资金比较紧张，而 B 公司则担心由于自己的业绩一般，在投标中处于劣势，因此，两公司协商组成联合体进行投标。在评标过程中，该联合体的资质等级被确定为房屋建筑工程施工总承包三级。评标办法中将资质等级列为一项计算得分的项目，根据评标办法中的计算方法，该联合体得分略低于另外一家投标人，失去了中标机会。

2) 任务要求

1. A、B 怎样组成联合体投标，并完成下表。

| | |
|---|---|
| ① | A、B 双方应当签订()，明确约定各方拟承担的工作和责任。 |
| ② | 将共同投标协议连同投标文件一并提交() |
| ③ | 如果 A、B 联合体中标，双方应当共同与招标人()，就中标项目向招标人承担连带责任。 |

2. 什么是联合体投标？

3. 按法律对联合体有何规定，并完成下表。

| | |
|--------------|----------------------|
| ()对联合体的规定是： | |
| ① | 联合体各方均应当具备承担招标项目的() |

| | |
|---|--|
| ② | 国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备() |
| ③ | 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较()的单位确定资质等级。 |

4. A、B 组成的联合体资质等级？

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|---|---|-----------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追 | 能对作业进行优化 5 分，具 | |

| | | | | | |
|--------------|------------|----|------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | | | 求低成本、高效率、高质量的理念。 | 有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | 影响的 本大项 记0分。 |
| 作业 (80 分) | 联合体投标概念、构成 | 40 | 掌握联合体投标概念、组成方法 | 组成方法 30 分，概念 10 分 | |
| | 联合体投标法律规定 | 20 | 掌握联合体投标法律规定 | 每指出一条规定得 5 分 | |
| | 联合体投标资质规定 | 20 | 掌握联合体投标资质规定 | 指出 A、B 公司成为联合体后的资质得 10 分，说明理由得 10 分 | |

8. 试题编号：H4-8，定标

(1) 任务描述

1) 任务背景

某国有资金投资的工程建设项目货物采购，招标人定标过程中，细致审查了评标报告中推荐的三名中标候选人的投标文件，发现其在产品成熟度，社会信誉以及中标后的优惠条件等方面存在较大差异，其中：

第一中标候选人：产品的成熟度较高，有 8 年的生产历史，市场占有率达到了 4% 左右，同时有较好的社会信誉，但其投标报价在评标委员会推荐的三名中标候选人中最高，也没有承诺中标后额外提供一些优惠条件。

第二中标候选人：产品成熟度不如第一中标候选人，其提供的产品仅有 4 年左右的生 产历史，市场占有率达到 1.5% 左右，其投标报价为评标委员会推荐的三名中标候选人最低，也没有承诺中标后额外提供一些优惠条件。

第三中标候选人：为新出产的该类产品，投放到市场不足 2 年。其投标报价居中，同时有很好的优惠承诺，即中标后免费提供 3 年易损件，为招标人免费培训 3 名操作人员等。

招标人认为第一中标候选人提供的产品最理想，但其高昂的价格以及没有额外的优惠，又让其觉得吃亏。于是向第一中标候选人发出一份通知，要求该投标人在现有的报价基础上，下浮 2%，同时免费提供 3 年易损件，为招标人免费培训 3 名操作人员。第一中标候选人在复函中仅同意为招标人免费培训 3 名操作人员，其他条件一概不接受。此时招标人进退两难，因为第二、三两位中标候选人虽然有价格和后续服务的优势，但其产品不如第一中标候选人的产品稳定。于是又向第一中标候选人发出了一封措词严厉的通知，称如不答应招标人的条件，将不采购其提供的产品。这一次第一中标候选人作了些让步，同意免费提供 3 年易损件，但仍不同意下浮其投标报价，并认为招标人的做法违反了《招标投标法》。但招标人认为，既然招标人和投标人是为签订合同，只要中标通知书没发出，招标人都有权利要求投标人做出某种更有利于招标人的承诺，也只有这样才能采购到最满足需求的产品。

2) 任务要求

1. 招标人和投标人的观点哪一种正确？为什么？

2. 按照中标人确认顺序，完成下表。

| | |
|---|---|
| ① | 招标人完成了对()审查，确认()符合相关规定后。 |
| ② | 应根据《工程建设项目货物招标投标办法》(27 号令)规定确定() |
| ③ | 即使用国有资金投资或国家融资的项目，招标人应当确定排名第()的中标候选人为中标人 |
| ④ | 仅在三种情况下，即排名第一的中标候选人()、因()提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交()而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第()的中标候选人为中标人，并以此类推。 |

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----|----|---|--|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 定标 | 80 | 标书内容变更规定、中标通知书的发放、合同的签订、中标单位的确定 | 正确判断招标人和投标人的观点得 5 分，详细说明理由 35 分，如不够详细可酌情扣分；详细说出招标人怎样确定中标人得 40 分，每空 5 分 | |

9. 试题编号：H4-9， 招标

(1) 任务描述

1) 任务背景

某国家大型水利工程，由于工艺先进，技术难度大，对施工单位的施工设备和同类工程施工经验要求高，而且对工期的要求也比较紧迫。基于本工程的实际情况，经有关部门批准，业主选择邀请招标。业主决定仅邀请 3 家国有一级施工企业参加投标。

招标工作内容确定为：成立招标工作小组；发出投标邀请书；编制招标文件；编制标底；发放招标文件；招标答疑；组织现场踏勘；接收投标文件；开标；确定中标单位；评标；签订承包合同；发出中标通知书

3) 任务要求

1. 如果上述招标工作内容的顺序作为招标工作先后顺序是否妥当？如果不妥，请确定合理的顺序。

2. 工程建设项目施工招标文件一般包括哪些内容，请完成下表

| | |
|-----------------|----------|
| ① | 投标() |
| ② | () 须知 |
| ③ | () 主要条款 |
| ④ | () 格式 |
| 采用() 清单招标的应该提供 | |
| ① | () 清单 |
| ② | () 条款 |
| ③ | 设计() |
| ④ | () 和方法 |
| ⑤ | 投标() 材料 |

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个，每个机房配置 30 个操作台面和座位，每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器；30—40 台计算机（能满足物流软件系统运行），并安装相关软件和 Office 操作系统；5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间：60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面，总分为 100 分。其中，职业素养占该项目总分的 20%，作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|----------------|----------|---|---|-----------------------------------|
| 职业素养 (20 分) | 5 | 卷面保持整洁，摆放整齐。 | 能保持卷面整洁，摆放整齐 5 分。 | 工作场地脏乱差；严重违反考场纪律，造成恶劣影响的本大项记 0 分。 |
| | 5 | 操作前对电源和外接设备进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备进行检查 1 分；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁 4 分。 | |
| | 10 | 能对作业进行优化，具有追求低成本、高效率、高质量的理念。 | 能对作业进行优化 5 分，具有追求低成本、高效率、高质量的理念 5 分。 | |
| 作业 (80 分) | 招标顺序 | 40 | 正确掌握招标工作的顺序 | 指出顺序是否正确得 1 分，每写对一个顺序得 3 分。 |
| | 施工招标文件内容 | 40 | 正确掌握招标工作的内容 | 每写出一项施工招标文件得 4 分。 |

10. 试题编号：H4-10，采购资格审查标准

(1) 任务描述

1) 任务背景

某市群体高层住宅工程需要采购 16 部电梯，依据其技术要求分为三种品目，其对应的参数见表

| 品目 | 速度 (m/s) | 载重 (kg/人) | 数量 (部) | 停站层/高度 | 轿厢内部尺寸 (m) |
|----|----------|-----------|--------|----------|----------------|
| 1 | 3.0 | 1350/20 | 6 | 22/86.90 | 2.00×1.75×2.80 |
| 2 | 2.5 | 1150/18 | 8 | 20/80.30 | 1.80×1.50×2.80 |
| 3 | 2.5 | 1350/20 | 2 | 20/80.30 | 2.00×1.75×2.80 |

招标人拟采用资格预审方式组织公开招标，要求投标人供货三个品目电梯、负责电梯安装与调试、使用过程中的维护与保养，同时在本市设有售后服务网点，能够在 24 小时内进行应急维修，接受联合体资格预审申请。

2) 任务要求

1. 货物采购需要审查哪些因素？
2. 针对本项目，设置资格审查因素与审查标准，完成表格。

初步审查标准

| 审查因素 | 审查标准 |
|---------|--|
| () 名称 | 与 ()、生产许可证书、安全生产许可证一致。 |
| () 申请人 | 提交了 ()，明确了牵头人；() 成员均须具备分工专业需要的生产或安装需要的资质证书 |
| 申请函 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章，委托代理人签字的，其法定代表人授权委托书须由 () 签署。 |

| | |
|--------|--|
| | |
| () 格式 | 符合资格预审文件对资格申请文件格式的要求。 |
| 申请 () | 申请人及其成员只能参与 () 次有效申请；法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都 () 同时申请；一个制造商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托 () 个代理商参加资格预审申请。 |
| 其他 | () 规定的对其他资格条件。 |

详细审查标准

| 审查因素 | 审查标准 |
|-------------------|---|
| () | 具备国家质量检验检疫总局颁发的有效的《中华人民共和国特种设备制造许可证》，涵盖电梯类。 |
| 产品鉴定 | 通过相关部门组织的 () 产品鉴定。 |
| 产 品 () 管 理 | 通过了 ISO () 质量管理体系认证且有效运行 |
| 产 品 () | 成功运行 () 年以上，用户反馈信誉评价 ()。 |
| 售后服务 | 本市设有 ()，一般情况 24 小时，紧急情况 8 小时内可以到场检修。 |
| () 资 | 有效，() 资格没有被取消或暂停。 |

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| 格 | |
| 企业 ()权 | 有效,没有处于被责令停业、财产被接管、(),()状态。 |
| 投标与合 同履约行 为 | 合法,近()年内没有骗取中标行为,没有严重()事件发生。 |
| 其他 | ()规定的其他条件。 |

(2) 实施条件

| 项目 | 基本实施条件 | 备注 |
|------|--|--------|
| 场地 | 物流系统操作机房 2 个,每个机房配置 30 个操作台面和座位,每个机房照明通风良好。 | 必备 |
| 设备 | 每个物流系统操作机房配有 1 台服务器;30—40 台计算机(能满足物流软件系统运行),并安装相关软件和 Office 操作系统;5 台激光打印机。 | 根据需求选备 |
| 工具 | 每个机房配置供 30 人使用的草稿纸。 | 必备 |
| 测评专家 | 每 30 名能配备 2 名考评员。考评员要求具备至少三年以上从事企业采购实务工作经验或五年以上采购实践教学指导经历。 | 必备 |

(3) 考核时量

考试时间:60 分钟。

(4) 评价标准

各抽查项目的评价包括职业素养与作业 2 个方面,总分为 100 分。其中,职业素养占该项目总分的 20%,作业占该项目总分的 80%。各项目评价标准分别见下表。

| 评价内容 | | 配分 | 考核点 | 评分标准 | 备注 |
|---------------|----------------------------|----|---|---|---|
| 职业素养 (20分) | | 5 | 卷面保持整洁, 摆放整齐。 | 能保持卷面整洁, 摆放整齐 5分。 | 工作场 地脏乱 差; 严 重违反 考场纪 律, 造 成恶劣 影响的 本大项 记0分。 |
| | | 5 | 操作前对电源和外接设备进行 检查; 任务完成后, 整齐 摆放操作工具及凳子、工作 台面整洁。 | 操作前对电源和外接设备 进行检查 1分; 任务完成 后, 整齐摆放操作工具及凳 子、工作台面整洁 4分。 | |
| | | 10 | 能对作业进行优化, 具有追 求低成本、高效率、高质量 的理念。 | 能对作业进行优化 5分, 具 有追求低成本、高效率、高 质量的理念 5分。 | |
| 作业 (80分) | 供应 商履 行合 同的 能力 | 24 | 审核供应商履行合同的能力 | 写对一条能力得 4分。 | |
| | 初 步 审 查 因 素 | 8 | 了解供应商初步审查资格要 素 | 写对一个因素得 2分 | |
| | 初 步 审 查 标 准 | 16 | 熟悉审查标准 | 写对一个标准得 2分 | |
| | 详 细 审 查 因 素 | 10 | 掌握供应商详细审查资格要 素, 确保选择合格供应商 | 写对一个因素得 2分 | |
| | 详 细 审 查 标 准 | 22 | 熟悉审查标准 | 写对一个标准得 2分 | |